



ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE MÉDICI

---



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR ETP

### Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos SEMOSP

Prefeitura Municipal de Presidente Médici RO

#### 1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos SEMOSP desempenha atividades essenciais relacionadas à gestão da infraestrutura urbana e rural do Município de Presidente Médici/RO, abrangendo planejamento, fiscalização de obras públicas, coordenação de equipes operacionais, controle administrativo e suporte técnico às ações desenvolvidas pela Administração Municipal.

Para o adequado desempenho dessas atividades, faz-se necessário o fornecimento contínuo de **materiais de expediente e papelaria**, os quais constituem insumos indispensáveis ao funcionamento das rotinas administrativas da Secretaria.

Os materiais de expediente são utilizados diariamente em diversas atividades institucionais, tais como:

- elaboração e tramitação de documentos administrativos;
- organização e arquivamento de processos;
- controle de informações institucionais;
- comunicação interna entre setores;
- apoio às atividades técnicas e operacionais desenvolvidas pela Secretaria.

A ausência ou insuficiência desses materiais pode comprometer o regular funcionamento das atividades administrativas, ocasionando prejuízos à eficiência da gestão pública e à continuidade dos serviços prestados à população.

Dessa forma, evidencia-se a necessidade de realização de procedimento licitatório destinado à formação de **Ata de Registro de Preços para aquisição de materiais de expediente**, de modo a garantir abastecimento contínuo e adequado à realidade administrativa da Secretaria.

#### 2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A contratação pretendida encontra-se prevista no **Plano de Contratações Anual PCA** do Município de Presidente Médici/RO, em consonância com o disposto no artigo 12, inciso VII, da **Lei nº 14.133/2021**, que estabelece a obrigatoriedade de planejamento das contratações públicas.

O planejamento prévio das aquisições permite maior racionalidade na gestão dos recursos públicos, bem como maior previsibilidade administrativa quanto às necessidades de abastecimento das unidades administrativas do Município.

### 3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os materiais de expediente a serem adquiridos deverão atender às especificações técnicas definidas no Termo de Referência e na planilha de itens constante no processo administrativo, observando-se os seguintes requisitos mínimos:

- produtos novos e de primeira qualidade;
- atendimento às especificações técnicas estabelecidas;
- conformidade com as características descritas nos códigos CATMAT correspondentes;
- fornecimento parcelado conforme necessidade da Administração;
- responsabilidade da empresa contratada pelo transporte, entrega e demais custos logísticos.

Sempre que aplicável, os materiais deverão observar padrões de qualidade e segurança adequados à utilização em ambiente administrativo.

### 4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

O mercado fornecedor de materiais de expediente apresenta ampla disponibilidade de empresas especializadas na comercialização desses produtos, incluindo fabricantes, distribuidores e comerciantes varejistas.

Trata-se de mercado amplamente competitivo, com elevado número de fornecedores aptos a atender às demandas da Administração Pública.

Diante disso, verifica-se que a realização de licitação na modalidade **Pregão Eletrônico** constitui a alternativa mais adequada para garantir ampla competitividade, transparência e obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.

### 5. ANÁLISE DAS SOLUÇÕES POSSÍVEIS

Para atendimento da necessidade identificada, foram analisadas as seguintes alternativas:

#### **I Aquisição direta por processo individual de compra**

Essa alternativa apresentaria menor eficiência administrativa, tendo em vista a necessidade de repetidas aquisições ao longo do exercício, gerando maior volume de processos administrativos e aumento de custos operacionais.

#### **II Adesão a Ata de Registro de Preços de outros órgãos**

Embora possível, essa alternativa poderia limitar a autonomia administrativa da Secretaria, além de não garantir que os itens necessários estejam contemplados na ata de terceiros.

#### **III Realização de processo licitatório próprio com Sistema de Registro de Preços**

Essa alternativa permite maior autonomia administrativa, definição adequada dos itens necessários e possibilidade de fornecimento parcelado conforme demanda da Secretaria.

**Diante disso, conclui-se que a formação de Ata de Registro de Preços própria do Município constitui a solução mais adequada.**

### 6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na realização de procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, sob o regime de Sistema de Registro de Preços, com critério de julgamento menor preço por item, visando à futura e eventual aquisição de materiais de expediente destinados ao atendimento das necessidades administrativas da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos.

O Sistema de Registro de Preços possibilita maior flexibilidade administrativa, permitindo que as aquisições sejam realizadas de forma parcelada conforme a demanda efetiva da Secretaria, evitando a formação de estoques desnecessários e promovendo melhor gestão dos recursos públicos.

## 7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

A estimativa dos quantitativos foi elaborada com base na análise do histórico de consumo da Secretaria, considerando os registros de utilização identificados em atas de registro de preços anteriormente vigentes.

Além disso, foram considerados fatores administrativos relevantes, tais como:

- volume de processos administrativos tramitados pela Secretaria;
- número de servidores e setores administrativos;
- necessidade de organização documental;
- ampliação do rol de materiais necessários às rotinas administrativas.

Destaca-se que determinados itens incluídos na presente estimativa **não integravam as atas de registro de preços anteriormente utilizadas pela Secretaria**, o que justificou a ampliação do rol de materiais previstos, visando garantir maior autonomia administrativa e adequado suprimento das demandas institucionais.

## 8. JUSTIFICATIVA DO PARCELAMENTO

Considerando que os materiais de expediente são itens divisíveis e independentes entre si, a licitação será realizada por item, permitindo maior competitividade entre os fornecedores e ampliando as possibilidades de participação de micro e pequenas empresas.

O parcelamento da contratação mostra-se técnica e economicamente viável, contribuindo para obtenção de melhores propostas e maior eficiência na contratação pública.

## 9. RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a contratação pretendida, espera-se alcançar os seguintes resultados:

- garantir o abastecimento contínuo de materiais de expediente;
- assegurar o funcionamento regular das atividades administrativas da Secretaria;
- promover maior eficiência na gestão dos recursos públicos;
- evitar aquisições emergenciais ou fragmentadas;
- melhorar o controle de estoque e a organização administrativa.

## 10. BENEFÍCIOS DA CONTRATAÇÃO PARA A ADMINISTRAÇÃO

A contratação pretendida apresenta benefícios relevantes para a Administração Pública, especialmente no que se refere à melhoria da eficiência administrativa e ao adequado suporte às atividades institucionais desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos SEMOSP.

Entre os principais benefícios esperados destacam-se:

I Continuidade das atividades administrativas

A disponibilidade regular de materiais de expediente garante condições adequadas para o desenvolvimento das rotinas administrativas da Secretaria, evitando interrupções na tramitação de processos e na elaboração de documentos institucionais.

II Melhoria na organização documental

A aquisição dos materiais previstos possibilita maior organização dos arquivos físicos e dos processos administrativos, contribuindo para o aprimoramento da gestão documental e para o controle das informações institucionais.

### III Eficiência administrativa

A formação de Ata de Registro de Preços permite que as aquisições sejam realizadas conforme a necessidade da Administração, evitando processos de compras fragmentados e reduzindo custos administrativos relacionados à abertura de novos procedimentos licitatórios.

### IV Planejamento e racionalização de recursos

A estimativa prévia dos quantitativos e a utilização do Sistema de Registro de Preços permitem melhor planejamento das aquisições, contribuindo para maior controle de estoque e utilização racional dos recursos públicos.

### V Ampliação da autonomia administrativa da Secretaria

A inclusão de novos itens no rol de materiais de expediente visa suprir demandas administrativas anteriormente não contempladas em atas de registro de preços vigentes, permitindo maior autonomia da Secretaria na gestão de seus insumos administrativos.

## 11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Para viabilizar a contratação, deverão ser adotadas as seguintes providências administrativas:

- elaboração do Termo de Referência;
- definição das especificações técnicas dos materiais;
- elaboração da Matriz de Riscos;
- realização do procedimento licitatório;
- formalização da Ata de Registro de Preços.

## 12. ANÁLISE DE VIABILIDADE

Diante das informações apresentadas neste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação pretendida se mostra tecnicamente viável, economicamente vantajosa e administrativamente necessária, atendendo às necessidades da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos SEMOSP e observando os princípios do planejamento, eficiência e economicidade que regem a Administração Pública.

Elaborado por: Daiane Bruna Moura  
Assistente Administrativo Emergencial  
Matrícula: 104607

Av. São João Batista, nº 1613 - Centro - Presidente Médici / RO - CEP: 76.916-000

**[www.presidentemedici.ro.gov.br](http://www.presidentemedici.ro.gov.br)**



Documento assinado eletronicamente por **DAIANE BRUNA MOURA, ASSIST. ADMINISTRATIVO 3 EMERGENCIAL**, em 10/03/2026 às 10:28, horário de Presidente Médici/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 230 de 26/11/2019](#).



Documento assinado eletronicamente por **GABINO PEREIRA DE SOUZA, SECRETARIO MUN. DE OBRAS E SERV. PUBLICOS**, em 10/03/2026 às 13:27, horário de Presidente Médici/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 230 de 26/11/2019](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [transparencia.presidentemedici.ro.gov.br](http://transparencia.presidentemedici.ro.gov.br), informando o ID **719521** e o código verificador **79ADDD49**.

Docto ID: 719521 v1



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE MÉDICI**

---

**MRO-PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI-UASG 980019**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE**  
**ETP - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR 01/2026**

**1 Informações básicas:**

Processo Administrativo nº 0420/2026

**2 Descrição da necessidade:**

Aquisição de Materiais de Expediente (agenda, agulha de crochê, alfinete, cola, borracha, entre outros), para atender as necessidades da Secretaria municipal de Educação, juntamente suas unidades. Durante um período de 12(doze) meses, a contar da data do início da vigência do Processo administrativo.

A Secretaria Municipal de Educação é responsável pela gestão das atividades administrativas e pedagógicas das unidades escolares da rede municipal de Ensino de Presidente Médici. Para o adequado funcionamento dessas atividades, faz-se necessária a disponibilização contínua de materiais de expediente utilizados na elaboração de documentos, organização de arquivos, registros escolares e demais rotinas administrativas.

A ausência desses materiais pode comprometer o desempenho das atividades administrativas e pedagógicas, prejudicando o funcionamento regular das escolas e setores administrativos da Secretaria.

Dessa forma, verifica-se a necessidade de aquisição de materiais de expediente para suprir a demanda das unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Educação.

**3 Area Requisitante:**

Área requisitante: Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura de Presidente Médici-RO  
Centro de custo: 01

Responsável pela Demanda: Emanuel Leite de Caldas

**4 Descrição dos Requisitos da Contratação:**

Os materiais devem atender aos seguintes requisitos:

- Qualidade compatível com uso administrativo e escolar
- Fornecimento parcelado conforme demanda
- Produtos novos e em embalagem original
- Entrega no prazo estipulado no edital
- Atendimento às normas de segurança e qualidade

Exemplos de materiais:

- Papel A4
- Caneta esferográfica
- Lápis
- Borracha
- Grampeador
- Grampos
- Pastas
- Marcadores
- Clips
- Cadernos administrativos

**5 Levantamento de Mercado:**

Foi realizada análise de mercado visando identificar possíveis fornecedores e soluções disponíveis para atendimento da demanda.

Verificou-se que existe ampla oferta de empresas especializadas no fornecimento de materiais de expediente, o que favorece a competitividade do processo licitatório.

Foram analisadas contratações similares realizadas por outros órgãos públicos, bem como consultas a fornecedores locais e regionais.

**6- Descrição da Solução como um todo:**

Foram analisadas as seguintes alternativas para atendimento da demanda:

Solução 1: Aquisição direta dos materiais mediante processo licitatório.

Solução 2: Adesão à ata de registro de preços de outro órgão público.

Solução 3: Contratação por meio de sistema de registro de preços próprio do município.

Após análise, verificou-se que a realização de processo licitatório com sistema de registro de preços apresenta maior vantagem, pois permite aquisições conforme a necessidade da Secretaria ao longo do período de vigência da ata, evitando excesso de estoque.

**7 Estimativa das Quantidades a serem Contratadas:**

A estimativa das quantidades foi realizada com base no consumo e nos pedidos dos exercícios anteriores e nas demandas apresentadas pelas unidades administrativas e escolares para os próximos 12 (doze) meses. Conforme tabela abaixo:

PLANILHA COM QUANTIDADE PRETENDIDO PARA ANO 2026-2027						
ITEM	CÓD. SCPI	CÓD. CATMAT	PRODUTO	DETALHAMENTO	UND	QTD
11	040.012.466	234073	ALFINETE COLORIDO PARA MAPAS CX C/50 UNIDADES		CX	05
14	040.012.467	394481	ALMOFADA PARA CARIMBO COR AZUL		UND	05
15	040.012.468	394481	ALMOFADA PARA CARIMBO COR PRETA		UND	05
16	040.012.059	427366	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO	Para quadro branco, corpo em plástico de alta resistência com feltro, de boa qualidade.	UND	50
17	040.012.469	459718	APOIO AJUSTÁVEL ERGONÔMICO PARA OS PÉS		UND	10
18	004.002.012	609216	APOIO DE PUNHO AJUSTAVEL PARA TECLADO EM GEL		UND	10
19	040.012.471	468205	APONTADOR DE LÁPIS METÁLICO COM 01 FURO		UND	100
22	040.012.136	602196	BALÃO LISO Nº7 - 50 UNIDADE C/ CORES VARIADAS		PCT	100
23	509.001.024	466226	BAMBOLE ARO DE PLASTICO PVC REFORÇADO COM 63 CM DE DIAMENTRO	PARA GINASTICA E MOVIMENTO	UND	150
24	509.001.115	466226	BAMBOLE ARO DE PLÁSTICO PVC REFORÇADO COM 90 CM DE DIÂMETRO	Para ginastica e movimento	UND	150
25	040.012.646		BARBANTE COLORIDO ROLO DE TAMANHO 4/8		RL	30
26	040.012.137	294710	BARBANTE EM ALGODÃO CRU Nº 06 DE 700 GRAMAS	De 100% algodão, medindo aprox. 184 metros, de boa qualidade, prazo de validade indeterminada.	UND	100
28	040.014.001	284808	BASTÃO DE COLA QUENTE FINA TERMOPLÁSTICA AMARELA		UND	100
29	040.014.002	284808	BASTAO DE COLA QUENTE GROSSA TERMOPLÁSTICA AMARELO		UND	100
31	040.012.063	607569	BLOCO DE ANOTAÇÃO 38X50MM DE AUTO ADESIVO	Cores variadas, papel offset 75g/m², pacote com 04 blocos de 100 folhas cada, com prazo de validade indeterminada.	PCT	40
32	040.012.062	462292	BLOCO DE ANOTAÇÃO 76X102MM DE AUTO ADESIVO	Cores variadas, composição: papel e adesivo acrílico reposicionável validade indeterminada, pacote com um bloco contendo 100 folhas.	PCT	40
33	040.012.473	462292	BLOCO DE LEMBRETE SORTIDOS 265 FOLHAS		UND	30
34	040.012.474	285045	BOBINA DE PAPEL KRAFT PURO 60 CM X 200M X 80GM²		ROLOS	15
36	040.012.478	367971	BORRACHA BRANCA Nº20		UND	700
37	040.012.416	304482	BORRACHA BRANCA PLÁSTICA		UND	300
39	040.014.038	413292	CADERNO BROCHURA CAPA DURA C/ 96 FLS GRANDE		UND	400
40	040.014.039	413165	CADERNO CAPA DURA ESPIRAL PEQUENO		UND	100
41	003.005.001	413165	CADERNO COM 200 FOLHAS 200X275MM	Capa dura universal, com espiral de 10	UND	400

				matérias, folhas pautadas, formato 200x275mm.		
42	040.014.005	414986	CADERNO DE CALIGRAFIA BROCHURA C/ 98 FLS		UND	150
44	040.012.762	468082	CAIXA ARQUIVO - MATERIAL PLÁSTICO CORRUGADO	CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM TRAVA DIMENSÃO 36,0X13,5X25,0 CM COR: A SER DEFINIDO NO ALTO DO PEDIDO	UND	100
45	004.001.014	266286	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA TRIPLA ARTICULADA EM ACRÍLICO		UND	25
46	040.012.490	329047	CALCULADORA DE MESA DE 12 DÍGITOS, ALIMENTAÇÃO A PILHA AA		UNID	05
48	040.012.764	328963	CANETA ESFEROGRÁFICA NA COR AZUL	Composta de resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, ponta latonada e esfera em tungstênio, em crystal, prazo de validade indeterminado. Com selo do INMETRO, ponta média de 1mm bola de tungstênio.	UND	1000
49	040.012.493	432229	CANETA ESFEROGRÁFICAS COR VERMELHA CRISTAL COM SELO DO INMETRO PONTA MÉDIA DE 1 MM BOLA DE TUNGSTÊNIO	TAMPA: EM POLIPROPILENO COM FURO ANTI- ASFIXIANTE E CLIP PARA FIXAÇÃO NO BOLSO	UNID	100
50	004.001.036	486374	CANETA MARCA TEXTO PONTA CHANFRADA - CORES VARIADAS	Espessura da ponta 4,0 mm Finalidade Marca Texto Tinta Super fluorescente: Maior Intensidade Garantindo Melhor Desempenho. Ponta Chanfrada - 2 Medidas de Traço: Para Sublinhar e Marcar. Pode ser Usado Sobre Impressão, Fax e Fotocópia. Tampa Ante asfixiante : Maior Segurança no Uso	UND	200
51	040.012.500	352903	CANETA MARCADOR PERMANENTE COR AZUL PARA RETROPROJETOR/CD COM 2 PONTAS	SENDO UMA ULTRA FINA E UMA MÉDIA, TRAÇO 0,7 E 1,1MM COR AZUL	UNID	20
52	040.012.501	352904	CANETA MARCADOR PERMANENTE COR PRETA PARA RETROPROJETOR/CD COM 2 PONTAS	SENDO UMA ULTRA FINA E UMA MÉDIA, TRAÇO 0,7 E 1,1MM COR PRETA	UNID	10
53	040.012.744	241164	CANETA MARCADOR PERMANENTE COR VERMELHA	PARA RETROPROJETOR / CD COM 2 PONTAS	UND	10
54	040.012.504	485370	CANETINHA HIDROGRÁFICAS PARA PINTAR CX COM 12 CORES		CX	400
55	040.012.422	458045	CANUDO COLORIDO	No formado grosso pacote com 100 und.	PCT	05
56	040.014.009	327605	CARTOLINA CORES VARIADAS	150g, 50x66	UND	500
60	040.012.507	298737	CLIPES NIQUELADOS Nº6 CX C/50 UNID		CX	60
61	040.012.510	293490	CLIPES NIQUELADOS TAMANHO Nº0 PCT C/ 100 UNID		CX	60
62	004.001.062	280401	COLA BRANCA 1 KG LAVÁVEL	Produto Certificado INMETRO e com registro conforme Portaria Inmetro Nº 333/2012	FRASC	100
64	040.012.511	282967	COLA BRANCA PARA PAPEL 90GR		FRASC	300
65	040.012.515		COLA C/ GLITTER 25GR C/ CORES VARIADAS		UNID	20
66	040.014.010	368020	COLA COLORIDA PCT C/06 UNID DE 25 GR		PCT	50
68	040.012.517	280335	COLA EM BASTÃO 20GR		TUBO	10
69	004.001.063	437773	COLA INSTANTÂNEA MULTIUSO ALTA VISCOSIDADE 20G	recomendada para aplicação em madeira, EVA, papel, PVC, cortiça, couro, tecidos, borrachas, entre outros.	UND	50
70	040.012.519	449827	COLA PARA ISOPOR 90GR		FRASC	100
77	021.001.069		CORDÃO RABO DE RATO	CORDÃO RABO DE RATO 100% POLIPROPILENO 2MM NAS CORES DOURADO E	ROLOS	10

				PRATA Rolo com 10 0 metros.		
78	040.012.049	394475	CORRETIVO LIQUIDO 18 ML	Composição: veículo aquoso, dispersantes e dióxido de titânio. A base água, frascos com 18 ml cada, com s	UND	10
79	040.014.016	608669	E.V.A ESTAMPADO 40 X 48 CM CORES VARIADAS		UND	400
80	040.014.014	467691	E.V.A 40 X 48 CM CORES VARIADAS		UND	400
81	040.014.017	608669	E.V.A ATOALHADO 40 X 48 CM CORES VARIADAS		UND	400
82	040.014.015	434953	E.V.A C/ GLITER 40 X 48 CM CORES VARIADAS		UND	400
87	040.012.765		ENVELOPE KRAFT NATURAL 75 G 250X353		UND	50
88	004.001.021		ENVELOPE PARDO - A4 229X324MM		UND	500
89	040.012.029	467344	ENVELOPE SACO KRAFT 20,0 X 28,0 CM COR OURO		UND	30
91	040.012.527	32964	ESTILETE LARGO C/ LAMINA DE 18MM		UNID	100
92	040.012.528	385222	ETIQUETA ADESIVA BRANCA MULTIUSO 12X26MM PACOTES C/ 105 UNID		PCT	05
97	040.012.042	429829	EXTRATOR DE GRAMPOS TIPO ESPÁTULA DE METAL	Em aço inox, medindo 1,5 cm de largura x 15 cm de comprimento, de boa qualidade e com prazo de validade indeterminada.	UND	10
100	505.002.015	438375	FITA ADESIVA 12X30 TRANSPARENTE		UND	60
101	040.012.530	463227	FITA ADESIVA DUPLA FACE 12X30CM		UNID	60
102	040.012.531	393677	FITA ADESIVA DUPLA FACE FIXA FORTE 19MMX20M		UNID	05
103	040.012.532	289017	FITA ADESIVA TRANSPARENTE POLIPROPILENO BI-ORIENTADO 48X50M		UNID	200
121	040.012.541	150815	FURADOR DE E.V.A E PAPEL 16MM (MODELOS:FLOR,BORBOLETA E ESTRELA)		UNID	10
122	040.012.542	150815	FURADOR DE E.V.A E PAPEL 50MM (MODELOS:FLOR,BORBOLETA E ESTRELA)		UNID	10
123	040.014.019	248025	GIZ BRANCO CX 64 PALITOS ANTIALÉRGICO		CX	05
124	040.014.020	234113	GIZ COLORIDO CX 64 PALITOS ANTIALÉRGICO		CX	05
125	040.014.021	398406	GIZ DE CERA REDONDO, LONGO CX C/ 12 CORES		CX	120
126	040.012.543	360097	GLITTER ESCOLAR 3GC CORES VARIADAS		UNID	20
127	040.012.545	425226	GRAMPEADOR DE MESA MEDIO 26/6 ATE 30 FOLHAS		UNID	20
129	040.012.547	455645	GRAMPEADOR PROFISIONAL DE MESA ATE 100 FOLHAS COMPATIVEL COM GRAMPOS 23/8		UNID	05
130	040.012.002	425226	GRAMPO GALVANIZADO 26/6 CX C/ 5000 UND	Para grampeador nº 26/6 galvanizados, não perecível, validade indeterminada, fabricado com arame de aço revestido, caixa com 5000 unidades.	CX	20
132	004.001.031	321521	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/8	CX C/ 5000 UNIDADES	CX	05
138	040.012.548	477117	JOGOS (QUEBRA-CABEÇA), MINIMO 36 UND		UNID	20
144	040.012.560	202152	LAPIS DE CERA COR PRETA	CAIXA COM 12 UNIDADES	UNID	300
145	040.012.096	410711	LÁPIS DE COR- CX COM 24 CORES	Composição: pigmentos, resina plástica e cera, prazo de validade indeterminada, certificada pelo INMETRO, cores intensas, fácil de apontar.	CX	500
147	040.012.097		LAPIS Nº 02 CX COM 144 UNIDADES		CX	50
151	040.012.563	424373	LIVRO ATA 100 FOLHAS 203MM X 298MM		UNID	50



153	040.012.564	424371	LIVRO ATA 50 FOLHAS NUMERADAS 203MM X 298MM		UNID	50
154	040.012.566	483473	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDENCIA 154MM X 216MM, CONTENDO 104 FOLHAS		UNID	05
156	040.012.124	432821	MASSA DE MODELAR CX C/ 12 UNIDADES	composição básica: amido. não tóxica, 180 gramas	CX	400
159	040.012.570	386807	MOLHADOR DE DEDO 12GR ATOXICO		UNID	05
160	040.012.571	466470	MOUSE PAD COM APOIO ERGONOMICO EM GEL		UNID	05
163	040.012.573	435085	ORGANIZADOR DE MESA, PORTA CANETA, CLIPES E OUTROS DE MESA DE ESCRITORIO EM ACRILIC O		UNID	10
165	040.012.574	432392	PALITO PARA PICOLE EM MADEIRA C/ PONTA REDONDA - EMBALAGEM C/ 1000 UNID		PC	10
167	040.012.575	467579	PAPEL ALMAÇO C/ PAUTA E MARGEM C/ 500 FOLHAS		RM	10
169	040.012.156	622715	PAPEL AUTO-ADESIVO TRANSPARENTE 25M X40 CM LARGURA	Material: Plástico Características Adicionais: Tipo/Contact	RL	100
170	040.012.576	360268	PAPEL CAMURÇA 40X60CM CORES VARIADAS		UNID	02
171	004.001.039	389545	PAPEL CARBONO NAS CORES (AZUL E PRETO)	CAIXA COM 500 UND, EM ALTA QUALIDADE, MAIOR DURABILIDADE, CÓPIAS LIMPAS E VISÍVEIS, EXC ELENTE EM CÓPIAS MULTIPLAS.	CX	200
172	040.012.579	451439	PAPEL CARTAO COM BRILHO - CORES VARIADAS MED 50X70CM		UNID	450
173	040.012.580	360160	PAPEL CARTAO FOSCO - SEM BRILHO CORES VARIADAS 50X70CM		UNID	20
174	040.012.581	461878	PAPEL CASCA DE OVO 180GR PACOTE CM 50 UNID		PCT	100
175	040.012.582	605767	PAPEL CELOFANE CORES VARIADAS 85X100B		UNID	100
176	040.012.583	410950	PAPEL COLOR SET 110GR 48X66CM CORES VARIADAS - A ESCOLHER		UNID	50
177	040.012.584	417233	PAPEL CREPOM CORES VARIADAS 0,48X2,00M - A ESCOLHER		UNID	03
178	040.012.585	439994	PAPEL DE PRESENTE ROLO 50X60		RL	05
179	040.014.026	440467	PAPEL DE SEDA CORES VARIADOS PCT C/ 100 UND		PCT	50
180	040.014.025	471224	PAPEL LAMINADO CORES VARIADOS		UND	20
185	040.012.243	461855	PAPEL SULFIT COLORIDO SORTIDO (AZUL, AMARELO, VERDE E ROSA), OFICIO 4, 75 GR, RESMA 500 FLS		RESMA	10
186	040.012.157	461884	PAPEL SULFIT OFICIO 2 RESMA DE 500 FOLHAS		RESMA	10
187	004.001.053	461865	PAPEL SULFITE A1	594 x 841 mm 75g/m² pacote com 100 folhas Simply	PCT	2000
188	040.012.590	461819	PAPEL SULFITE A4 210MM X 297MM 75G/M2 RESMA C/ 500 FOLHAS		RM	10
189	040.014.027	463090	PAPEL VERGÊ PCT 50 FOLHAS PCT C/ FOLHAS NA COR BRANCO E CREME		PCT	10
190	040.012.591	288696	PASTA A-Z LOMBO LARGO C/ VISOR - A4		UNID	30
191	040.014.028	233875	PASTA CATÁLAGO C/ 100 FOLHAS PAPEL OFICIO		UND	100
192	040.012.039	426714	PASTA COM TRILHO PLASTICO	CORES VARIADOS	UND	300
193	040.012.113	609140	PASTA EM L	pasta em L tamanho A4 pacote com 10 unidades cores variadas	UND	100
194	040.012.592	414833	PASTA PLASTICA COM ELASTICO 80MM (LARGA) P/ PAPEL OFICIO COR VARIADAS		UNID	100
195	004.001.043	473728	PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO ABA FINA 335MMX235MM COR VARIADAS		UND	210
196	040.012.594	419711	PASTA SANFONADA MEDIA 240X330 C/ 12 DIVISOES CORES VARIADAS		UNID	10

197	040.012.595	396053	PASTA SUSPENS MARMORIZADA COM PRENDEDOR		UNID	100
198	040.012.008		PASTA SUSPENS PLASTICA C/ PRENDEDOR DE CORES	CORES DIVERSAS	UND	100
200	040.012.597	413723	PERFURADOR DE PAPEL EM FERRO FUNDIDO TAMANHO MEDIO		UNID	10
201	<b>040.012.817</b>	<b>352980</b>	PINCEL ATOMICO 1100P,NA COR AZUL,ESCRITA GROSSA,RECARREGAVEL - TINTA A BASE DE ALC OOL PERMANENTE		UNID	60
202	<b>040.012.818</b>	<b>352980</b>	PINCEL ATOMICO 1100P,NA COR PRETA,ESCRITA GROSSA,RECARREGAVEL - TINTA A BASE DE AL COOL PERMANENTE		UNID	50
204	<b>040.012.820</b>	<b>352928</b>	PINCEL ATOMICO 1100P,NA COR VERMELHA,ESCRITA GROSSA,RECARREGAVEL - TINTA A BASE DE ALCOOL PERMANENTE		UNID	50
208	021.001.034	407361	PINCEL P/ PINTURA EM TECIDO N° 01	Para tecido, artesanato, cerâmica, óleo, acrílica. Pelo/Cerdas: Cerdas branca Cabo: Longo de madeira na cor amarela. Virola: Alumínio.	UND	05
209	021.001.057	393616	PINCEL P/ PINTURA EM TECIDO N° 02		UND	05
215	040.012.120	233847	PINCEL PARA QUADRO BRANCO	Ponta macia, apaga facilmente, ponta em acrílico de 4,0mm, composição resinas termo plásticas, tinta a base de álcool, cores variadas prazo de validade igual ou superior a 2 anos, com refil.	UND	200
216	004.001.146	397986	PINCEL QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL COM TINTA TR COR AZUL ESPESSURA ESCRITA 2M.	MATERIAL: PLÁSTICO MATERIAL PONTA: FELTRO	UND	70
217	004.001.145	397987	PINCEL QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL COM TINTA TR COR PRETA ESPESSURA ESCRITA 2M.	MATERIAL: PLÁSTICO MATERIAL PONTA: FELTRO	UND	150
218	004.001.144	397987	PINCEL QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL COM TINTA TR COR VERMELHA ESPESSURA ESCRITA 2M.	MATERIAL: PLÁSTICO MATERIAL PONTA: FELTRO	UND	10
221	040.012.604	278687	PISTOLA COLA QUENTE GRANDE 40W BIVOLT - GROSSO		UNID	50
222	040.012.605	439981	PISTOLA COLA QUENTE PEQUENA 15 A 20W BIVOLT - FINO		UNID	30
223	040.012.608	296090	PLACA DE ISOPOR 30MM		UNID	20
224	040.012.609	369960	PLACA DE ISOPOR 40MM		UNID	20
225	040.012.610	233844	PLACA DE ISOPOR 50MM - 50X100CM		UNID	10
226	040.012.611	396055	PRANCHETA A4 ACRILICA COM PRENDEDOR METALICO	TRANSPARENTE	UNID	05
227	040.012.612	267596	PRENDEDOR DE PAPEL 25MM - CAIXA C/ 12 UNID		CX	03
228	040.012.613	267600	PRENDEDOR DE PAPEL 32MM - CAIXA C/ 12 UNID		CX	03
229	040.012.614	267499	PRENDEDOR DE PAPEL 51MM - CAIXA C/ 12 UNID		CX	03
230	040.007.114	602437	PRENDEDOR DE ROUPAS EM MADEIRA	Embalagem com 12 unidades.	CX	10
231	004.001.067	383330	QUADRO BRANCO 1,20 MT X 0,90MT		UND	10
232	040.012.125	464633	QUADRO BRANCO 90X60CM	Com moldura em madeira.	UND	10
233	040.012.126	309734	QUADRO DE CORTIÇA 90X60CM	Com moldura em madeira.	UND	05
234	040.012.616	324589	QUADRO/MURAL DE CORTIÇA E MADEIRA 1,50X1 MT		UNID	05
235	004.001.149	397049	REFIL TINTA COR AZUL CAPACIDADE 20ML	APLICAÇÃO: PINCEL QUADRO BRANCO	UND	20
236	004.001.147	432575	REFIL TINTA COR PRETA CAPACIDADE 20ML	APLICAÇÃO: PINCEL QUADRO BRANCO	UND	20
237	004.001.148	407563	REFIL TINTA COR VERMELHA CAPACIDADE 20ML	APLICAÇÃO: PINCEL QUADRO BRANCO	UND	10
238	004.001.152	361781	REFIL TINTA PINCEL ATÔMICO COR AZUL CAPACIDADE 20ML		UND	20
239	004.001.151	361782	REFIL TINTA PINCEL ATÔMICO COR PRETA CAPACIDADE 20ML		UND	20

240	004.001.150	361783	REFIL TINTA PINCEL ATÔMICO COR VERMELHA CAPACIDADE 20ML		UND	10
241	040.012.617	313577	REGUA 30CM EM PLASTICO RESISTENTE		UNID	30
242	040.012.618	236472	REGUA 50CM EM PLASTICO RESISTENTE		UNID	20
251	040.012.620	603865	TESOURA CABO EMBORRACHADO 7,75''	(19cm)	UNID	30
253	004.001.004	464173	TESOURA ESCOLAR 12 CM PARA CANHOTOS - SEM PONTA	LAMINA INVERTIDA PARA FACILITAR OS CORTES PARA CANHOTOS, EM AÇO INOX, SEM PONTA, C ABO TERMOPLASTICO ANATÔMICO	UND	15
254	040.012.622	603865	TESOURA ESCOLAR PARA PICOTAR		UNID	50
255	040.012.623	480441	TESOURA MULTIUSO CM 21CM 8'' 1/2 CABO PLASTICO LAMINA EM AÇO INOXIDADO FORMATO ANAT OMICO		UNID	20
256	040.012.130	607301	TINTA GUACHE CX C/ 6 UND	Caixa com 06 und com potes plásticos de 15ml, certificada pelo INMETRO, não tóxica. Composição: resina, água pigmentos, carga e conservante, cores variadas.	CX	50
258	040.012.035	416510	TINTA PARA CARIMBO, FRASCO COM 40 ML	Tinta sem óleo, composto de água, corantes orgânicos, glicol e conservantes, prazo de validade igual ou superior a 02 (dois) anos. A cor (preta/azul), será definida no ato do pedido/Empenho	UND	05
259	021.001.042	485543	TINTA PARA PINTURA EM TECIDO CX C/ 12 UND	Composição: resina de emulsão acrílica, água, pigmentos, solvente, aditivos e conservantes. Caixa com 12 cores variadas com 37ml, não tóxico, pronta para o uso, solúvel a água, cores miscíveis, que não necessita fixação a ferro, lavar com tecido 72 horas .	CX	20
261	505.002.064		TINTA SPRAY 300 ML CORES VARIADAS	CORES VARIADAS: AMARELO, DOURADO, OURO ENVELHECIDO, PRATA, ROSA, VERDE, VERMELHO ETC.	UND	20
262	021.001.001	601212	TNT ESTAMPADO - TECIDO NÃO TECIDO	CORES E OU ESTAMPAS VARIADAS GRAMATURA 40	M	200
264	505.002.477	602368	TRINCHA 1.1/2		UN	03
265	505.002.580	467560	TRINCHA 1/4		UND	03
266	505.002.579	466026	TRINCHA 3/4		UND	03
269	040.012.131	200378	VISOR E ETIQUETA PARA PASTA SUSPENSA PCT C/50UNIDADES	Composição: 80% Poliéster 20% Poliamida	PCT	05

## 8 Estimativa do Valor da Contratação:

R\$ 90.000,00 (Noventa mil reais).

Valor estimado de acordo com os preços levantados no processo 1489/2024, vigente até 06/05/2026.

## 9 Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução:

A adoção do sistema de registro de preços é considerada a solução mais adequada, pois permite à Administração adquirir os materiais conforme a demanda, garantindo maior flexibilidade na gestão do estoque e evitando desperdícios.

Além disso, possibilita maior competitividade entre os fornecedores e melhores condições de preço para a Administração Pública.

## 10 Contratações Correlatas e/ou Interdependentes:

Após análise da demanda apresentada, verificou-se que a presente contratação não possui contratações interdependentes que condicionem sua execução.

## 11 Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento:

A aquisição está prevista no Plano Anual de Contratações (PAC) da Secretaria Municipal de Educação, em conformidade com o planejamento orçamentário do exercício vigente.

## 12 Benefícios a serem alcançados com a Contratação:

Com a contratação pretende-se:

- garantir a continuidade das atividades administrativas e pedagógicas;
- assegurar a disponibilidade de materiais de expediente nas unidades escolares;
- melhorar a eficiência administrativa da Secretaria Municipal de Educação;
- promover o uso adequado dos recursos públicos.

### 13 Providências a serem Adotadas:

Para a realização da contratação deverão ser adotadas as seguintes providências:

- elaboração do Termo de Referência;
- realização de pesquisa de preços;
- abertura de processo administrativo de contratação;
- realização do processo licitatório;
- designação de fiscal do contrato ou da ata de registro de preços.

### 14 Possíveis Impactos Ambientais:

Sempre que possível, deverão ser priorizados produtos que apresentem menor impacto ambiental, tais como:

- papel reciclado ou proveniente de manejo sustentável;
- produtos recicláveis;
- materiais com menor geração de resíduos.

### 15 Declaração de Viabilidade:

Com base nas análises apresentadas neste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação para aquisição de materiais de expediente é necessária e viável para garantir a continuidade das atividades administrativas e educacionais da Secretaria Municipal de Educação.

### 16 Responsáveis:

**GESTOR:** Emanuel Leite de Caldas **Cargo:** Secretário SEMEC Matrícula nº 2827

**FISCAL:** Rozeli de Souza Barcelos **Cargo:** Gerencia Pedagógica Matrícula nº 1430

P. Médici-RO. 10 de março de 2026.

---

Av. São João Batista, nº 1613 - Centro - Presidente Médici / RO - CEP: 76.916-000

**[www.presidentemedici.ro.gov.br](http://www.presidentemedici.ro.gov.br)**



Documento assinado eletronicamente por **EMANUEL LEITE DE CALDAS, SECRETARIO MUNICIPAL DE EDUCACAO**, em 10/03/2026 às 12:12, horário de Presidente Médici/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 230 de 26/11/2019](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [transparencia.presidentemedici.ro.gov.br](http://transparencia.presidentemedici.ro.gov.br), informando o ID **719661** e o código verificador **470994D6**.

---

Docto ID: 719661 v1

## MRO-PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI

## Estudo Técnico Preliminar 78/2026

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 420/SEMADRH/2026

## 2. Descrição da necessidade

A aquisição de material de expediente é fundamental para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos de Presidente Médici, bem como dos CTA'S dos distritos de Novo Riachuelo e Estrela de Rondônia vinculadas a essa secretaria. Esses materiais são essenciais para a realização das atividades administrativas e operacionais diárias, permitindo que os serviços administrativos funcionem de forma eficiente e contínua.

A disponibilidade adequada de material de expediente garante que as equipes possam desempenhar suas funções com eficácia, contribuindo para a organização dos processos internos e o atendimento à população. Além disso, a utilização de materiais de expediente apropriados é crucial para a documentação, comunicação e planejamento, assegurando a continuidade e a qualidade dos serviços prestados.

Portanto, a aquisição desses materiais não apenas facilita o dia a dia da Secretaria, mas também é uma condição indispensável para a manutenção e a melhoria da qualidade do atendimento à população de Presidente Médici.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS	Gerlinda Prochnow

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

### Objeto e Finalidade

A presente descrição visa balizar a aquisição de materiais de escritório e papeleria destinados ao suporte das atividades administrativas e de gestão de pessoas. O foco principal é assegurar que o fluxo de trabalho não seja interrompido por falta de insumos básicos, garantindo ferramentas adequadas para a organização de prontuários, processos e rotinas de atendimento ao servidor.

### Especificações dos Materiais

- Agendas e Planejamento: Devem possuir capa dura com acabamento resistente, visão diária para anotações detalhadas de reuniões e marcação de páginas, permitindo o controle rigoroso da agenda institucional.
- Itens de Colagem e Correção: A cola branca deve ser do tipo escolar ou profissional, com bico aplicador que evite o desperdício, enquanto as borrachas devem ser macias, de cor branca e com baixa produção de resíduos, garantindo a integridade dos papéis e documentos oficiais.



- **Materiais de Fixação:** Os alfinetes devem ser do tipo com cabeça plástica para facilitar o manuseio em murais de avisos internos, e as agulhas (como as de crochê para amarração ou organização de arquivos) devem ser de metal niquelado ou alumínio, com ponta arredondada para não rasgar o papel durante a perfuração.
- **Instrumentos de Escrita e Apoio:** Todos os itens, incluindo grampeadores e extratores, devem apresentar ergonomia e resistência mecânica compatível com o uso contínuo em ambiente de escritório de alto volume.

### **Condições de Qualidade e Sustentabilidade**

- **Integridade dos Produtos:** Os materiais devem ser entregues em suas embalagens originais, sem sinais de violação, umidade ou exposição solar que comprometa a validade ou a eficácia dos produtos (especialmente no caso de colas e corretivos).
- **Certificações:** É preferível que os itens possuam selos de segurança e atoxidade, atendendo às normas técnicas vigentes e priorizando materiais que utilizem embalagens recicláveis.

### **Logística e Recebimento**

- **Entrega Fracionada:** O fornecimento deverá ocorrer de forma escalonada, conforme a conveniência da Secretaria, para evitar a necessidade de grandes espaços de armazenamento e garantir o frescor de itens com prazo de validade.
- **Conferência e Substituição:** No ato da entrega, será realizada uma conferência quantitativa e qualitativa. Caso qualquer item apresente defeito ou divirja da especificação solicitada, o fornecedor deverá providenciar a troca imediata sem custos adicionais para o município.

## **5. Levantamento de Mercado**

A escolha da solução foi fundamentada em uma ampla pesquisa de mercado e no conhecimento técnico e prático sobre o objeto a ser contratado, além da análise da viabilidade de implementação das soluções disponíveis para a aquisição de materiais de expedientes.

Nesta pesquisa, foram identificadas cinco soluções principais para a aquisição de materiais de expediente destinados a atender as demandas da Secretaria Municipal de Administração e Recursos humanos:

### **Solução 01:** Aquisição através de Licitação com Registro de Preços

**Vantagens:** A compra em escala pode gerar economia significativa, já que os fornecedores tendem a oferecer melhores preços e a reduzir suas margens de lucro com base no volume a ser adquirido.

**Participação de Outros Órgãos:** A utilização do Sistema de Registro de Preços possibilita a adesão de outros órgãos interessados, o que pode aumentar o quantitativo licitado e, conseqüentemente, proporcionar melhores condições comerciais.

**Armazenagem:** Essa abordagem minimiza a necessidade de grandes espaços para armazenagem, visto que o fornecedor se compromete a entregar os produtos conforme a demanda, evitando excessos no estoque.

### **Solução 02:** Adesão à Ata de Registro de Preços

**Regulamentação:** A Lei nº 14.133/2021 permite que propostas vantajosas de licitações sejam aproveitadas por outros órgãos e entidades que não participaram da licitação original.

**Condições de Adesão:** A adesão está sujeita à aceitação do fornecedor e à anuência do órgão gerenciador da ata, garantindo que não haja prejuízo para os compromissos assumidos.

**Limites:** Os limites para adesão foram reduzidos, permitindo que cada aderente contrate apenas 50% do valor registrado na ata, com a soma das adesões não podendo ultrapassar o dobro do valor total.

### **Solução 03:** Dispensa de Licitação



Condições: A dispensa de licitação pode ser utilizada para compras de bens até R\$ 50.000,00. Embora seja uma opção viável, sua utilização deve ser considerada excepcionalmente, uma vez que a regra geral é a licitação.

#### **Solução 04:** Registro de Intenção de Registro de Preços

Participação: Quando um órgão publica a Intenção de Registro de Preços (IRP), abre a possibilidade para que outros órgãos manifestem interesse em participar da futura licitação, promovendo maior eficiência e economia de escala.

Publicação: A publicação da IRP deve ocorrer com um prazo mínimo de 8 dias para que outros órgãos possam se manifestar, facilitando a identificação de necessidades compatíveis.

#### **Solução 05:** Licitação via Pregão Eletrônico

Modalidade: A aquisição de materiais de expedientes deve ser realizada através de pregão eletrônico, com critério de julgamento baseado no menor preço por item, conforme o Decreto.

### **Análise das Soluções**

**Solução 1:** Considerando a baixa quantidade dos itens a serem adquiridos e a falta de necessidade de estoque permanente, essa solução não se apresenta viável.

**Solução 2:** Nenhuma ata vigente foi encontrada que contemple os materiais de expedientes solicitados, inviabilizando essa alternativa.

**Solução 3:** O valor global obtido na pesquisa de preços superou os limites estabelecidos pela lei, tornando essa opção inadequada para a aquisição pretendida.

**Solução 4:** Esta é a opção mais viável e adequada, alinhada com a legislação vigente e as melhores práticas de aquisição na Administração Pública.

## **6. Descrição da solução como um todo**

### **Escopo da Solução**

A solução consiste no fornecimento parcelado de materiais de consumo e expediente, selecionados para suportar as atividades de gestão de pessoas e administração geral. Isso inclui itens de organização cronológica (agendas), materiais para arquivamento e amarracho de processos (agulhas e alfinetes), além de insumos de correção e colagem (borrachas e colas) necessários para o manuseio de documentos oficiais e montagem de murais informativos.

### **Especificações e Qualidade dos Materiais**

- **Funcionalidade de Planejamento:** As agendas devem possuir gramatura de papel que evite a transferência de tinta, com encadernação resistente para suportar o manuseio diário ao longo de todo o ano civil.
- **Ferramentas de Arquivo:** As agulhas de crochê, utilizadas tecnicamente na organização de volumes de processos (amarracho), devem ser de alumínio ou aço niquelado, garantindo que não oxidem e não manchem os documentos arquivados a longo prazo.
- **Insumos de Papelaria:** As colas e borrachas devem ser obrigatoriamente atóxicas e com alto poder de aderência ou apagamento, sem causar deformidades ou manchas no papel sulfite ou em formulários timbrados.
- **Materiais de Fixação:** Alfinetes e outros itens metálicos devem possuir pontas perfurantes sem rebarbas, acondicionados em caixas plásticas ou de papelão resistente que facilitem o armazenamento e a segurança no manuseio.

### **Logística e Distribuição**



- Sistema de Registro de Preços: A solução será viabilizada preferencialmente via Registro de Preços, permitindo que a Secretaria solicite apenas a quantidade necessária para o consumo imediato, evitando estoques excessivos e o vencimento de produtos químicos (como colas).
- Entrega e Transporte: O fornecedor deve garantir a entrega dos materiais no almoxarifado central ou diretamente na Secretaria, utilizando embalagens que protejam os itens contra umidade, poeira e impactos durante o trajeto.

### Sustentabilidade e Conformidade

- Responsabilidade Ambiental: A solução prioriza produtos cujas embalagens sejam recicláveis e que não contenham substâncias nocivas ao meio ambiente ou à saúde dos servidores, em conformidade com as diretrizes de compras públicas sustentáveis.
- Padronização: Todos os itens devem seguir padrões de mercado consolidados, garantindo que o material de reposição seja compatível com o mobiliário e os equipamentos de escritório já existentes na Secretaria.

### Fiscalização e Recebimento

- Conferência Técnica: O recebimento dos materiais será dividido em duas etapas: o recebimento provisório para conferência de volumes e o recebimento definitivo após teste de qualidade, garantindo que os itens entregues correspondem exatamente às descrições técnicas exigidas.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

O Termo de Referência contempla a quantidade a ser adquirida nesta contratação. Quantidade definida majoritariamente com base em demandas de anos anteriores, em saldos remanescentes e no estoque atual.

ITEM	CÓD. SCPI	CÓD. CATMAT	PRODUTO	DETALHAMENTO	UND	QTD
1	040.012.457	245846	AGENDA PERMANENTE FORMATO: 138X210MM, 184 FOLHAS (368 PÁGINAS)		UND	02
16	040.012.059	427366	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO	Para quadro branco, corpo em plástico de alta resistência com feltro, de boa qualidade.	UND	05
17	040.012.469	459718	APOIO AJUSTÁVEL ERGONÔMICO PARA OS PÉS		UND	10
18	004.002.012	609216	APOIO DE PUNHO AJUSTAVEL PARA TECLADO EM GEL		UND	10
19	040.012.471	468205	APONTADOR DE LÁPIS METÁLICO COM 01 FURO		UND	20
31	040.012.063	607569	BLOCO DE ANOTAÇÃO 38X50MM DE ALTO ADESIVO	Cores variadas, papel offset 75g/m², pacote com 04 blocos de 100 folhas cada, com prazo de validade indeterminada.	PCT	50





32	040.012.062	462292	BLOCO DE ANOTAÇÃO 76X102MM DE ALTO ADESIVO	Cores variadas, composição: papel e adesivo acrílico reposicionável validade indeterminada, pacote com um bloco contendo 100 folhas.	PCT	50
33	040.012.473	462292	BLOCO DE LEMBRETE SORTIDOS 265 FOLHAS		UND	20
35	015.004.379	462584	BOBINA TÉRMICA PARA IMPRESSORA FISCAL 80MMX40M		UND	100
36	040.012.478	367971	BORRACHA BRANCA Nº20		UND	20
37	040.012.416	304482	BORRACHA BRANCA PLÁSTICA		UND	10
44	040.012.762	468082	CAIXA ARQUIVO - MATERIAL PLÁSTICO CORRUGADO	CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM TRAVA DIMENSÃO 36,0X13,5X25,0 CM COR: A SER DEFINIDO NO ALTO DO PEDIDO	UND	200
46	040.012.490	329047	CALCULADORA DE MESA DE 12 DIGITOS, ALIMENTAÇÃO A PILHA AA		UNID	10
47	040.012.071	420598	CANETA CORRETIVO - 8.0 ML MULTIUSO	Secagem rápido e ponta metálica.	UND	10
48	040.012.764	328963	CANETA ESFEROGRÁFICA NA COR AZUL	Composta de resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, ponta latonado e esfera em tungstênio, em cristal, prazo de validade indeterminado. Com selo do INMETRO, ponta média de 1mm bola de tungstênio.	UND	250
50	004.001.036	486374	CANETA MARCA TEXTO PONTA CHANFRADA - CORES VARIADAS	Espessura da ponta 4,0 mm Finalidade Marca Texto Tinta Super fluorescente: Maior Intensidade Garantindo Melhor Desempenho. Ponta Chanfrada - 2 Medidas de Traço: Para Sublinhar e Marcar. Pode ser Usado Sobre Impressão, Fax e Fotocópia. Tampa Ante asfixiante: Maior Segurança no Uso	UND	200
51	040.012.500	352903	CANETA MARCADOR PERMANENTE COR AZUL PARA RETROPROJETOR/CD COM 2 PONTAS	SENDO UMA ULTRA FINA E UMA MEDIA, TRAÇO 0,7 E 1,1MM COR AZUL	UNID	05



52	040.012.501	352904	CANETA MARCADOR PERMANENTE COR PRETA PARA RETROPROJETOR/CD COM 2 PONTAS	SENDO UMA ULTRA FINA E UMA MEDIA, TRAÇO 0,7 E 1,1MM COR PRETA	UNID	05
57	040.012.508	293490	CLIPES NIQUELADOS Nº2 CX C/ 100 UNID		CX	20
58	040.012.506	272519	CLIPES NIQUELADOS Nº3 CX C/ 50 UNID		CX	30
59	040.012.509	272519	CLIPES NIQUELADOS Nº4 CX 50 UNID		CX	20
60	040.012.507	298737	CLIPES NIQUELADOS Nº6 CX C/50 UNID		CX	08
61	040.012.510	293490	CLIPES NIQUELADOS TAMANHO Nº0 PCT C/ 100 UNID		CX	10
64	040.012.511	282967	COLA BRANCA PARA PAPEL 90GR		FRASC	20
72	040.012.082	353047	COLCHETE Nº 09 CX C/ 72 UND	Em aço latonado, niquelado, resistente e de boa qualidade, medindo 5,0 cm de comprimento, caixa contendo 72 unidades, prazo de validade indeterminado.	CX	03
73	040.012.083	309213	COLCHETE Nº 11 CX COM 72 UND	Em aço latonado, niquelado, resistente e de boa qualidade, medindo 07 cm de comprimento, caixa contendo 72 unidades, prazo de validade indeterminado.	CX	03
74	040.012.001	354665	COLCHETE Nº 14 CX C/ 72 UNIDADES		CX	03
78	040.012.049	394475	CORRETIVO LIQUIDO 18 ML	Composição: veículo aquoso, dispersantes e dióxido de titânio. A base água, frascos com 18 ml cada, com s	UND	10
88	004.001.021		ENVELOPE PARDO - A4 229X324MM		UND	05
90	040.012.028	480909	ENVELOPE TAMANHO 31,0 X 41,0 CM PARDO		UND	10
91	040.012.527	32964	ESTILETE LARGO C/ LÂMINA DE 18MM		UNID	10
97	040.012.042	429829	EXTRATOR DE GRAMPOS TIPO ESPÁTULA DE METAL	Em aço inox, medindo 1,5 cm de largura x 15 cm de comprimento, de boa qualidade e com prazo de validade indeterminada.	UND	10



100	505.002.015	438375	FITA ADESIVA 12X30 TRANSPARENTE		UND	30
101	040.012.530	463227	FITA ADESIVA DUPLA FACE 12X30CM		UNID	20
102	040.012.531	393677	FITA ADESIVA DUPLA FACE FIXA FORTE 19MMX20M		UNID	10
103	040.012.532	289017	FITA ADESIVA TRANSPARENTE POLIPROPILENO BI-ORIENTADO 48X50M		UNID	30
127	040.012.545	425226	GRAMPEADOR DE MESA MEDIO 26/6 ATE 30 FOLHAS		UNID	10
129	040.012.547	455645	GRAMPEADOR PROFISIONAL DE MESA ATE 100 FOLHAS COMPATIVEL COM GRAMPOS 23 /8		UNID	02
130	040.012.002	425226	GRAMPO GALVANIZADO 26/6 CX C/ 5000 UND	Para grampeador nº 26/6 galvanizados, não perecível, validade indeterminada, fabricado com arame de aço revestido, caixa com 5000 unidades.	CX	30
131	040.012.046	203168	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 106/6/8. COM 2.500 GRAMOS		CX	03
148	040.012.561	428204	LAPIS SEXTAVADO Nº02 PRETO CX COM 144 UNIDADES		CX	02
160	040.012.571	466470	MOUSE PAD COM APOIO ERGONOMICO EM GEL		UNID	20
163	040.012.573	435085	ORGANIZADOR DE MESA, PORTA CANETA, CLIPES E OUTROS DE MESA DE ESCRITORIO EM ACRILIC O		UNID	30
188	040.012.590	461819	PAPEL SULFITE A4 210MM X 297MM 75G/M2 RESMA C/ 500 FOLHAS		RM	1000
190	040.012.591	288696	PASTA A-Z LOMBO LARGO C/ VISOR - A4		UNID	100
194	040.012.592	414833	PASTA PLASTICA COM ELASTICO 80MM (LARGA) P/ PAPEL OFICIO COR VARIADAS		UNID	30
195	004.001.043	473728	PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO ABA FINA 335MMX235MM COR VARIADAS		UND	30



198	040.012.008		PASTA SUSPensa PLASTICA C/ PRENDEDOR DE CORES	CORES DIVERSAS	UND	200
199	040.012.117	401096	PERCEVEJO LATONADOS EMBALAGEM C/ 100 UND	percevejo- caixa contendo 100 unidades de boa qualidade	CX	10
200	040.012.597	413723	PERFURADOR DE PAPEL EM FERRO FUNDIDO TAMANHO MEDIO		UNID	05
215	040.012.120	233847	PINCEL PARA QUADRO BRANCO	Ponta macia, apaga facilmente, ponta em acrílico de 4,0mm, composição resinas termo plásticas, tinta a base de álcool, cores variadas prazo de validade igual ou superior a 2 anos, com refil.	UND	10
219	516.001.052		PISCA-PISCA CX C/ 8,0M	Composição de metal e plástico, multicor, voltagem 100V ou 220V, com 100 lâmpadas, comprimento aprox. 8 , 0m, 2 funções, para uso interno e externo. Lâmpadas extras inclusas.	CX	200
220	516.001.053		PISCA-PISCA EM LED	Coloridas, voltagem 100/200V e com 08 funções.	Mt	500
226	040.012.611	396055	PRANCHETA A4 ACRILICA COM PRENDEDOR METALICO	TRANSPARENTE	UNID	05
231	004.001.067	383330	QUADRO BRANCO 1,20 MT X 0,90MT		UND	02
234	040.012.616	324589	QUADRO/MURAL DE CORTIÇA E MADEIRA 1,50X1 MT		UNID	02
241	040.012.617	313577	REGUA 30CM EM PLASTICO RESISTENTE		UNID	10
192	040.012.039	426714	PASTA COM TRILHO PLASTICO	CORES VARIADOS	UND	20
201	040.012.598	435048	PINCEL ATOMICO 1100 P, NA COR AZUL, ESCRITA GROSSA, RECARREGAVEL - TINTA A BASE DE ALC OOL PERMANENTE		UNID	10
236	004.001.147	432575	REFIL TINTA COR PRETA CAPACIDADE 20ML	APLICAÇÃO: PINCEL QUADRO BRANCO	UNID	04
251	040.012.620	603865	TESOURA CABO EMBORRACHADO 7,75''	(19cm)	UNID	10



258	040.012.035	416510	TINTA PARA CARIMBO, FRASCO COM 40 ML	Tinta sem óleo, composto de água, corantes orgânicos, glicol e conservantes, prazo de validade igual ou superior a 02 (dois) anos. A cor (preta /azul), será definida no ato do pedido /Empenho	UND	05
-----	-------------	--------	--------------------------------------	---	-----	----

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 42.000,00

A estimativa preliminar de preços será realizada por meio de pesquisa no Painel de Preços do Governo Federal /Estadual, contratações similares de outros entes públicos e, complementarmente, pesquisa com fornecedores locais. O valor global estimado para esta contratação é de aproximadamente **R\$ 42.000,00**.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

- **Ampliação da Competitividade e Participação de ME/EPPs:** O parcelamento do objeto em itens independentes permite que micro e pequenas empresas, que muitas vezes se especializam em nichos específicos (como papelaria técnica para agendas ou armarinhos para agulhas e alfinetes), possam participar do certame. Isso evita que grandes distribuidoras monopolizem a licitação, aumentando o número de licitantes e, consequentemente, reduzindo os preços finais.
- **Economia de Escala e Especialização de Mercado:** Os itens solicitados possuem naturezas distintas. Agendas envolvem o mercado gráfico e editorial; colas e borrachas pertencem à indústria química e de polímeros; já agulhas e alfinetes são produtos de metalurgia e armarinhos. Ao parcelar, a Administração permite a contratação direta de quem produz ou distribui cada segmento, eliminando margens de lucro de intermediários que precisariam subcontratar itens fora de sua linha de frente.
- **Redução de Riscos Contratuais:** Caso uma empresa vencedora de um lote único enfrente problemas financeiros ou logísticos, o fornecimento de todos os itens de expediente da Secretaria ficaria comprometido. Com o parcelamento por itens, se houver falha na entrega de um produto específico (como as agendas), o fornecimento dos demais itens (colas, borrachas, etc.) permanece garantido por outros fornecedores, não paralisando as atividades do RH e da Administração.
- **Viabilidade Técnica e Individualização do Objeto:** Não há dependência técnica entre os itens que justifique o agrupamento. Uma agenda anual não depende da marca da borracha ou do tipo de agulha de crochê para cumprir sua função. Portanto, a separação não causa prejuízo à qualidade da solução final, atendendo ao dever de parcelar sempre que for tecnicamente viável e economicamente vantajoso.
- **Eficiência no Sistema de Registro de Preços (SRP):** O parcelamento é a estratégia que melhor se adapta ao Registro de Preços, pois permite que a Secretaria emita ordens de fornecimento pontuais para itens específicos conforme o estoque se esgote, mantendo o equilíbrio financeiro sem a necessidade de grandes empenhos globais imediatos.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

### Contratações Correlatas (Itens Complementares)

As contratações correlatas são aquelas que, embora possuam objetos distintos, são utilizadas simultaneamente ou para a mesma finalidade administrativa:

- **Serviços de Impressão e Outsourcing:** A aquisição de papéis (sulfite, timbrados), toners e cartuchos é a correlação mais direta. Materiais como cola e borracha perdem sua utilidade se não houver a infraestrutura de impressão para gerar os documentos que serão colados ou corrigidos.



- **Mobiliário de Escritório:** A funcionalidade de itens como alfinetes de mapa depende da existência de quadros de cortiça ou murais de avisos. Da mesma forma, a guarda de agendas e estoques de borracha depende de armários e arquivos de aço contratados anteriormente.
- **Materiais de Processamento de Dados:** Pen drives, mouses e teclados são correlatos funcionais, pois compõem, junto com o material de papelaria, o kit de ferramentas básico de cada posto de trabalho no RH.

#### Contratações Interdependentes (Vínculo de Necessidade)

As contratações interdependentes são aquelas em que o sucesso de uma depende diretamente da existência ou execução da outra:

- **Gestão de Arquivos e Protocolo:** A aquisição de agulhas de crochê e barbantes é interdependente da necessidade de organização de processos físicos (amarracho). Se não houver uma contratação ou diretriz de organização de arquivos, a compra dessas agulhas perde seu objeto técnico.
- **Serviços Gráficos Personalizados:** Enquanto a agenda comum é um item de prateleira, a contratação de impressões personalizadas para capas de processos ou formulários de avaliação de desempenho (típicos do RH) cria uma dependência de materiais de acabamento, como colas e grampos, para a finalização desses documentos internos.
- **Treinamento e Capacitação de Servidores:** Eventuais materiais de apoio para cursos internos (canetas, colas para dinâmicas, agendas de cursos) dependem da vigência do plano de capacitação anual da Secretaria de Administração. Sem o cronograma de eventos, a estimativa de consumo desses itens pode ser superdimensionada.

#### Riscos de Fragmentação e Planejamento Integrado

Para garantir a eficiência administrativa, recomenda-se que:

- **Compatibilidade de Prazos:** Os prazos de entrega dos materiais de expediente devem estar alinhados com o cronograma de reposição de suprimentos de informática, evitando que o servidor tenha papel, mas não tenha caneta, ou vice-versa.
- **Análise de Estoque Central:** A aquisição deve considerar o contrato de logística de distribuição (caso a prefeitura possua almoxarifado central terceirizado), garantindo que os itens cheguem às subunidades do RH de forma coordenada.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

### Conformidade com o Plano de Contratações Anual (PCA)

A aquisição deve estar prevista no Plano de Contratações Anual do município. Esse alinhamento evita compras por impulso ou emergenciais, permitindo que a Secretaria de Administração dimensione o consumo real com base no histórico de anos anteriores. Ao planejar a compra de agendas, colas e materiais de arquivo (como as agulhas de crochê para amarracho), o órgão garante que o orçamento seja reservado com antecedência, respeitando a Lei Orçamentária Anual (LOA).

### Suporte ao Ciclo de Gestão de Pessoas (RH)

No planejamento do RH, existem períodos de pico de atividade, como a avaliação de desempenho, processos seletivos e o fechamento de folhas de pagamento anuais.

- **Agendas:** Alinhadas ao planejamento de prazos legais e reuniões de comissões permanentes.
- **Materiais de Organização (Agulhas/Alfinetes):** Essenciais para a meta de digitalização ou reordenação do arquivo morto e dos prontuários funcionais dos servidores, garantindo a salvaguarda de documentos históricos.

### Eficiência e Combate ao Desperdício



O planejamento estratégico da Administração moderna prevê a redução de estoques ociosos. O alinhamento aqui ocorre através da escolha do Sistema de Registro de Preços (SRP). Em vez de comprar milhares de borrachas que podem ressecar em um depósito, o planejamento prevê entregas sob demanda. Isso otimiza o espaço físico da secretaria e mantém o fluxo de caixa do município mais equilibrado.

### **Padronização e Identidade Organizacional**

O planejamento da Secretaria muitas vezes inclui a padronização de processos de trabalho. Ao definir requisitos técnicos claros para agendas e materiais de escrita, a Administração promove uma identidade visual e funcional única. Isso facilita o treinamento de novos servidores, que encontrarão as mesmas ferramentas e métodos de organização (como o uso de alfinetes em quadros de gestão à vista) em diferentes departamentos da prefeitura.

### **Modernização Administrativa**

Mesmo em um cenário de transição para o processo eletrônico, o planejamento municipal reconhece que a transição é gradual. A manutenção de itens de papelaria "física" (como cola e borracha) é planejada para atender às demandas residuais e de atendimento ao público externo que ainda utiliza processos físicos, garantindo que nenhum cidadão fique sem atendimento por falta de insumos básicos de protocolo.

## **12. Benefícios a serem alcançados com a contratação**

### **Eficiência Operacional e Produtividade**

O principal benefício é a garantia da continuidade administrativa. A disponibilidade imediata de itens básicos (como agendas para marcação de reuniões, borrachas e colas para montagem de processos e alfinetes para quadros de avisos) evita que servidores interrompam suas atividades ou improvisem soluções, o que reduz o tempo de resposta nas demandas internas do RH e no atendimento ao cidadão.

### **Organização e Salvaguarda Documental**

A aquisição de materiais específicos para arquivamento, como as agulhas de crochê (essenciais para a técnica de amarracho de volumes), permite que os prontuários dos servidores e os processos administrativos sejam organizados de forma padronizada e segura. Isso facilita a localização de documentos em auditorias ou consultas futuras e preserva a integridade física do papel, evitando perdas de informações cruciais para a vida funcional do servidor.

### **Economia de Escala e Planejamento Orçamentário**

Ao realizar uma contratação planejada (especialmente via Registro de Preços), o município alcança:

- **Redução de Custos:** A compra em volumes maiores atrai preços unitários mais baixos do que compras fragmentadas de balcão.
- **Previsibilidade Financeira:** O planejamento permite que a Secretaria saiba exatamente quanto será gasto ao longo do ano, evitando compras emergenciais que costumam ser mais caras e menos transparentes.

### **Qualidade e Padronização do Ambiente de Trabalho**

O benefício da padronização reflete-se na identidade institucional. O uso de materiais de boa qualidade transmite profissionalismo tanto para os servidores quanto para o público externo. Agendas uniformes e quadros de avisos organizados com alfinetes adequados contribuem para uma comunicação interna mais clara e uma gestão à vista mais eficiente das metas da Secretaria de Administração.

### **Mitigação de Riscos de Saúde e Segurança**

A especificação de itens atóxicos (como colas e borrachas livres de solventes pesados) traz o benefício direto da preservação da saúde dos servidores. Materiais que seguem normas técnicas de segurança reduzem o risco de alergias ou acidentes durante o manuseio diário, alinhando-se às políticas de segurança do trabalho do próprio setor de Recursos Humanos.



## Redução de Desperdícios

Com a definição de requisitos técnicos claros e a entrega fracionada, a Secretaria evita o "estoque de gaveta" e o envelhecimento de materiais. Isso garante que os itens sejam utilizados dentro do seu prazo de validade e funcionalidade total, combatendo o desperdício de dinheiro público com materiais que secam ou se tornam obsoletos em depósitos.

## 13. Providências a serem Adotadas

### Fase de Planejamento e Instrução

**Levantamento do Histórico de Consumo:** É indispensável realizar um levantamento das quantidades utilizadas nos últimos 12 ou 24 meses. Isso evita a sobreposição de itens e o erro na estimativa de quantidades, garantindo que itens sazonais (como agendas) sejam adquiridos no tempo correto.

**Pesquisa de Mercado Ampla:** Realização de cotações com, no mínimo, três fornecedores distintos, além da consulta a painéis de preços públicos e licitações similares de outros órgãos, para balizar o valor máximo aceitável.

**Definição das Amostras:** Determinar quais itens exigirão a apresentação de amostras (como agendas e materiais de amarracho). A providência inclui definir o prazo e os critérios de avaliação dessas amostras no edital para evitar subjetividade na reprovação de marcas.

### Fase de Gestão e Fiscalização

**Designação do Fiscal do Contrato:** Nomeação formal de um servidor da Secretaria de Administração para atuar como fiscal, responsável por conferir a qualidade dos materiais (ex: se a cola é atóxica conforme exigido) e atestar as notas fiscais.

**Criação de Cronograma de Entregas:** Estabelecer um fluxo de pedidos (ordens de fornecimento) que respeite a capacidade de armazenamento do almoxarifado da secretaria, evitando o acúmulo de materiais de papelaria que degradam com o tempo.

### Providências de Logística e Recebimento

**Preparação do Almoxarifado:** Organização do espaço físico para receber os novos itens, garantindo que materiais como borrachas e colas sejam mantidos longe de calor excessivo e que as agendas fiquem em local seco para evitar mofo ou empenamento das capas.

**Protocolo de Recebimento Provisório e Definitivo:** Instituição de um rito de conferência:

**Provisório:** No ato da entrega, para conferir quantidade e integridade das embalagens.

**Definitivo:** Em até 5 (cinco) dias, após testes de uso funcional dos itens (especialmente para agulhas de arquivo e grampeadores).

### Medidas de Transparência e Controle

**Publicidade do Registro de Preços:** Garantir que a Ata de Registro de Preços seja devidamente publicada, permitindo que outras secretarias do município possam, se houver previsão em edital, aproveitar os preços registrados (carona), otimizando a economia de escala da prefeitura.

**Monitoramento de Prazo de Validade:** Monitorar o prazo de vigência da ata para que o processo de nova licitação seja iniciado com antecedência mínima de 90 dias antes do vencimento da atual, evitando a ruptura do estoque.





## 14. Possíveis Impactos Ambientais

### Geração de Resíduos Sólidos e Microplásticos

O descarte inadequado de itens como borrachas, capas de agendas sintéticas e cabos de agulhas de plástico contribui para o acúmulo de resíduos não biodegradáveis em aterros sanitários.

- Impacto: Fragmentação de polímeros que podem atingir lençóis freáticos e redes de esgoto na forma de microplásticos.
- Mitigação: Priorizar a aquisição de borrachas isentas de PVC e agendas com capas de papelão reciclado ou materiais orgânicos.

### Toxicidade e Contaminação Química

Materiais como colas e certos tipos de tintas presentes em agendas podem conter solventes voláteis ou metais pesados.

- Impacto: Liberação de substâncias químicas no solo e na água durante a decomposição, além do risco de toxicidade por inalação ou contato dérmico para os servidores do RH.
- Mitigação: Exigir no Termo de Referência que as colas sejam à base de água e atóxicas, e que os materiais metálicos (alfinetes e agulhas) possuam tratamento anticorrosivo livre de metais pesados restritos.

### Consumo de Recursos Naturais e Desmatamento

A produção de papel para as agendas e madeira para lápis (se houver) está diretamente ligada à exploração florestal.

- Impacto: Pressão sobre ecossistemas e biodiversidade caso a matéria-prima não seja proveniente de áreas de manejo controlado.
- Mitigação: Exigir selos de certificação florestal (como o FSC ou CERFLOR) nas agendas, garantindo que o papel provém de fontes responsáveis.

### Emissões de Carbono na Logística

O transporte frequente de pequenas quantidades de materiais gera emissões de gases de efeito estufa (GEE) devido à queima de combustíveis fósseis.

- Impacto: Aumento da pegada de carbono da Secretaria de Administração devido à logística de entrega.
- Mitigação: Planejar ordens de fornecimento mensais ou trimestrais em vez de pedidos semanais, otimizando o frete e reduzindo a circulação de veículos de entrega.

### Impacto do Ciclo de Vida do Metal

Alfinetes e agulhas de crochê são produzidos através de processos de mineração e metalurgia, que são intensivos em energia.

- Impacto: Degradação de áreas mineradas e alto consumo energético na fabricação do aço ou alumínio.
- Mitigação: Estimular a durabilidade e o reuso desses materiais dentro da secretaria, evitando o descarte prematuro de itens metálicos que podem ser reutilizados por anos.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.



### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Com base no levantamento das necessidades da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos e na análise detalhada do mercado de materiais de expediente, esta equipe técnica manifesta-se pela plena viabilidade da contratação, fundamentada nos seguintes pontos:

- **Adequação Técnica:** Os itens solicitados, como agendas, agulhas de crochê para arquivo, alfinetes, colas e borrachas, possuem especificações claras e amplamente disponíveis no mercado nacional. A solução proposta atende com precisão às rotinas de organização de prontuários, gestão de prazos e fluxo administrativo da pasta.
- **Vantajosidade Econômica:** A adoção do Sistema de Registro de Preços, aliada ao parcelamento por itens, garante que a Administração obtenha propostas mais competitivas e preços menores, evitando a imobilização de capital em estoques excessivos e permitindo o pagamento apenas conforme a necessidade real de consumo.
- **Gerenciamento de Riscos:** A equipe identificou que os riscos associados (como baixa qualidade de insumos ou atrasos na entrega) são perfeitamente mitigáveis através da exigência de amostras em edital e de uma fiscalização contratual rigorosa no ato do recebimento.
- **Sustentabilidade e Impacto:** A contratação é viável ambientalmente, uma vez que prevê o uso de materiais atóxicos e de origem controlada, alinhando-se às diretrizes de compras públicas sustentáveis e à preservação da saúde dos servidores.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**GERLINDA PROCHNOW**

Autoridade competente





# Município de Presidente Médici



04.632.212/0001-42

Av. São João Batista, 1613 - Centro

www.presidentemedici.ro.gov.br

## FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
<b>Estudo Técnico Preliminar -ETP</b>	<b>78</b>	<b>10/03/2026</b>

ID:	<b>719682</b>	Processo	Documento
CRC:	<b>1EE2119B</b>		
Processo:	<b>0-0/0</b>		
Usuário:	<b>GLEICY FERREIRA GENELHU</b>		
Criação:	<b>10/03/2026 11:50:11</b>	Finalização:	<b>10/03/2026 11:57:11</b>

MD5: **BF87C1ADDF5CF032FE7108322B39F715**

SHA256: **E5B92CFB9820F83AE4726C00843E3488AE661D882AAFE1B89C3D46971F6BAFC6**

Súmula/Objeto:

**ETP MATERIAL DE EXPEDIENTE**


### INTERESSADOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	PRESIDENTE MEDICI	RO	10/03/2026 11:51:04
---------------------------------------	-------------------	----	---------------------

### ASSUNTOS

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE	10/03/2026 11:56:20
--------------------------------------	---------------------

### ASSINATURAS ELETRÔNICAS

 GERLINDA PROCHNOW	SECRETÁRIA ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS	10/03/2026 12:12:10
--	---	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 230/2019.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site [transparencia.presidentemedici.ro.gov.br](http://transparencia.presidentemedici.ro.gov.br) informando o ID 719682 e o CRC 1EE2119B.



**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE MÉDICI**

---

## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

### **1. INFORMAÇÕES BÁSICAS:**

Número do processo: 1- 420/2026

### **2. Descrição da necessidade:**

A Aquisição de Material de Expediente para a Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Agricultura e Turismo, justifica-se para a reposição do estoque, bem como pela necessidade da manutenção dos trabalhos administrativos, operacionais e rotineiros nos setores, dando continuidade ao serviço público aceitável.

Considerando que para o funcionamento desta Secretaria é de grande importância a referida aquisição para que todos setores possam funcionar adequadamente, pois o material de expediente é o mínimo necessário para que o servidor público possa exercer suas funções.

Os materiais de consumo de expediente, como papel, canetas, pastas e outros itens, são essenciais para o funcionamento administrativo da SEMAT. A falta desses insumos compromete diretamente a qualidade dos serviços prestados, pois impacta atividades como o atendimento ao público, o processamento de documentos e a comunicação interna e externa. A aquisição de materiais de expediente, portanto, visa assegurar que cada setor da Prefeitura esteja plenamente abastecido para o desempenho de suas funções

Tais materiais desempenham um papel fundamental na rotina desta SEMAT, assim como em qualquer outra instituição, como por exemplo:

1. Execução e facilitação das atividades administrativas: materiais de expediente são essenciais para a realização das atividades administrativas diárias da SEMAT, desde a redação de demandas e relatórios até a organização de documentos e arquivos.
2. Registro de informações importantes: Os post-its e os envelopes, por exemplo, são úteis para registrar informações importantes e organizar documentos de forma temporária ou para envio posterior, garantindo que nada seja perdido ou esquecido.
3. Agilidade nos processos: A falta de materiais de expediente pode atrasar o andamento dos processos e procedimentos desta secretaria, enquanto a disponibilidade adequada desses materiais contribui para uma maior agilidade e eficiência na realização das atividades.

A SEMAT também é responsável pelo suprimento de material de expediente para o Museu Regional de arqueologia de Rondônia. Em razão disso, toda a rotina administrativa necessita objeto em tela, e mostra-se essencial aquisição para o pelo funcionamento da Administração Pública.

Os produtos solicitados são materiais de suma importância, para que os servidores possam executar e realizar seus trabalhos com mais celeridade satisfatória em seus respectivos setores. Portanto, visando o bom andamento dos trabalhos, manutenção e atendimento se faz necessário à aquisição dos itens informados na presente documentação.

### **3.ÁREA REQUISITANTE**

Secretaria Municipal de Meio Ambiente Agricultura e Turismo - SEMAT

Responsável: ANDRÉ LUIS BARNEZE

### **4 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**

Trata-se de fornecimento de material comum, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no edital por meio de especificações usuais de mercado. As especificações foram revisadas considerando a utilização de materiais menos nocivos ao meio ambiente, com maior eficiência na utilização dos recursos naturais, certificações que qualifiquem o produto e outras ponderações que atendam a demanda (exemplo: INMETRO).

5 - Levantamento de mercado:

Pesquisa de Preços teve base o Processo Administrativo nº 1-1489/SEMADRH/2024 que tem vigência até 06 de maio de 2026. Os bens objeto da aquisição estão dentro da padronização seguida pelo órgão, conforme especificações técnicas e requisitos de desempenho constantes do Catálogo Unificado de Materiais - CATMAT do SIASG.

Como há um grande número de fabricantes, importadores, distribuidores e empresas no mercado nacional que comercializam materiais de expediente e devido ao fato dos bens a serem adquiridos serem classificados como bens comuns, nos termos do art. 1º da Lei nº. 10.520 /02, por meio de especificações reconhecidas e usuais no mercado, optou-se pela utilização do Pregão Eletrônico para Sistema de Registro de Preços como forma de aquisição dos bens pretendidos.

O Pregão eletrônico tipo Registro de Preço foi a modalidade selecionada como a mais viável, tendo em vista atender necessidades contínuas recorrentes, mas não diárias, durante o prazo de vigência da ata, sem implicar em obrigatoriedade de contratação.

6 - Descrição da solução como um todo:

Com base nas opções de mercado a forma mais viável para a Secretaria Municipal de Meio Ambiente Agricultura e Turismo a aquisição dos bens objeto deste documento é aquisição de produtos já disponíveis no mercado através do SRP.

A empresa deverá apresentar Catálogo dos produtos cotados, em língua portuguesa, demonstrando que os produtos ofertados cumprem os requisitos técnicos requisitados, com códigos correspondentes aos modelos ofertados, de acordo com às especificações requeridas.

Os bens a serem adquiridos são classificados como comuns, pois os padrões de qualidades podem ser facilmente atendidos por empresas do ramo desta contratação, sem causar prejuízos a competitividade objetivando conseguir a proposta mais vantajosa para a Administração.

Destaca-se que como qualificação técnica será requerido dos potenciais fornecedores atestado de capacidade técnica que demonstre compatibilidade com o objeto desta contratação. A qualificação econômico financeira será aquele disposto no edital de licitação.

O prazo de entrega dos bens é de 15 (quinze) dias, contados do recebimento da nota de empenho, conforme solicitação do setor responsável.

Correrão às expensas da contratada a substituição de materiais, peças e equipamentos em desacordo com as especificações e/ou considerados impróprios pela fiscalização da Secretaria Municipal de Meio Ambiente Agricultura e Turismo;

7 - Estimativas das quantidades para a contratação:

ITEM	SCPI	CATMAT	PRODUTO	UND	QTD
14	040.012.467	394481	ALMOFADA PARA CARIMBO COR AZUL	UND	2
15	040.012.468	394481	ALMOFADA PARA CARIMBO COR PRETA	UND	2
17	040.012.469	459718	APOIO AJUSTÁVEL ERGONÓMICO PARA OS PÉS	UND	10
28	040.014.001	284808	BASTÃO DE COLA QUENTE FINA TERMOPLÁSTICA AMARELA	UND	5
29	040.014.002	284808	BASTAO DE COLA QUENTE GROSSA TERMOPLÁSTICA AMARELO	UND	5
31	040.012.063	607569	BLOCO DE ANOTAÇÃO 38X50MM AUTO ADESIVO Cores variadas, papel offset 75g/m², pacote com 04 blocos de 100 folhas cada, com prazo de validade indeterminada.	PCT	10
32	040.012.062	462292	BLOCO DE ANOTAÇÃO 76X102MM AUTO ADESIVO Cores variadas, composição: papel e adesivo acrílico reposicionável validade	PCT	10

			indeterminada, pacote com um bloco contendo 100 folhas.		
33	040.012.473	462292	BLOCO DE LEMBRETE SORTIDOS 265 FOLHAS	UND	3
36	040.012.478	367971	BORRACHA BRANCA Nº20	UND	10
39	040.014.038	413292	CADERNO BROCHURA CAPA DURA C/ 96 FLS GRANDE	UND	5
40	040.014.039	413165	CADERNO CAPA DURA ESPIRAL PEQUENO	UND	10
44	040.012.762	468082	CAIXA ARQUIVO - MATERIAL PLÁSTICO CORRUGADO CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM TRAVA DIMENSÃO 36,0X13,5X25,0 CM COR: A SER DEFINIDO NO ALTO DO PEDIDO	UND	20
45	004.001.014	266286	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA TRIPLA ARTICULADA EM ACRÍLICO	UND	5
46	040.012.490	329047	CALCULADORA DE MESA DE 12 DIGITOS, ALIMENTAÇÃO A PILHA AA	UNID	3
47	040.012.071	420598	CANETA CORRETIVO - 8.0 ML MULTIUSO Secagem rápida e ponta metálica.	UND	5
48	040.012.764	328963	CANETA ESFEROGRÁFICA NA COR AZUL Composta de resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, ponta latonado e esfera em tungstênio, em cristal, prazo de validade indeterminado. Com selo do INMETRO, ponta média de 1mm bola de tungstênio.	UND	200
50	004.001.036	486374	CANETA MARCA TEXTO PONTA CHANFRADA - CORES VARIADAS Espessura da ponta 4,0 mm Finalidade Marca Texto Tinta Super fluorescente Maior Intensidade Garantindo Melhor Desempenho. Ponta Chanfrada - 2 Medidas de Traço: Para Sublinhar e Marcar. Pode ser Usado Sobre Impressão, Fax e Fotocópia. Tampa Ante asfixiante: Maior Segurança no Uso	UND	10
51	040.012.500	352903	CANETA MARCADOR PERMANENTE COR AZUL PARA RETROPROJETOR/CD COM 2 PONTAS SENDO UMA ULTRA FINA E UMA MEDIA, TRAÇO 0,7 E 1,1MM COR AZUL	UND	3
52	040.012.501	352904	CANETA MARCADOR PERMANENTE COR PRETA PARA RETROPROJETOR/CD COM 2 PONTAS SENDO UMA ULTRA FINA E UMA MEDIA, TRAÇO 0,7 E 1,1MM COR PRETA	UND	3
58	040.012.506	272519	CLIPES NIQUELADOS Nº3 CX C/ 50 UNID	CX	10
59	040.012.509	272519	CLIPES NIQUELADOS Nº4 CX 50 UNID	CX	30
60	040.012.507	298737	CLIPES NIQUELADOS Nº6 CX C/50 UNID	CX	20
62	004.001.062	280401	COLA BRANCA 1 KG LAVÁVEL Produto Certificado INMETRO e com registro conforme Portaria Inmetro Nº 333/2012	FRASC	2
64	040.012.511	282967	COLA BRANCA PARA PAPEL 90GR	FRASC	5
69	004.001.063	437773	COLA INSTANTÂNEA MULTIUSO ALTA VISCOSIDADE 20G recomendada para aplicação em madeira, EVA, papel, PVC, cortiça, couro, tecidos, borrachas, entre outros.	UND	5
72	040.012.082	353047	COLCHETE Nº 09 CX C/ 72 UND Em aço latonado, niquelado, resistente e de boa qualidade, medindo 5,0 cm de comprimento, caixa contendo 72 unidades, prazo de validade indeterminado.	CX	6
73	040.012.083	309213	COLCHETE Nº 11 CX COM 72 UND Em aço latonado, niquelado, resistente e de boa qualidade, medindo 07 cm de comprimento, caixa contendo 72 unidades, prazo de validade indeterminado.	CX	6
78	040.012.049	394475	CORRETIVO LIQUIDO 18 ML Composição: veículo aquoso, dispersantes e dióxido de titânio. A base água, frascos com 18 ml cada, com s	UND	2
79	040.014.016	608669	E.V.A ESTAMPADO 40 X 48 CM CORES VARIADAS	UND	5
80	040.014.014	467691	E.V.A 40 X 48 CM CORES VARIADAS	UND	5
81	040.014.017	608669	E.V.A ATOALHADO 40 X 48 CM CORES VARIADAS	UND	5
82	040.014.015	434953	E.V.A C/ GLITER 40 X 48 CM CORES VARIADAS	UND	5
84	040.012.086	607250	ELÁSTICO SU PER AMARELO PCT COM 1200 UND Banda elástica super amarelo, pacote com 1200 unidades.	PCT	1

88	004.001.021		ENVELOPE PARD0 - A4 229X324MM	UND	2.500
91	040.012.527	32964	ESTILETE LARGO C/ LÂMINA DE 18MM	UNID	3
96	040.012.151	376228	EXTRATOR DE GRAMPO PIRANHA	UND	5
97	040.012.042	429829	EXTRATOR DE GRAMPOS TIPO ESPÁTULA DE METAL Em aço inox, medindo 1,5 cm de largura x 15 cm de comprimento, de boa qualidade e com prazo de validade indeterminada.	UND	5
102	040.012.531	393677	FITA ADESIVA DUPLA FACE FIXA FORTE 19MM X 20M	UNID	5
103	040.012.532	289017	FITA ADESIVA TRANSPARENTE POLIPROPILENO BI-ORIENTADO 48X50M	UNID	50
110	040.012.536	450586	FITA DE CETIM CORES VARIADAS Nº22 70MM PEÇA 10 METROS	PC	5
111	040.012.537	450585	FITA DE CETIM CORES VARIADAS Nº9 38MM PEÇA 10 METROS	PC	5
112	021.001.018		FITA FLORAL PARA ARTESANATO, ROLO COM 28 METROS CORES VARIADAS	UND	5
127	040.012.545	425226	GRAMPEADOR DE MESA MEDIO 26/6 ATE 30 FOLHAS	UNID	5
128	040.012.546	324271	GRAMPEADOR INDUSTRIAL MANUAL ALTA PRESSAO PROFISSIONAL TIPO HOBBY	UNID	1
130	040.012.002	425226	GRAMPO GALVANIZADO 26/6 CX C/ 5000 UND Para grampeador nº 26/6 galvanizados, não perecível, validade indeterminada, fabricado com arame de aço revestido, caixa com 5000 unidades.	CX	5
131	040.012.046	203168	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 106/6/8. COM 2.500 GRAMPOS	CX	3
147	040.012.097		LAPIS Nº 02 CX COM 144 UNIDADES	CX	1
151	040.012.563	424373	LIVRO ATA 100 FOLHAS 203MM X 298MM	UNID	1
152	040.012.565	424372	LIVRO ATA 200 FOLHAS 203MM X 298MM	UNID	1
154	040.012.566	483473	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDENCIA 154MM X 216MM, CONTENDO 104 FOLHAS	UNID	5
158	040.012.122	439981	MINI PISTOLA COLA QUENTE bastão 8mm fino-certificada, 20W bivolt, uso profissional com selo do inmetro	UND	1
159	040.012.570	386807	MOLHADOR DE DEDO 12GR ATOXICO	UNID	1
160	040.012.571	466470	MOUSEPAD COM APOIO ERGONOMICO EM GEL	UNID	10
163	040.012.573	435085	ORGANIZADOR DE MESA, PORTA CANETA, CLIPES E OUTROS DE MESA DE ESCRITORIO EM ACRILICO	UNID	5
167	040.012.575	467579	PAPEL ALMAÇO C/ PAUTA E MARGEM C/ 500 FOLHAS	RM	1
168	040.012.104	445000	PAPEL ALMAÇO S/ PAUTA - RESMA COM 400 FOLHAS	RESMA	1
171	004.001.039	389545	PAPEL CARBONO NAS CORES (AZUL E PRETO) CAIXA COM 500 UND, EM ALTA QUALIDADE, MAIOR DURABILIDADE, CÓPIAS LIMPAS E VISÍVEIS, EXC ELENTE EM CÓPIAS MULTIPLAS.	CX	1
173	040.012.580	360160	PAPEL CARTAO FOSCO - SEM BRILHO CORES VARIADAS 50X70CM	UNID	5
174	040.012.581	461878	PAPEL CASCA DE OVO 180GR PACOTE CM 50 UNID	PCT	1
186	040.012.157	461884	PAPEL SULFIT OFICIO 2 RESMA DE 500 FOLHAS	RESMA	1
188	040.012.590	461819	PAPEL SULFITE A4 210MM X 297MM 75G/M2 RESMA C/ 500 FOLHAS	RM	200
189	040.014.027	463090	PAPEL VERGÊ PCT 50 FOLHAS PCT C/ FOLHAS NA COR BRANCO E CREME	PCT	1
190	040.012.591	288696	PASTA A-Z LOMBO LARGO C/ VISOR - A4	UNID	20
192	040.012.039	426714	PASTA COM TRILHO PLASTICO CORES VARIADOS	UND	20
193	040.012.113	609140	PASTA EM L pasta em L tamanho A4 pacote com 10 unidades cores variadas	UND	20
194	040.012.592	414833	PASTA PLASTICA COM ELASTICO 80MM (LARGA) P/ PAPEL OFICIO COR VARIADAS	UNID	10
195	004.001.043	473728	PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO ABA FINA 335MMX235MM COR VARIADAS	UND	40
196	040.012.594	419711	PASTA SANFONADA MEDIA 240X330 C/ 12 DIVISOES CORES VARIADAS	UNID	4
197	040.012.595	396053	PASTA SUSPENS MARMORIZADA COM PRENDEDOR	UNID	20
200	040.012.597	413723	PERFURADOR DE PAPEL EM FERRO FUNDIDO TAMANHO MEDIO	UNID	2
201	040.012.817	352980	PINCEL MARCADOR PERMANENTE, COR AZUL, RECARREGÁVEL, PONTA GROSSA RETANGULAR	UNID	5

			CHANFRADA.		
202	040.012.818	352980	PINCEL MARCADOR PERMANENTE, COR PRETA, RECARREGÁVEL, PONTA GROSSA RETANGULAR CHANFRADA.	UNID	5
219	516.001.052		PISCA-PISCA CX C/ 8,0M Composição de metal e plástico, multicolor, voltagem 100V ou 220V, com 100 lâmpadas, comprimento aprox. 8,0m, 2 funções, para uso interno e externo. Lâmpadas extras inclusas.	CX	10
221	040.012.604	278687	PISTOLA COLA QUENTE GRANDE 40W BIVOLT - GROSSO	UNID	1
226	040.012.611	396055	PRANCHETA A4 ACRILICA COM PRENDEDOR METALICO TRANSPARENTE	UNID	5
227	040.012.612	267596	PRENDEDOR DE PAPEL 25MM - CAIXA C/ 12 UNID	CX	2
228	040.012.613	267600	PRENDEDOR DE PAPEL 32MM - CAIXA C/ 12 UNID	CX	2
229	040.012.614	267499	PRENDEDOR DE PAPEL 51MM - CAIXA C/ 12 UNID	CX	2
241	040.012.617	313577	REGUA 30CM EM PLASTICO RESISTENTE	UNID	5
242	040.012.618	236472	REGUA 50CM EM PLASTICO RESISTENTE	UNID	5
251	040.012.620	603865	TESOURA CABO EMBORRACHADO 7,75 (19cm)	UNID	1
252	004.001.071	480441	TESOURA EM AÇO INOX PARA COSTURA COM CABO METALICO 26,5CM	UND	1
258	040.012.035	416510	TINTA PARA CARIMBO, FRASCO COM 40 ML Tinta sem óleo, composto de água, corantes orgânicos, glicol e conservantes, prazo de validade igual ou superior a 02 (dois) anos. A cor (preta/azul), será definida no ato do pedido/Empenho	UND	4
261	505.002.064		TINTA SPRAY 300 ML CORES VARIADAS CORES VARIADAS: AMARELO, DOURADO, OURO ENVELHECIDO, PRATA, ROSA, VERDE, VERMELHO ETC.	UND	10
262	021.001.001	601212	TNT ESTAMPADO - TECIDO NÃO TECIDO CORES E OU ESTAMPAS VARIADAS GRAMATURA 40	M	5

## 8 - Estimativa do valor da contratação:

Valor (R\$): 10.709,14

A Pesquisa de preços foi realizada previamente tendo como base o Processo Administrativo nº 1-1489/SEMADRH/2024 que tem vigência até 06 de maio de 2026.

## 9- Justificativas para o parcelamento ou não da contratação:

A regra a ser observada pela Administração nas licitações é a do parcelamento do objeto, conforme disposto no art. 40 da Lei nº 14.133, de 2021, mas é imprescindível que a divisão do objeto seja técnica e economicamente viável e não represente perda de economia de escala (Súmula 247 do TCU). Por ser o parcelamento a regra, deve haver justificativa quando este não for adotado.

No mesmo sentido, e especificamente para compras, aplicável subsidiariamente ao pregão, prevê a cotação de quantidade inferior à demandada na licitação, com vistas a ampliação da competitividade, podendo o edital fixar quantitativo mínimo para preservar a economia de escala.

Nestes termos, a solução será parcelada em ITENS, pois a divisão do objeto é técnica e economicamente viável e não representa perda de economia de escala (Súmula 247 do TCU).

## 10 - Contratações correlatas e/ou interdependentes:

Não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes com a contratação pretendida;

## 11- ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A contratação alinha-se com o Plano Anual de Contratações (PAC) - Plano Anual Contratações. A assertiva ampara-se na medida em que é constante a necessidade de reposição preventiva e corretiva de tais materiais para o bom andamento das atividades que se destinam ao



atendimento público. A despesa tem adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual e compatibilidade com a Lei de Diretrizes Orçamentárias.

## 12- Benefícios a serem alcançados com a contratação

Como benefícios resultantes desta aquisição espera-se melhor atender às demandas da SEMAT do Município de Presidente Médici-RO, como já mencionamos, os materiais de Expediente são indispensáveis à operacionalização e não interrupção das atividades nas unidades haja vista que são materiais amplamente utilizados em escritório em geral.

## 13 - Providências a serem adotadas

A Administração deverá designar fiscais considerando a formação acadêmica ou técnica do servidor/funcionário, a segregação entre as funções de gestão e de fiscalização do contrato, bem como o comprometimento concomitante com outros serviços ou contratos, de forma a evitar que o fiscal responsável fique sobrecarregado devido a muitos contratos sob sua responsabilidade (Acórdão nº 1.094/2013 - Plenário, do TCU), em momento prévio ou, no máximo, contemporâneo ao início da vigência contratual; Pesquisa de Preços fundamentada nas legislações pertinentes; Não será necessária adequação do ambiente de organização para que a contratação surta efeitos

## 14 - Possíveis impactos ambientais:

Com a implementação dos processos eletrônicos e outras medidas de diminuição do consumo dos itens de papelaria em geral, espera-se que o impacto ambiental seja diminuído ao longo desta contratação.

## 15 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE:

Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação.

### 15.1. JUSTIFICATIVA DE VIABILIDADE:

Diante de toda a análise desenvolvida no presente estudo técnico preliminar, a contratação mostra-se viável em termos de disponibilidade de mercado, forma de fornecimento do objeto, competitividade do mercado, não sendo possível observar óbices ao prosseguimento da presente contratação.

## 16 RESPONSÁVEIS

Av. São João Batista, nº 1613 - Centro - Presidente Médici / RO - CEP: 76.916-000

[www.presidentemedici.ro.gov.br](http://www.presidentemedici.ro.gov.br)



Documento assinado eletronicamente por **ANDRE LUIS BARNEZE, SECRETARIO MUN. DE MEIO AMBIENTE, AGRIC. E TURISMO**, em 10/03/2026 às 15:57, horário de Presidente Médici/RO, com fulcro no art. 18 do [Decreto nº 230 de 26/11/2019](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [transparencia.presidentemedici.ro.gov.br](http://transparencia.presidentemedici.ro.gov.br), informando o ID **719466** e o código verificador **FE589ABC**.

### Documentos Relacionados

Seq.	Documento	Data	ID
1	Memorando 164	10/03/2026	<a href="#">719458</a>

Docto ID: 719466 v1

## MRO-PREFEITURA MUNICIP. DE PRESIDENTE MÉDICI

**Estudo Técnico Preliminar 67/2026****1. Informações Básicas**

Número do processo: 420/2026

**2. Descrição da necessidade**

A contratação de empresa para futura e eventual aquisição de Materiais de Expediente (agenda, agulha de crochê, alfinete, cola, borracha, entre outros) é imprescindível para assegurar a manutenção contínua, organizada e eficiente das atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Saúde de Presidente Médici/RO e por todas as unidades de saúde a ela vinculadas.

**1. Fundamentação da Necessidade**

Os materiais de expediente constituem insumos básicos e indispensáveis ao funcionamento dos setores administrativos, técnicos e assistenciais. São utilizados diariamente em atividades como:

- Organização e arquivamento de prontuários físicos;
- Elaboração e controle de relatórios administrativos e assistenciais;
- Registros internos e protocolos;
- Controle de estoque de medicamentos e insumos;
- Planejamento de agendas institucionais e atendimentos;
- Comunicação interna e externa;
- Organização de documentos contábeis e financeiros.

A ausência desses itens compromete diretamente a rotina dos serviços, podendo ocasionar atrasos, falhas no controle documental, desorganização administrativa e prejuízos ao atendimento prestado à população.

**2. Importância para a Manutenção dos Setores**

Os materiais de expediente são considerados itens de suporte estrutural à gestão pública da saúde. Sua disponibilidade adequada garante:

- Regularidade das rotinas administrativas;
- Organização eficiente dos setores;
- Padronização documental;
- Segurança no armazenamento de informações;
- Apoio à gestão e ao controle interno.

Itens simples, como agendas, colas, alfinetes e borrachas, embora de baixo valor unitário, possuem alta relevância operacional, pois viabilizam atividades essenciais que sustentam o funcionamento do sistema de saúde municipal.



### 3. Benefícios da Aquisição

A contratação proporcionará diversos benefícios institucionais, dentre os quais destacam-se:

- **Melhoria na organização administrativa**

Garantindo controle mais eficiente de documentos, registros e fluxos internos.

- **Aumento da produtividade**

Redução de interrupções causadas pela falta de materiais básicos, permitindo maior foco nas atividades finalísticas.

- **Continuidade dos serviços públicos**

Prevenção de paralisações ou improvisações que possam comprometer o atendimento.

- **Economicidade e planejamento**

Por meio do Sistema de Registro de Preços, possibilitando aquisições parceladas conforme necessidade e disponibilidade orçamentária.

- **Transparência e competitividade**

Com a realização de procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, nos termos da Lei Federal nº 14.133 /2021.

- **Apoio à qualidade do atendimento**

Uma estrutura administrativa organizada reflete diretamente na agilidade e eficiência do atendimento à população.

### 4. Utilidade Estratégica

Embora sejam classificados como materiais de consumo, os itens de expediente possuem caráter estratégico, pois sustentam:

- A gestão documental;
- O controle de informações sensíveis;
- A rastreabilidade de processos;
- A organização administrativa das unidades de saúde;
- O cumprimento de exigências legais e de órgãos de controle.

Sem esses materiais, a estrutura administrativa perde eficiência, comprometendo a gestão pública e, conseqüentemente, a qualidade do serviço prestado aos municípios.

Diante do exposto, resta evidenciada a necessidade e a relevância da contratação pretendida, sendo os materiais de expediente indispensáveis para garantir a continuidade, organização, eficiência e qualidade das atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Saúde de Presidente Médici/RO.

A aquisição planejada, por meio do Sistema de Registro de Preços, representa medida administrativa adequada, econômica e alinhada aos princípios da legalidade, eficiência, planejamento e transparência, assegurando a manutenção adequada dos setores e a prestação de serviços de saúde com qualidade à população.

### 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
-------------------	-------------



## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A contratação para futura e eventual aquisição de Materiais de Expediente (agenda, agulha de crochê, alfinete, cola, borracha, entre outros) deverá observar requisitos técnicos, legais, operacionais e ambientais que assegurem o pleno atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Presidente Médici/RO e das unidades de saúde a ela vinculadas.

A contratação deverá considerar critérios de sustentabilidade, priorizando fornecedores que adotem práticas ambientalmente responsáveis em todas as etapas do processo produtivo. Serão valorizadas iniciativas voltadas à redução do consumo de recursos naturais, à minimização da geração de resíduos, à utilização de materiais recicláveis ou reciclados e à adoção de processos produtivos ecologicamente adequados. Para mitigar impactos ambientais, os insumos que utilizarem madeira em sua composição deverão ser provenientes de fontes de reflorestamento ou apresentar comprovação de origem legal e sustentável.

Fica expressamente vedada a subcontratação do objeto, devendo os concorrentes demonstrar capacidade técnica e operacional para executar diretamente o fornecimento integral dos itens contratados, sem transferência de responsabilidade a terceiros. Nos termos da Lei nº 14.133/2021, a exigência de garantia contratual constitui faculdade da autoridade competente; entretanto, para esta contratação específica, não será exigida garantia, considerando a natureza comum e o baixo risco associado ao objeto.

O prazo para fornecimento dos materiais será de até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da emissão do Termo de Autorização de Entrega ou instrumento equivalente. Os produtos deverão ser entregues devidamente acondicionados, em perfeitas condições de uso e acompanhados da respectiva Nota Fiscal, no Almoxarifado Marciel Vieira de Moraes, localizado na Rua Otávio Rodrigues de Matos, s/n, no horário das 7h30 às 13h30, correspondente ao expediente administrativo.

O objeto será recebido provisoriamente pelos responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para verificação da conformidade dos materiais com as especificações estabelecidas, podendo ser rejeitado, no todo ou em parte, caso esteja em desacordo com o previsto. O recebimento definitivo ocorrerá após o período de avaliação e eventual correção de falhas, mediante termo detalhado que comprove o atendimento integral das exigências contratuais. O prazo para realização do recebimento provisório e definitivo será de até 5 (cinco) dias úteis.

O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias após a emissão e o recebimento definitivo da Nota Fiscal devidamente atestada, por meio de transferência bancária, ordem bancária ou outro meio eletrônico autorizado pela Administração Pública.

Para participação no processo de contratação, serão exigidos documentos que comprovem a habilitação jurídica, a regularidade fiscal e trabalhista, a qualificação técnica e a qualificação econômico-financeira dos fornecedores, em conformidade com o art. 62 e seguintes da Lei nº 14.133/2021. Tais requisitos visam assegurar que a empresa contratada possua condições legais, técnicas e financeiras para cumprir adequadamente as obrigações assumidas, garantindo eficiência, transparência e segurança jurídica à contratação.

## 5. Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado foi realizado com base em pesquisa de preços, análise técnica do objeto e verificação das alternativas previstas na legislação vigente, especialmente a Lei nº 14.133/2021. Foram avaliadas as soluções disponíveis para a aquisição de Materiais de Expediente destinados a atender as demandas da Secretaria Municipal de Saúde de Presidente Médici/RO.

Solução 01 – Licitação com Sistema de Registro de Preços

- Possibilita economia de escala com melhores preços unitários;
- Permite entregas parceladas conforme a demanda;



- Reduz a necessidade de armazenamento excessivo;
- Possibilita futura adesão por outros órgãos, ampliando competitividade;
- Contudo, quando analisada isoladamente como compra em grande escala previamente definida, não se mostrou plenamente adequada às características específicas da demanda inicial.

#### Solução 02 – Adesão à Ata de Registro de Preços

- Prevista na Lei nº 14.133/2021;
- Depende de anuência do órgão gerenciador e aceite do fornecedor;
- Sujeita aos limites legais de contratação;
- Após consulta, não foram identificadas atas vigentes que contemplassem integralmente os itens necessários, tornando a alternativa inviável.

#### Solução 03 – Dispensa de Licitação

- Aplicável para contratações dentro dos limites legais;
- Deve ser utilizada de forma excepcional;
- O valor global estimado na pesquisa de preços ultrapassou o limite permitido, inviabilizando sua adoção.

#### Solução 04 – Registro de Intenção de Registro de Preços (IRP)

- Permite que outros órgãos manifestem interesse em participar da futura licitação;
- Pode gerar economia de escala e maior competitividade;
- Exige publicação prévia para manifestação de interesse;
- Não foram localizadas IRPs compatíveis que contemplassem todos os itens pretendidos.

#### Solução 05 – Licitação por meio de Pregão Eletrônico

- Modalidade adequada para aquisição de bens comuns;
- Critério de julgamento pelo menor preço por item;
- Garante ampla competitividade e transparência;
- Permite maior participação de fornecedores;
- Alinha-se às melhores práticas da Administração Pública.

#### Análise Conclusiva

- As soluções 02, 03 e 04 foram consideradas inviáveis diante das limitações identificadas;
- A Solução 01, quando analisada isoladamente como compra tradicional em escala fixa, não atendeu plenamente às características da demanda;
- A Solução 05 mostrou-se a alternativa mais viável, especialmente quando estruturada sob o Sistema de Registro de Preços.

#### Conclusão



A realização de Pregão Eletrônico, preferencialmente pelo Sistema de Registro de Preços, é a solução mais adequada para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Presidente Médici/RO, garantindo economicidade, flexibilidade nas aquisições, melhor gestão orçamentária, transparência e continuidade das atividades administrativas e assistenciais das unidades de saúde.

### 6. Descrição da solução como um todo

Após a realização do levantamento das alternativas disponíveis no mercado e a análise técnica, jurídica e operacional das possibilidades de contratação, a equipe de planejamento definiu como solução mais adequada a realização de licitação por meio de Pregão Eletrônico, na modalidade Sistema de Registro de Preços (SRP), para futura e eventual aquisição de Materiais de Expediente destinados a atender as demandas da Secretaria Municipal de Saúde de Presidente Médici/RO.

A escolha pelo Pregão Eletrônico justifica-se por se tratar de bens comuns, com especificações usuais no mercado, permitindo julgamento objetivo pelo menor preço por item, assegurando ampla competitividade, transparência e economicidade ao processo. A forma eletrônica amplia a participação de fornecedores, inclusive de outras localidades, promovendo maior disputa e melhores condições comerciais para a Administração.

A adoção do Sistema de Registro de Preços revela-se a alternativa mais eficiente diante da natureza variável e contínua da demanda por materiais de expediente. O consumo desses itens ocorre de forma gradual e proporcional às necessidades administrativas e assistenciais das unidades de saúde, não sendo possível prever com exatidão os quantitativos mensais de utilização. Dessa forma, o SRP possibilita aquisições parceladas, conforme a necessidade real, evitando compras excessivas e formação de estoque desnecessário.

A aquisição por meio de licitação tradicional, com entrega integral e formação de estoque antecipado, poderia gerar desperdícios, especialmente considerando que alguns materiais podem sofrer deterioração, extravio ou perda de utilidade ao longo do tempo. Além disso, a manutenção de grandes estoques exige espaço físico adequado, controle rigoroso e custos indiretos relacionados à armazenagem, o que não se mostra viável diante da estrutura disponível.

Outro ponto relevante é que o Sistema de Registro de Preços proporciona maior flexibilidade orçamentária, permitindo que as aquisições sejam realizadas de acordo com a disponibilidade financeira e a prioridade das demandas, sem comprometer a continuidade dos serviços públicos. Essa sistemática contribui para o planejamento eficiente dos recursos públicos e reduz a necessidade de contratações emergenciais.

Portanto, a solução adotada — Pregão Eletrônico na modalidade Sistema de Registro de Preços — apresenta-se como a alternativa mais adequada, eficiente e econômica para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, assegurando regularidade no fornecimento, otimização de recursos, redução de desperdícios e continuidade das atividades administrativas e assistenciais.

### 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

ITEM	CÓD. SCPI	CÓD. CATMAT	PRODUTO	DETALHAMENTO	UND	QTD
1	040.012.457	245846	AGENDA PERMANENTE FORMATO: 138X210MM, 184 FOLHAS (368 PÁGINAS)		UND	40
2	040.012.459	262861	AGUARRÁS MINERAL FRASCO DE 500 ML		FRASC	35



10	040.012.464	223671	AGULHA SEM PONTA P/ BORDAR Nº26	UND	10
11	040.012.466	234073	ALFINETE COLORIDO PARA MAPAS CX C/50 UNIDADES	CX	25
12	040.012.057	223907	ALFINETE DE SEGURANÇA De Aço niquelado, 20 mm, nº. 000, caixa - CX COM 25 UND. EM AÇO contendo 25 unidades, de boa qualidade NIQUELADO 20MM Nº00 com prazo de validade indeterminado.	CX	20
13	040.012.465	456587	ALFINETE NIQUELADO DE COSTURA Nº29 COM CABEÇA CX C/ 680	CX	7
14	040.012.467	394481	ALMOFADA PARA CARIMBO COR AZUL	UND	20
15	040.012.468	394481	ALMOFADA PARA CARIMBO COR PRETA	UND	20
16	040.012.059	427366	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO	UND	22
				Para quadro branco, corpo em plástico de alta resistência com feltro, de boa qualidade.	
17	040.012.469	459718	APOIO AJUSTÁVEL ERGONÔMICO PARA OS PÉS	UND	38
18	004.002.012	609216	APOIO DE PUNHO AJUSTAVEL PARA TECLADO EM GEL	UND	37
19	040.012.471	468205	APONTADOR DE LÁPIS METÁLICO COM 01 FURO	UND	155
20	040.012.641	290057	ARGOLA PARA CHAVEIRO GRANDE PACOTE CM 100 UNID	PCT	30
21	040.012.642	290057	ARGOLA PARA CHAVEIRO PEQUENO PACOTE CM 100 UNID	PCT	26
22	040.012.136	602196	BALÃO LISO Nº7 - 50 UNIDADE C/ CORES VARIADAS	PCT	80



23	509.001.024	466226	BAMBOLE ARO DE PLASTICO PVC REFORÇADO COM 63 CM DE DIAMENTRO	PARA GINASTICA E MOVIMENTO	UND	30
24	509.001.115	466226	BAMBOLE ARO DE PLÁSTICO PVC REFORÇADO COM 90 CM DE DIÂMETRO	Para ginastica e movimento	UND	30
25	040.012.646		BARBANTE COLORIDO ROLO DE TAMANHO 4/8		RL	67
26	040.012.137	294710	BARBANTE EM ALGODÃO CRU Nº 06 DE 700 GRAMAS	De 100% algodão, medindo aprox. 184 metros, de boa qualidade, prazo de validade indeterminada.	UND	50
27	021.001.075		BASE ACRILICA PARA ARTESANATO 250 ML	BASE ACRILICA PARA ARTESANATO 250 ML (8.45 Fl.Oz)	UND	60
28	040.014.001	284808	BASTÃO DE COLA QUENTE TERMOPLÁSTICA AMARELA		UND	1240
29	040.014.002	284808	BASTAO DE COLA QUENTE GROSSA TERMOPLÁSTICA AMARELO		UND	1320
30	040.012.472	288008	BETUME DA JUDÉIA FRASCO 100ML		FRASC	5
31	040.012.063	607569	BLOCO DE ANOTAÇÃO 38X50MM DE ALTO ADESIVO	Cores variadas, papel offset 75g/m², pacote com 04 blocos de 100 folhas cada, com prazo de validade indeterminada.	PCT	220
32	040.012.062	462292	BLOCO DE ANOTAÇÃO 76X102MM DE ALTO ADESIVO	Cores variadas, composição: papel e adesivo acrílico reposicionável validade indeterminada, pacote com um bloco contendo 100 folhas.	PCT	205
33	040.012.473	462292	BLOCO DE LEMBRETE SORTIDOS 265 FOLHAS		UND	100





34	040.012.474	285045	BOBINA DE PAPEL KRAFT PURO 60 CM X 200M X 80GM²	ROLOS	66
35	015.004.379	462584	BOBINA TÉRMICA PARA IMPRESSORA FISCAL 80MMX40M	UND	2
36	040.012.478	367971	BORRACHA BRANCA Nº20	UND	184
37	040.012.416	304482	BORRACHA BRANCA PLÁSTICA	UND	170
38	040.012.761	420595	BORRACHA ESCOLAR BICOLOR	UND	120
39	040.014.038	413292	CADERNO BROCHURA CAPA DURA C/ 96 FLS GRANDE	UND	45
40	040.014.039	413165	CADERNO CAPA DURA ESPIRAL PEQUENO	UND	55
41	003.005.001	413165	CADERNO COM 200 FOLHAS 200X275MM	Capa dura universal, com espiral de 10 matérias, folhas pautadas, formato 200x275mm.	UND 34
42	040.014.005	414986	CADERNO DE CALIGRAFIA BROCHURA C/ 98 FLS	UND	20
43	040.014.006	273674	CADERNO DE DESENHO PEQUENO ESPIRAL	UND	50
44	040.012.762	468082	CAIXA ARQUIVO - MATERIAL PLÁSTICO CORRUGADO	CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM TRAVA DIMENSÃO 36,0X13,5X25,0 CM COR: A SER DEFINIDO NO ALTO DO PEDIDO	UND 500
45	004.001.014	266286	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA TRIPLA ARTICULADA EM ACRÍLICO	UND	37
46	040.012.490	329047	CALCULADORA DE MESA DE 12 DIGITOS, ALIMENTAÇÃO A PILHA AA	UNID	41



47	040.012.071	420598	CANETA CORRETIVO - 8.0 ML MULTIUSO	Secagem rápido e ponta metálica.	UND	50
48	040.012.764	328963	CANETA ESFEROGRÁFICA NA COR AZUL	Composta de resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, ponta latonado e esfera em tungstênio, em cristal, prazo de validade indeterminado. Com selo do INMETRO, ponta média de 1mm bola de tungstênio.	UND	2790
49	040.012.493	432229	CANETA ESFEROGRÁFICAS COR VERMELHA CRISTAL COM SELO DO INMETRO PONTA MEDIA DE 1 MM BOLA DE TUNGSTENIO	TAMPA:EM POLIPROPILENO COM FURO ANTI-ASFIXIANTE E CLIP PARA FIXAÇÃO NO BOLSO	UNID	395
50	004.001.036	486374	CANETA MARCA TEXTO PONTA CHANFRADA - CORES VARIADAS	Espessura da ponta 4,0 mm Finalidade Marca Texto Tinta Super fluorescente: Maior Intensidade Garantindo Melhor Desempenho. Ponta Chanfrada - 2 Medidas de Traço: Para Sublinhar e Marcar. Pode ser Usado Sobre Impressão, Fax e Fotocópia. Tampa Ante asfixiante : Maior Segurança no Uso	UND	400
51	040.012.500	352903	CANETA MARCADOR PERMANENTE COR AZUL PARA RETROPROJETOR /CD COM 2 PONTAS	SENDO UMA ULTRA FINA E UMA MEDIA,TRAÇO 0,7 E 1,1MM COR AZUL	UNID	68
52	040.012.501	352904	CANETA MARCADOR PERMANENTE COR PRETA PARA RETROPROJETOR /CD COM 2 PONTAS	SENDO UMA ULTRA FINA E UMA MEDIA,TRAÇO 0,7 E 1,1MM COR PRETA	UNID	70
53	040.012.744	241164	CANETA MARCADOR PERMANENTE COR VERMELHA	PARA RETROPROJETOR / CD COM 2 PONTAS	UND	60
54	040.012.504	485370	CANETINHA HIDROGRÁFICAS PARA PINTAR CX COM 12 CORES		CX	100
55	040.012.422	458045	CANUDO COLORIDO	No formado grosso pacote com 100 und.	PCT	19
56	040.014.009	327605	CARTOLINA VARIADAS CORES	150g, 50x66	UND	185



57	040.012.508	293490	CLIPES NIQUELADOS N°2 CX C/ 100 UNID	CX	50
58	040.012.506	272519	CLIPES NIQUELADOS N°3 CX C/ 50 UNID	CX	160
59	040.012.509	272519	CLIPES NIQUELADOS N°4 CX 50 UNID	CX	120
60	040.012.507	298737	CLIPES NIQUELADOS N°6 CX C/50 UNID	CX	120
61	040.012.510	293490	CLIPES NIQUELADOS TAMANHO N°0 PCT C/ 100 UNID	CX	40
62	004.001.062	280401	COLA BRANCA 1 KG LAVÁVEL	Produto Certificado INMETRO e com registro conforme Portaria Inmetro N° 333 /2012	FRASC 25
63	021.001.071	454289	COLA BRANCA PARA COLA BRANCA PARA MADEIRA 01 MADEIRA LITRO	UND	30
64	040.012.511	282967	COLA BRANCA PARA PAPEL 90GR	FRASC	190
65	040.012.515		COLA C/ GLITTER 25GR C/ CORES VARIADAS	UNID	70
66	040.014.010	368020	COLA COLORIDA PCT C /06 UND DE 25 GR	PCT	80
67	040.012.516	478198	COLA DE PANO 35G	UNID	90
68	040.012.517	280335	COLA EM BASTAO 20GR	TUBO	105
69	004.001.063	437773	COLA INSTANTÂNEA recomendada para aplicação em MULTIUSO ALTA madeira, EVA, papel, PVC, cortiça, VISCOSIDADE 20G couro, tecidos, borrachas, entre outros.	UND	165
70	040.012.519	449827	COLA PARA ISOPOR 90GR	FRASC	71
71	040.012.520	353048	COLCHETE DE AÇO METALICO N°12 CX C/ 72 UNID	CX	25

72	040.012.082	353047	COLCHETE Nº 09 CX C/ 72 UND	Em aço latonado, niquelado, resistente e de boa qualidade, medindo 5,0 cm de comprimento, caixa contendo 72 unidades, prazo de validade indeterminado.	CX	20
73	040.012.083	309213	COLCHETE Nº 11 CX COM 72 UND	Em aço latonado, niquelado, resistente e de boa qualidade, medindo 07 cm de comprimento, caixa contendo 72 unidades, prazo de validade indeterminado.	CX	25
74	040.012.001	354665	COLCHETE Nº 14 CX C/ 72 UNIDADES		CX	25
75	040.012.084	439991	COMPASSO- DE BOA QUALIDADE	Prazo indeterminado.	UND	30
76	505.003.011	343634	CORANTE LÍQUIDO P/ TINTA A BASE D'ÁGUA	CORANTE LÍQUIDO P/ TINTA A BASE D'ÁGUA EMBALAGENS COM 50 MI CORES VARIADAS	UND	15
77	021.001.069		CORDAO RABO DE RATO	CORDAO RABO DE RATO 100% POLIPROPILENO 2MM NAS CORES DOURADO E PRATA Rolo com 10 0 metros.	ROLOS	65
78	040.012.049	394475	CORRETIVO LIQUIDO 18 ML	Composição: veículo aquoso, dispersantes e dióxido de titânio. A base água, frascos com 18 ml cada, com s	UND	215
79	040.014.016	608669	E.V.A ESTAMPADO 40 X 48 CM CORES VARIADAS		UND	255
80	040.014.014	467691	E.V.A 40 X 48 CM CORES VARIADAS		UND	750
81	040.014.017	608669	E.V.A ATOALHADO 40 X 48 CM CORES VARIADAS		UND	270
82	040.014.015	434953	E.V.A C/ GLITER 40 X 48 CM CORES VARIADAS		UND	270
83	040.012.394	223684	ELÁSTICO BRANCO Nº 06 CHATO	Composição: 69% Algodão, 31% Elastodieno Contém: 10 m Largura: 9,0 mm	UND	50



84	040.012.086	607250	ELÁSTICO SUPER AMARELO PCT COM 1200 UND	Banda elástica super amarelo, pacote com 1200 unidades.	PCT	32
85	040.012.653		EMBORRACHADO CORES VARIADAS P/ PINTAR (1 METRO DE CADA)		M	62
86	040.012.233	608029	ENTRETELA BRANCA Nº 2	MÉDIA COR BRANCA, TERMOCOLANTE, GRAMATURA DE 30 ( média) ROLO DE 200M X 90 CM	UND	52
87	040.012.765		ENVELOPE KRAFT NATURAL 75 G 250X353		UND	1050
88	004.001.021		ENVELOPE PARDO - A4 229X324MM		UND	800
89	040.012.029	467344	ENVELOPE SACO KRAFT 20,0 X 28,0 CM COR OURO		UND	250
90	040.012.028	480909	ENVELOPE TAMANHO 31,0 X 41,0 CM PARDO		UND	150
91	040.012.527	32964	ESTILETE LARGO C/ LAMINA DE 18MM		UNID	82
92	040.012.528	385222	ETIQUETA ADESIVA BRANCA MULTIUSO 12X26MM PACOTES C/ 105 UNID		PCT	100
93	004.001.069	600277	ETIQUETA ADESIVA PARA IMPRESSORA TERMICA TIPO COUCHE, BOBINA 6,5 CM DE LARGURA 30 M ETROS		UND	50
94	040.012.221	609389	ETIQUETA INK-JET/LASER A4 288,5X200,0 PCT 100 UND		PCT	30
95	040.012.529	607808	ETIQUETAS ADESIVAS BRANCA PARA POSOLOGIA 5CMX3CM ROLO		RL	185



96	040.012.151	376228	EXTRATOR DE GRAMPO PIRANHA		UND	50
97	040.012.042	429829	EXTRATOR DE GRAMPOS TIPO ESPÁTULA DE METAL	Em aço inox, medindo 1,5 cm de largura x 15 cm de comprimento, de boa qualidade e com prazo de validade indeterminada.	UND	80
98	021.001.074	468989	FELTRO COLORIDO PARA ARTESANATO	FELTRO COLORIDO PARA ARTESANATO 1 METRO X 1.40M DE LARGURA CORES VARIADAS	UND	80
99	021.001.070	604724	FIBRA DE SILICONE 100% POL. PLUMA ENCHIMENTO PATCHWORK	FIBRA DE SILICONE 100%POL. PLUMA ENCHIMENTO PATCHWORK	KG	50
100	505.002.015	438375	FITA ADESIVA 12X30 TRANSPARENTE		UND	50
101	040.012.530	463227	FITA ADESIVA DUPLA FACE 12X30CM		UNID	85
102	040.012.531	393677	FITA ADESIVA DUPLA FACE FIXA FORTE 19MMX20M		UNID	50
103	040.012.532	289017	FITA ADESIVA TRANSPARENTE POLIPROPILENO BI- ORIENTADO 48X50M		UNID	529
104	040.012.212	384818	FITA CETIM 15MM ROLO COM 50MT - CORES VARIADAS		UN	80
105	021.001.016	380825	FITA CETIM Nº 05	Rolo de 100 mt e de cores variadas.	ROLOS	83
106	021.001.058	450586	FITA CETIM Nº 07	ROLO COM 100 METROS	ROLOS	60
107	040.012.533	445073	FITA DE CETIM CORES VARIADAS Nº0 3MM PEÇA 10 METROS		PC	60
108	040.012.534	608141	FITA DE CETIM CORES VARIADAS Nº1 7MM PEÇA 10 METROS		PC	58



109	040.012.535	456189	FITA DE CETIM CORES VARIADAS Nº2 10MM PECA 10 METROS	PC	50
110	040.012.536	450586	FITA DE CETIM CORES VARIADAS Nº22 70MM PECA 10 METROS	PC	50
111	040.012.537	450585	FITA DE CETIM CORES VARIADAS Nº9 38MM PECA 10 METROS	PC	58
112	021.001.018		FITA FLORAL PARA ARTESANATO, ROLO COM 28 METROS CORES VARIADAS	UND	70
113	021.001.076	320123	FITA GORGURÃO Nº 02 / FITA GORGURÃO Nº 02 / 10MM 10 MT - 10MM 10 MT - ESTAMPADA ESTAMPADA	UND	85
114	021.001.077	320123	FITA GORGURÃO Nº 05 / FITA GORGURÃO Nº 05 / 10MM 10 MT - 10MM 10 MT - ESTAMPADA ESTAMPADA	UND	60
115	021.001.078	320123	FITA GORGURÃO Nº 07 / FITA GORGURÃO Nº 07 / 10MM 10 MT - 10MM 10 MT - ESTAMPADA ESTAMPADA	UND	60
116	040.014.018	433143	FITA METRICA COM 150 CM	UND	110
117	021.001.081	363473	FITA VOAL C/ CETIM Nº7 - ROLO C/10M	FITA VOAL C/ CETIM Nº7 - ROLO C/10M ROLOS	60
118	040.012.539		FLORES EM E.V.A PACOTE COM 144 UNID	PCT	100
119	040.012.540	479730	FORMULARIO CONTINUO BRANCO 1 VIA 12X240 CX 3000FL	CX	52
120	040.014.047	150815	FURADOR ARTESANAL C/ ALAVANCA E DEPOSITO Medidas aproximadas: 25 x 25 mm VARIADOS	UND	32
121	040.012.541	150815	FURADOR DE E.V.A E PAPEL 16MM (MODELOS: FLOR,BORBOLETA E ESTRELA)	UNID	50



122	040.012.542	150815	FURADOR DE E.V.A E PAPEL 50MM (MODELOS: FLOR,BORBOLETA E ESTRELA)	UNID	30
123	040.014.019	248025	GIZ BRANCO CX 64 PALITOS ANTIALÉRGICO	CX	30
124	040.014.020	234113	GIZ COLORIDO CX 64 PALITOS ANTIALÉRGICO	CX	32
125	040.014.021	398406	GIZ DE CERA REDONDO, LONGO CX C/ 12 CORES	CX	44
126	040.012.543	360097	GLITTER ESCOLAR 3GC CORES VARIADAS	UNID	49
127	040.012.545	425226	GRAMPEADOR DE MESA MEDIO 26/6 ATE 30 FOLHAS	UNID	76
128	040.012.546	324271	GRAMPEADOR INDUSTRIAL MANUAL ALTA PRESSAO PROFISSIONAL TIPO HOBBY	UNID	20
129	040.012.547	455645	GRAMPEADOR PROFISIONAL DE MESA ATE 100 FOLHAS COMPATIVEL COM GRAMPOS 23/8	UNID	31
130	040.012.002	425226	GRAMPO GALVANIZADO 26 /6 CX C/ 5000 UND	CX	90
Para grampeador nº 26/6 galvanizados, não perecível, validade indeterminada, fabricado com arame de aço revestido, caixa com 5000 unidades.					
131	040.012.046	203168	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 106/6/8. COM 2.500 GRAMOS	CX	15
133	021.001.088	608601	GUARDANAPO DECOUPAGE	PCT	55
Guardanapo Decoupage Estampas variadas: Guardanapo de Papel Medida Externa (AxLxP) 33X33cm Material Papel Técnica Decoupage Formato 1 Lado Peso 20 gramas Quantidade de Peças 2 Garantia Defeito de Fabricação					





134	040.014.048	404186	ISOPOR EM FORMA DE BOLA DE 100 MM- PCT C/ 10 UND		PCT	117
135	040.012.475	390582	ISOPOR EM FORMA DE BOLA DE 150MM		UND	137
136	040.012.476	390581	ISOPOR EM FORMA DE BOLA DE 200MM		UND	117
137	040.012.477	420765	ISOPOR EM FORMA DE BOLA DE 250MM		UND	167
138	040.012.548	477117	JOGOS (QUEBRA-CABEÇA), MINIMO 36 UND		UNID	60
140	040.012.316	338201	LAMINADO DE PVC AUTO ADESIVO	PROTEGIDO NO VERSO, POR PAPEL SILICONADO. APLICÁVEL NA MAIORIA DAS SUPERFÍCIES 45CM X 10M; TIPO "CONTACT" COR A SER DEFINIDA NA HORA EMPENHO PODENDO SER NAS CORES: AMARELA, AZUL, LARANJA, VERDE E ROSA	UND	72
141	040.012.320	338201	LAMINADO DE PVC AUTO ADESIVO COR: PRETO FOSCO	PROTEGIDO NO VERSO, POR PAPEL SILICONADO. APLICÁVEL NA MAIORIA DAS SUPERFÍCIES 45CM X 10M; TIPO "CONTACT"	UND	72
142	040.012.752	338201	LAMINADO DE PVC AUTO ADESIVO TRANSPARENTE ROLO 25MT X 45 CM		RL	82
143	004.001.034	338201	LAMINADO DE PVC AUTO-ADESIVO ESTAMPADO	PROTEGIDO NO VERSO, POR PAPEL SILICONADO. APLICÁVEL NA MAIORIA DAS SUPERFÍCIES 45CM X 10M; TIPO "CONTACT"	ROLOS	52
144	040.012.560	202152	LAPIS DE CERA COR PRETA	CAIXA COM 12 UNIDADES	UNID	100
145	040.012.096	410711	LÁPIS DE COR- CX COM 24 CORES	Composição: pigmentos, resina plástica e cera, prazo de validade indeterminada, certificada pelo INMETRO, cores intensas, fácil de apontar.	CX	117
146	021.001.060	288725	LAPÍIS GRAFITE 6B		UND	45



147	040.012.097		LAPIS Nº 02 CX COM 144 UNIDADES	CX	51
148	040.012.561	428204	LAPIS SEXTAVADO Nº02 PRETO CX COM 144 UNIDADES	CX	62
149	021.001.098	223552	LINHA PARA BORDAR TIPO MEADA 8 METROS CORES A ESCOLHER	UND	100
150	021.001.061	441741	LINHA PARA COSTURA PACOTE COM 10 TUBOS DE 91,4M LINHA PARA COSTURA PACOTE COM 10 TUBOS DE 91,4M COM CORES VARIADAS	PCT	25
151	040.012.563	424373	LIVRO ATA 100 FOLHAS 203MM X 298MM	UNID	170
152	040.012.565	424372	LIVRO ATA 200 FOLHAS 203MM X 298MM	UNID	70
153	040.012.564	424371	LIVRO ATA 50 FOLHAS NUMERADAS 203MM X 298MM	UNID	140
154	040.012.566	483473	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDENCIA 154MM X 216MM, CONTENDO 104 FOLHAS	UNID	80
155	002.027.004	604725	MANTA ACRILICA POLIÉSTER/ACRÍLICO OU ALGODÃO, DENSIDADE 200 LARGURA 1,5 M ROLO DE 50 M	RL	10
156	040.012.124	432821	MASSA DE MODELAR CX composição básica: amido. não tóxica, C/ 12 UNIDADES 180 gramas	CX	50
157	040.012.568	483564	MASSA PARA BISCUIT CORES VARIADAS PCT 500G	PCT	60
158	040.012.122	439981	MINI PISTOLA COLA bastão 8mm fino- certificada, 20W bivolt, QUENTE uso profissional com selo do inmetro	UND	60
159	040.012.570	386807	MOLHADOR DE DEDO 12GR ATOXICO	UNID	56
160	040.012.571	466470	MOUSE PAD COM APOIO ERGONOMICO EM GEL	UNID	84



161	040.012.572	352233	MULTICOLA P/ DECOUPAGE 120G (COLA GEL)		FR	25
162	021.001.027	343915	NOVELO DE LÃ 40G	Composição: 100% acrílico, novelos de 40g, cores: VARIADAS.	UND	50
163	040.012.573	435085	ORGANIZADOR DE MESA, PORTA CANETA,CLIPES E OUTROS DE MESA DE ESCRITORIO EM ACRILIC O		UNID	48
164	040.012.278	377523	PALITO CHURRASCO BAMBU 25CM C/ 40 UND		PCT	50
165	040.012.574	432392	PALITO PARA PICOLE EM MADEIRA C/ PONTA REDONDA - EMBALAGEM C/ 1000 UNID		PC	50
166	040.012.277	243875	PALITO PARA PICOLÉ EM MADEIRA COM PONTA QUADRADA - EMBALAGEM COM 1.000 UND		PCT	50
167	040.012.575	467579	PAPEL ALMAÇO C/ PAUTA E MARGEM C/ 500 FOLHAS		RM	115
168	040.012.104	445000	PAPEL ALMAÇO S/ PAUTA - RESMA COM 400 FOLHAS		RESMA	110
169	040.012.156	622715	PAPEL AUTO- ADESIVO TRANSPARENTE 25M X40 CM LARGURA	Material: Plástico Características Adicionais: Tipo/Contact	RL	40
170	040.012.576	360268	PAPEL CAMURÇA 40X60CM CORES VARIADAS		UNID	95
171	004.001.039	389545	PAPEL CARBONO NAS CORES (AZUL E PRETO)	CAIXA COM 500 UND, EM ALTA QUALIDADE, MAIOR DURABILIDADE, CÓPIAS LIMPAS E VISÍVEIS, EXC ELENTE EM CÓPIAS MULTIPLAS.	CX	76



172	040.012.579	451439	PAPEL CARTAO COM BRILHO - CORES VARIADAS MED 50X70CM	UNID	60
173	040.012.580	360160	PAPEL CARTAO FOSCO - SEM BRILHO CORES VARIADAS 50X70CM	UNID	50
174	040.012.581	461878	PAPEL CASCA DE OVO 180GR PACOTE CM 50 UNID	PCT	60
175	040.012.582	605767	PAPEL CELOFANE CORES VARIADAS 85X100B	UNID	100
176	040.012.583	410950	PAPEL COLOR SET 110GR 48X66CM CORES VARIADAS - A ESCOLHER	UNID	120
177	040.012.584	417233	PAPEL CREPOM CORES VARIADAS 0,48X2,00M - A ESCOLHER	UNID	100
178	040.012.585	439994	PAPEL DE PRESENTE ROLO 50X60	RL	30
179	040.014.026	440467	PAPEL DE SEDA CORES VARIADOS PCT C/ 100 UND	PCT	100
180	040.014.025	471224	PAPEL LAMINADO CORES VARIADOS	UND	100
181	004.001.010	609309	PAPEL MADEIRA A4 - ESPESSURA DE 1MM	UND	100
182	040.012.587		PAPEL PARA DECOUPAGE COM ESTAMPAS A ESCOLHER 49CM X 34,2CM	UNID	120
183	040.012.588	466264	PAPEL PARANA 80X100CM 1,62MM	FL	112
184	003.005.004	203522	PAPEL QUADRICULADO ESCOLAR A4 210X297MM - PCT C/ 30 FOLHAS	UND	120



185	040.012.243	461855	PAPEL SULFIT COLORIDO SORTIDO (AZUL, AMARELO, VERDE E ROSA), OFICIO 4, 75 GR, RESMA 500 FLS		RESMA	165
186	040.012.157	461884	PAPEL SULFIT OFICIO 2 RESMA DE 500 FOLHAS		RESMA	250
187	004.001.053	461865	PAPEL SULFITE A1	594 x 841 mm 75g/m² pacote com 100 folhas Simply	PCT	250
188	040.012.590	461819	PAPEL SULFITE A4 210MM X 297MM 75G/M2 RESMA C/ 500 FOLHAS		RM	2400
189	040.014.027	463090	PAPEL VERGÊ PCT 50 FOLHAS PCT C/ FOLHAS NA COR BRANCO E CREME		PCT	117
190	040.012.591	288696	PASTA A-Z LOMBO LARGO C/ VISOR - A4		UNID	200
191	040.014.028	233875	PASTA CATÁLAGO C/ 100 FOLHAS PAPEL OFICIO		UND	170
192	040.012.039	426714	PASTA COM TRILHO PLASTICO	CORES VARIADOS	UND	280
193	040.012.113	609140	PASTA EM L	pasta em L tamanho A4 pacote com 10 unidades cores variadas	UND	75
194	040.012.592	414833	PASTA PLASTICA COM ELASTICO 80MM (LARGA) P/ PAPEL OFICIO COR VARIADAS		UNID	270
195	004.001.043	473728	PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO ABA FINA 335MMX235MM COR VARIADAS		UND	790
196	040.012.594	419711	PASTA SANFONADA MEDIA 240X330 C/ 12 DIVISOES CORES VARIADAS		UNID	200



197	040.012.595	396053	PASTA SUSPensa MARMORIZADA COM PRENDEDOR	UNID	250
198	040.012.008		PASTA SUSPensa PLASTICA C/ PRENDEDOR CORES DIVERSAS DE CORES	UND	600
199	040.012.117	401096	PERCEVEJO LATONADOS EMBALAGEM C/ 100 UND	CX	125
			percevejo- caixa contendo 100 unidades de boa qualidade		
200	040.012.597	413723	PERFURADOR DE PAPEL EM FERRO FUNDIDO TAMANHO MEDIO	UNID	45
201	040.012.817	352980	Pincel marcador permanente, cor azul, recarregável, ponta grossa retangular chanfrada.	UNID	135
202	040.012.818	352980	Pincel marcador permanente, cor preta, recarregável, ponta grossa retangular chanfrada.	UNID	135
203	040.012.819	352927	Pincel marcador permanente, cor verde, recarregável, ponta grossa retangular chanfrada.	UNID	85
204	040.012.820	352928	Pincel marcador permanente, cor vermelha, recarregável, ponta grossa retangular chanfrada.	UNID	115
205	021.001.040	475045	PINCEL BROCHA Nº 16	UND	60
			Para tecido, artesanato, cerâmica, óleo, acrílica. Pelo/Cerdas: Cerda branca Cabo: Longo de madeira na cor amarela. Virola: Alumínio.		
206	040.012.602	334290	PINCEL CHATO Nº10	UNID	45
207	040.012.603	204786	PINCEL CHATO Nº22	UNID	50
208	021.001.034	407361	PINCEL P/ PINTURA EM TECIDO Nº 01	UND	50
			Para tecido, artesanato, cerâmica, óleo, acrílica. Pelo/Cerdas: Cerda branca Cabo: Longo de madeira na cor amarela. Virola: Alumínio.		



209	021.001.057	393616	PINCEL P/ PINTURA EM TECIDO Nº 02		UND	50
210	021.001.036	400337	PINCEL P/ PINTURA EM TECIDO Nº 06	Para tecido, artesanato, cerâmica, óleo, acrílica. Pêlo/Cerdas: Cerda branca Cabo: Longo de madeira na cor amarela. Virola: Alumínio.	UND	60
211	021.001.037	400338	PINCEL P/ PINTURA EM TECIDO Nº 08	Para tecido, artesanato, cerâmica, óleo, acrílica. Pêlo/Cerdas: Cerda branca Cabo: Longo de madeira na cor amarela. Virola: Alumínio.	UND	60
212	021.001.038	445053	PINCEL P/ PINTURA EM TECIDO Nº 10	Para tecido, artesanato, cerâmica, óleo, acrílica. Pêlo/Cerdas: Cerda branca Cabo: Longo de madeira na cor amarela. Virola: Alumínio.	UND	60
213	021.001.039	445044	PINCEL P/ PINTURA EM TECIDO Nº 12	Para tecido, artesanato, cerâmica, óleo, acrílica. Pêlo/Cerdas: Cerda branca Cabo: Longo de madeira na cor amarela. Virola: Alumínio.	UND	70
214	040.012.292	393615	PINCEL P/ TINTA EM TECIDO Nº 18		UND	40
215	040.012.120	233847	PINCEL PARA QUADRO BRANCO	Ponta macia, apaga facilmente, ponta em acrílico de 4,0mm, composição resinas termo plásticas, tinta a base de álcool, cores variadas prazo de validade igual ou superior a 2 anos, com refil.	UND	40
216	004.001.146	397986	PINCEL QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL COM MATERIAL: PLÁSTICO MATERIAL TINTA TR COR AZUL PONTA: FELTRO ESPESSURA ESCRITA 2M.		UND	85
217	004.001.145	397987	PINCEL QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL COM MATERIAL: PLÁSTICO MATERIAL TINTA TR COR PRETA ESPESSURA PONTA: FELTRO ESCRITA 2M.		UND	75
218	004.001.144	397987	PINCEL QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL COM MATERIAL: PLÁSTICO MATERIAL TINTA TR COR VERMELHA PONTA: FELTRO ESPESSURA ESCRITA 2M.		UND	75



219	516.001.052		PISCA PISCA CX C/ 8,0M	Composição de metal e plástico, multicolor, voltagem 100V ou 220V, com 100 lâmpadas, comprimento aprox. 8 ,0m, 2 funções, para uso interno e externo. Lâmpadas extras inclusas.	CX	62
220	516.001.053		PISCA PISCA EM LED	Coloridas, voltagem 100/200V e com 08 funções.	Mt	37
221	040.012.604	278687	PISTOLA COLA QUENTE GRANDE 40W BIVOLT - GROSSO		UNID	32
222	040.012.605	439981	PISTOLA COLA QUENTE PEQUENA 15 A 20W BIVOLT - FINO		UNID	37
223	040.012.608	296090	PLACA DE ISOPOR 30MM		UNID	42
224	040.012.609	369960	PLACA DE ISOPOR 40MM		UNID	42
225	040.012.610	233844	PLACA DE ISOPOR 50MM - 50X100CM		UNID	82
226	040.012.611	396055	PRANCHETA A4 ACRILICA COM PRENDEDOR METALICO TRANSPARENTE		UNID	215
227	040.012.612	267596	PRENDEDOR DE PAPEL 25MM - CAIXA C/ 12 UNID		CX	30
228	040.012.613	267600	PRENDEDOR DE PAPEL 32MM - CAIXA C/ 12 UNID		CX	90
229	040.012.614	267499	PRENDEDOR DE PAPEL 51MM - CAIXA C/ 12 UNID		CX	90
230	040.007.114	602437	PRENDEDOR DE ROUPAS EM MADEIRA	Embalagem com 12 unidades.	CX	35
231	004.001.067	383330	QUADRO BRANCO 1,20 MT X 0,90MT		UND	65
232	040.012.125	464633	QUADRO BRANCO 90X60CM	Com moldura em madeira.	UND	75





233	040.012.126	309734	QUADRO DE CORTIÇA Com moldura em madeira. 90X60CM				UND	65
234	040.012.616	324589	QUADRO/MURAL DE CORTIÇA E MADEIRA 1,50 X1 MT				UNID	25
235	004.001.149	397049	REFIL TINTA COR AZUL APLICAÇÃO: CAPACIDADE 20ML BRANCO	PINCEL	QUADRO		UND	90
236	004.001.147	432575	REFIL TINTA COR PRETA APLICAÇÃO: CAPACIDADE 20ML BRANCO	PINCEL	QUADRO		UND	90
237	004.001.148	407563	REFIL TINTA COR VERMELHA CAPACIDADE 20ML APLICAÇÃO: BRANCO	PINCEL	QUADRP		UND	90
238	004.001.152	361781	REFIL TINTA PINCEL ATÔMICO COR AZUL CAPACIDADE 20ML				UND	70
239	004.001.151	361782	REFIL TINTA PINCEL ATÔMICO COR PRETA CAPACIDADE 20ML				UND	40
240	004.001.150	361783	REFIL TINTA PINCEL ATÔMICO COR VERMELHA CAPACIDADE 20ML				UND	50
241	040.012.617	313577	REGUA 30CM EM PLASTICO RESISTENTE				UNID	120
242	040.012.618	236472	REGUA 50CM EM PLASTICO RESISTENTE				UNID	45
243	021.001.065		SIANINHA Nº02	SIANINHA Nº02 Rolo com 50 metros			ROLOS	45
244	021.001.066		SIANINHA Nº07	SIANINHA Nº07 ROLO COM 50 METROS			ROLOS	60
245	040.012.619	259735	SOLVENTE FRASCO COM 500ML				UNID	30
246	021.001.068	605412	TECIDO TALAGARÇA FINA	Largura: 100.00 cm Comprimento: 150.00 cm Peso: 400 g			UND	150



247	021.001.067	605412	TECIDO TALAGARÇA GROSSA	Tecido Talagarça Grossa100% Algodão - 1,50m de largura	UND	150
248	040.012.755	395249	TECIDO TIPO TRICOLINE ESTAMPADO ROLO COM 100 MTS		RL	150
249	021.001.052	470350	TECIDO TRICOLINE LISA	100% algodão, patchwork. CORES VARIADAS	Mt	150
250	021.001.059	375536	TERMOLINA LEITOSA	TERMOLINA LEITOSA FRASCO COM 100ML	FRASC	25
251	040.012.620	603865	TESOURA CABO EMBORRACHADO 7,75''	(19cm)	UNID	70
252	004.001.071	480441	TESOURA EM AÇO INOX PARA COSTURA COM CABO METALICO 26,5CM		UND	45
253	004.001.004	464173	TESOURA ESCOLAR 12 CM PARA CANHOTOS - SEM PONTA	LAMINA INVERTIDA PARA FACILITAR OS CORTES PARA CANHOTOS, EM AÇO INOX, SEM PONTA, C ABO TERMOPLASTICO ANATÔMICO	UND	50
254	040.012.622	603865	TESOURA ESCOLAR PARA PICOTAR		UNID	30
255	040.012.623	480441	TESOURA MULTIUSO CM 21CM 8'' 1/2 CABO PLASTICO LAMINA EM AÇO INOXIDADO FORMATO ANAT OMICO		UNID	92
256	040.012.130	607301	TINTA GUACHE CX C/ 6 UND	Caixa com 06 und com potes plásticos de 15ml, certificada pelo INMETRO, não tóxica. Composição: resina, água pigmentos, carga e conservante, cores variadas.	CX	100
257	040.012.633		TINTA P/ DECOUPAGE (CORES VARIADAS) 100ML		UNID	50
258	040.012.035	416510	TINTA PARA CARIMBO, FRASCO COM 40 ML	Tinta sem óleo, composto de água, corantes orgânicos, glicol e conservantes, prazo de validade igual ou superior a 02 (dois) anos. A cor (preta /azul), será definida no ato do pedido /Empenho	UND	52



259	021.001.042	485543	TINTA PARA PINTURA EM TECIDO CX C/ 12 UND	Composição: resina de emulsão acrílica, água, pigmentos, solvente, aditivos e conservantes. Caixa com 12 cores variadas com 37ml, não tóxico, pronta para o uso, solúvel a água, cores miscíveis, que não necessita fixação a ferro, lavar com tecido 72 horas .	CX	100
260	040.012.636	411689	TINTA PARA TECIDO 250ML COR VERMELHA		UNID	15
261	505.002.064		TINTA SPRAY 300 ML CORES VARIADAS	CORES VARIADAS: AMARELO, DOURADO, OURO ENVELHECIDO, PRATA, ROSA, VERDE, VERMELHO ETC.	UND	40
262	021.001.001	601212	TNT ESTAMPADO TECIDO NÃO TECIDO	- CORES E OU ESTAMPAS VARIADAS GRAMATURA 40	M	170
263	040.012.027		TONER P MAQUINA FOTOCOPIADORA FRASCO ( REFIL) DE 200 GRAMAS TN 5800		FRASC	105
264	505.002.477	602368	TRINCHA 1.1/2		UN	15
265	505.002.580	467560	TRINCHA 1/4		UND	15
266	505.002.579	466026	TRINCHA 3/4		UND	15
267	040.012.638	204617	VERNIZ GERAL /DECOUPAGE 100ML		UNID	35
268	021.001.086	603794	VIÉS Nº 06	VIÉS Nº 06 Metragem: 20 metros	ROLOS	20
269	040.012.131	200378	VISOR E ETIQUETA PARA PASTA SUSPensa PCT C /50UNIDADES	Composição: 80% Poliéster 20% Poliamida	PCT	20

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 587.653,73

ITEM	CÓD. SCPI	PRODUTO	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO	TOTAL
------	-----------	---------	-----	-----	----------------	-------



1	040.012.457	AGENDA PERMANENTE FORMATO: 138X210MM, 184 FOLHAS (368 PÁGINAS)	UND	40	R\$ 22,88	R\$ 915,20
2	040.012.459	AGUARRÁS MINERAL FRASCO DE 500 ML	FRASC	35	R\$ 56,25	R\$ 1.968,75
10	040.012.464	AGULHA SEM PONTA P/ BORDAR Nº26	UND	10	R\$ 4,15	R\$ 41,50
11	040.012.466	ALFINETE COLORIDO PARA MAPAS CX C/50 UNIDADES	CX	25	R\$ 5,41	R\$ 135,25
12	040.012.057	ALFINETE DE SEGURANÇA - CX COM 25 UND. EM AÇO NIQUELADO 20MM Nº00	CX	20	R\$ 5,08	R\$ 101,60
13	040.012.465	ALFINETE NIQUELADO DE COSTURA Nº29 COM CABEÇA CX C/ 680	CX	7	R\$ 8,31	R\$ 58,17
14	040.012.467	ALMOFADA PARA CARIMBO COR AZUL	UND	20	R\$ 7,51	R\$ 150,20
15	040.012.468	ALMOFADA PARA CARIMBO COR PRETA	UND	20	R\$ 7,79	R\$ 155,80
16	040.012.059	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO	UND	22	R\$ 17,39	R\$ 382,58
17	040.012.469	APOIO AJUSTÁVEL ERGONÔMICO PARA OS PÉS	UND	38	R\$ 63,59	R\$ 2.416,42
18	004.002.012	APOIO DE PUNHO AJUSTAVEL PARA TECLADO EM GEL	UND	37	R\$ 43,87	R\$ 1.623,19
19	040.012.471	APONTADOR DE LÁPIS METÁLICO COM 01 FURO	UND	155	R\$ 2,76	R\$ 427,80
20	040.012.641	ARGOLA PARA CHAVEIRO GRANDE PACOTE CM 100 UNID	PCT	30	R\$ 20,27	R\$ 608,10
21	040.012.642	ARGOLA PARA CHAVEIRO PEQUENO PACOTE CM 100 UNID	PCT	26	R\$ 18,07	R\$ 469,82
22	040.012.136	BALÃO LISO Nº7 - 50 UNIDADE C/ CORES VARIADAS	PCT	80	R\$ 14,97	R\$ 1.197,60



23	509.001.024	BAMBOLE ARO DE PLASTICO PVC REFORÇADO COM 63 CM DE DIAMENTRO	UND	30	R\$ 7,86	R\$ 235,80
24	509.001.115	BAMBOLE ARO DE PLÁSTICO PVC REFORÇADO COM 90 CM DE DIÂMETRO	UND	30	R\$ 7,13	R\$ 213,90
25	040.012.646	BARBANTE COLORIDO ROLO DE TAMANHO 4/8	RL	67	R\$ 11,39	R\$ 763,13
26	040.012.137	BARBANTE EM ALGODÃO CRU Nº 06 DE 700 GRAMAS	UND	50	R\$ 15,63	R\$ 781,50
27	021.001.075	BASE ACRILICA PARA ARTESANATO 250 ML	UND	60	R\$ 19,89	R\$ 1.193,40
28	040.014.001	BASTÃO DE COLA QUENTE FINA TERMOPLÁSTICA AMARELA	UND	1240	R\$ 2,75	R\$ 3.410,00
29	040.014.002	BASTAO DE COLA QUENTE GROSSA TERMOPLÁSTICA AMARELO	UND	1320	R\$ 2,83	R\$ 3.735,60
30	040.012.472	BETUME DA JUDÉIA FRASCO 100ML	FRASC	5	R\$ 12,40	R\$ 62,00
31	040.012.063	BLOCO DE ANOTAÇÃO 38X50MM DE ALTO ADESIVO	PCT	220	R\$ 4,03	R\$ 886,60
32	040.012.062	BLOCO DE ANOTAÇÃO 76X102MM DE ALTO ADESIVO	PCT	205	R\$ 4,33	R\$ 887,65
33	040.012.473	BLOCO DE LEMBRETE SORTIDOS 265 FOLHAS	UND	100	R\$ 9,54	R\$ 954,00
34	040.012.474	BOBINA DE PAPEL KRAFT PURO 60 CM X 200M X 80GM²	ROLOS	66	R\$ 240,36	R\$ 15.863,76
35	015.004.379	BOBINA TÉRMICA PARA IMPRESSORA FISCAL 80MMX40M	UND	2	R\$ 4,07	R\$ 8,14
36	040.012.478	BORRACHA BRANCA Nº20	UND	184	R\$ 0,96	R\$ 176,64
37	040.012.416	BORRACHA BRANCA PLÁSTICA	UND	170	R\$ 1,10	R\$ 187,00
38	040.012.761	BORRACHA ESCOLAR BICOLOR	UND	120	R\$ 1,24	R\$ 148,80



39	040.014.038	CADERNO BROCHURA CAPA DURA C/ 96 FLS GRANDE	UND	45	R\$ 4,21	R\$ 189,45
40	040.014.039	CADERNO CAPA DURA ESPIRAL PEQUENO	UND	55	R\$ 17,23	R\$ 947,65
41	003.005.001	CADERNO COM 200 FOLHAS 200X275MM	UND	34	R\$ 20,79	R\$ 706,86
42	040.014.005	CADERNO DE CALIGRAFIA BROCHURA C/ 98 FLS	UND	20	R\$ 12,92	R\$ 258,40
43	040.014.006	CADERNO DE DESENHO PEQUENO ESPIRAL	UND	50	R\$ 10,49	R\$ 524,50
44	040.012.762	CAIXA ARQUIVO - MATERIAL PLÁSTICO CORRUGADO	UND	500	R\$ 6,87	R\$ 3.435,00
45	004.001.014	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA TRIPLA ARTICULADA EM ACRÍLICO	UND	37	R\$ 71,38	R\$ 2.641,06
46	040.012.490	CALCULADORA DE MESA DE 12 DIGITOS,ALIMENTAÇÃO A PILHA AA	UNID	41	R\$ 16,13	R\$ 661,33
47	040.012.071	CANETA CORRETIVO - 8.0 ML MULTIUSO	UND	50	R\$ 2,14	R\$ 107,00
48	040.012.764	CANETA ESFEROGRÁFICA NA COR AZUL	UND	2790	R\$ 0,68	R\$ 1.897,20
49	040.012.493	CANETA ESFEROGRAFICAS COR VERMELHA CRISTAL COM SELO DO INMETRO PONTA MEDIA DE 1 MM BOLA DE TUGSTENIO	UNID	395	R\$ 0,87	R\$ 343,65
50	004.001.036	CANETA MARCA TEXTO PONTA CHANFRADA - CORES VARIADAS	UND	400	R\$ 1,15	R\$ 460,00
51	040.012.500	CANETA MARCADOR PERMANENTE COR AZUL PARA RETROPROJETOR /CD COM 2 PONTAS	UNID	68	R\$ 8,62	R\$ 586,16
52	040.012.501	CANETA MARCADOR PERMANENTE COR PRETA PARA RETROPROJETOR /CD COM 2 PONTAS	UNID	70	R\$ 8,41	R\$ 588,70



53	040.012.744	CANETA MARCADOR PERMANENTE COR VERMELHA	UND	60	R\$ 8,82	R\$ 529,20
54	040.012.504	CANETINHA HIDROGRAFICAS PARA PINTAR CX COM 12 CORES	CX	100	R\$ 8,84	R\$ 884,00
55	040.012.422	CANUDO COLORIDO	PCT	19	R\$ 9,90	R\$ 188,10
56	040.014.009	CARTOLINA CORES VARIADAS	UND	185	R\$ 1,33	R\$ 246,05
57	040.012.508	CLIPES NIQUELADOS N°2 CX C/ 100 UNID	CX	50	R\$ 4,17	R\$ 208,50
58	040.012.506	CLIPES NIQUELADOS N°3 CX C/ 50 UNID	CX	160	R\$ 4,63	R\$ 740,80
59	040.012.509	CLIPES NIQUELADOS N°4 CX 50 UNID	CX	120	R\$ 3,64	R\$ 436,80
60	040.012.507	CLIPES NIQUELADOS N°6 CX C/50 UNID	CX	120	R\$ 3,64	R\$ 436,80
61	040.012.510	CLIPES NIQUELADOS TAMANHO N°0 PCT C/ 100 UNID	CX	40	R\$ 5,89	R\$ 235,60
62	004.001.062	COLA BRANCA 1 KG LAVÁVEL	FRASC	25	R\$ 11,93	R\$ 298,25
63	021.001.071	COLA BRANCA PARA MADEIRA	UND	30	R\$ 27,84	R\$ 835,20
64	040.012.511	COLA BRANCA PARA PAPEL 90GR	FRASC	190	R\$ 2,53	R\$ 480,70
65	040.012.515	COLA C/ GLITTER 25GR C/ CORES VARIADAS	UNID	70	R\$ 4,75	R\$ 332,50
66	040.014.010	COLA COLORIDA PCT C/06 UND DE 25 GR	PCT	80	R\$ 6,53	R\$ 522,40
67	040.012.516	COLA DE PANO 35G	UNID	90	R\$ 2,54	R\$ 228,60
68	040.012.517	COLA EM BASTAO 20GR	TUBO	105	R\$ 1,09	R\$ 114,45
69	004.001.063	COLA INSTANTÂNEA MULTIUSO ALTA VISCOSIDADE 20G	UND	165	R\$ 6,73	R\$ 1.110,45
70	040.012.519	COLA PARA ISOPOR 90GR	FRASC	71	R\$ 7,25	R\$ 514,75



71	040.012.520	COLCHETE DE AÇO METALICO Nº12 CX C/ 72 UNID	CX	25	R\$ 10,79	R\$ 269,75
72	040.012.082	COLCHETE Nº 09 CX C/ 72 UND	CX	20	R\$ 11,52	R\$ 230,40
73	040.012.083	COLCHETE Nº 11 CX COM 72 UND	CX	25	R\$ 12,54	R\$ 313,50
74	040.012.001	COLCHETE Nº 14 CX C/ 72 UNIDADES	CX	25	R\$ 12,43	R\$ 310,75
75	040.012.084	COMPASSO- DE BOA QUALIDADE	UND	30	R\$ 11,26	R\$ 337,80
76	505.003.011	CORANTE LÍQUIDO P/ TINTA A BASE D'ÁGUA	UND	15	R\$ 6,26	R\$ 93,90
77	021.001.069	CORDAO RABO DE RATO	ROLOS	65	R\$ 19,58	R\$ 1.272,70
78	040.012.049	CORRETIVO LIQUIDO 18 ML	UND	215	R\$ 3,02	R\$ 649,30
79	040.014.016	E.V.A ESTAMPADO 40 X 48 CM CORES VARIADAS	UND	255	R\$ 4,33	R\$ 1.104,15
80	040.014.014	E.V.A 40 X 48 CM CORES VARIADAS	UND	750	R\$ 2,34	R\$ 1.755,00
81	040.014.017	E.V.A ATOALHADO 40 X 48 CM CORES VARIADAS	UND	270	R\$ 2,63	R\$ 710,10
82	040.014.015	E.V.A C/ GLITER 40 X 48 CM CORES VARIADAS	UND	270	R\$ 4,74	R\$ 1.279,80
83	040.012.394	ELÁSTICO CHATO BRANCO Nº 06	UND	50	R\$ 49,73	R\$ 2.486,50
84	040.012.086	ELÁSTICO SUPER AMARELO PCT COM 1200 UND	PCT	32	R\$ 31,32	R\$ 1.002,24
85	040.012.653	EMBORRACHADO CORES VARIADAS P/ PINTAR (1 METRO DE CADA)	M	62	R\$ 2,85	R\$ 176,70
86	040.012.233	ENTRETELA MÉDIA BRANCA Nº 2	UND	52	R\$ 366,88	R\$ 19.077,76
87	040.012.765	ENVELOPE KRAFT NATURAL 75 G 250X353	UND	1050	R\$ 0,43	R\$ 451,50
88	004.001.021	ENVELOPE PARDO - A4 229X324MM	UND	800	R\$ 0,44	R\$ 352,00





89	040.012.029	ENVELOPE SACO KRAFT 20,0 X 28,0 CM COR OURO	UND	250	R\$ 0,50	R\$ 125,00
90	040.012.028	ENVELOPE TAMANHO 31,0 X 41,0 CM PARDO	UND	150	R\$ 1,39	R\$ 208,50
91	040.012.527	ESTILETE LARGO C/ LAMINA DE 18MM	UNID	82	R\$ 1,97	R\$ 161,54
92	040.012.528	ETIQUETA ADESIVA BRANCA MULTIUSO 12X26MM PACOTES C/ 105 UNID	PCT	100	R\$ 51,13	R\$ 5.113,00
93	004.001.069	ETIQUETA ADESIVA PARA IMPRESSORA TERMICA TIPO COUCHE, BOBINA 6,5CM DE LARGURA 30 M ETROS	UND	50	R\$ 25,54	R\$ 1.277,00
94	040.012.221	ETIQUETA INK-JET/LASER A4 288,5 X200,0 PCT 100 UND	PCT	30	R\$ 46,99	R\$ 1.409,70
95	040.012.529	ETIQUETAS ADESIVAS BRANCA PARA POSOLOGIA 5CMX3CM ROLO	RL	185	R\$ 29,33	R\$ 5.426,05
96	040.012.151	EXTRATOR DE GRAMPO PIRANHA	UND	50	R\$ 5,55	R\$ 277,50
97	040.012.042	EXTRATOR DE GRAMPOS TIPO ESPÁTULA DE METAL	UND	80	R\$ 3,24	R\$ 259,20
98	021.001.074	FELTRO COLORIDO PARA ARTESANATO	UND	80	R\$ 14,07	R\$ 1.125,60
99	021.001.070	FIBRA DE SILICONE 100%POL. PLUMA ENCHIMENTO PATCHWORK	KG	50	R\$ 32,90	R\$ 1.645,00
100	505.002.015	FITA ADESIVA 12X30 TRANSPARENTE	UND	50	R\$ 2,34	R\$ 117,00
101	040.012.530	FITA ADESIVA DUPLA FACE 12X30CM	UNID	85	R\$ 7,33	R\$ 623,05
102	040.012.531	FITA ADESIVA DUPLA FACE FIXA FORTE 19MMX20M	UNID	50	R\$ 5,80	R\$ 290,00
103	040.012.532	FITA ADESIVA TRANSPARENTE POLIPROPILENO BI-ORIENTADO 48X50M	UNID	529	R\$ 2,21	R\$ 1.169,09



104	040.012.212	FITA CETIM 15MM ROLO COM 50MT - CORES VARIADAS	UN	80	R\$ 4,83	R\$ 386,40
105	021.001.016	FITA CETIM Nº 05	ROLOS	83	R\$ 10,45	R\$ 867,35
106	021.001.058	FITA CETIM Nº 07	ROLOS	60	R\$ 12,96	R\$ 777,60
107	040.012.533	FITA DE CETIM CORES VARIADAS Nº 0 3MM PECA 10 METROS	PC	60	R\$ 3,77	R\$ 226,20
108	040.012.534	FITA DE CETIM CORES VARIADAS Nº 1 7MM PECA 10 METROS	PC	58	R\$ 3,37	R\$ 195,46
109	040.012.535	FITA DE CETIM CORES VARIADAS Nº 2 10MM PECA 10 METROS	PC	50	R\$ 3,06	R\$ 153,00
110	040.012.536	FITA DE CETIM CORES VARIADAS Nº 22 70MM PECA 10 METROS	PC	50	R\$ 4,71	R\$ 235,50
111	040.012.537	FITA DE CETIM CORES VARIADAS Nº 9 38MM PECA 10 METROS	PC	58	R\$ 5,79	R\$ 335,82
112	021.001.018	FITA FLORAL PARA ARTESANATO, ROLO COM 28 METROS CORES VARIADAS	UND	70	R\$ 12,50	R\$ 875,00
113	021.001.076	FITA GORGURÃO Nº 02 / 10MM 10 MT - ESTAMPADA	UND	85	R\$ 10,71	R\$ 910,35
114	021.001.077	FITA GORGURÃO Nº 05 / 10MM 10 MT - ESTAMPADA	UND	60	R\$ 12,27	R\$ 736,20
115	021.001.078	FITA GORGURÃO Nº 07 / 10MM 10 MT - ESTAMPADA	UND	60	R\$ 13,13	R\$ 787,80
116	040.014.018	FITA METRICA COM 150 CM	UND	110	R\$ 4,02	R\$ 442,20
117	021.001.081	FITA VOAL C/ CETIM Nº7 - ROLO C /10M	ROLOS	60	R\$ 8,76	R\$ 525,60
118	040.012.539	FLORES EM E.V.A PACOTE COM 144 UNID	PCT	100	R\$ 34,56	R\$ 3.456,00
119	040.012.540	FORMULARIO CONTINUO BRANCO 1 VIA 12X240 CX 3000FL	CX	52	R\$ 284,58	R\$ 14.798,16



120	040.014.047	FURADOR ARTESANAL C/ ALAVANCA E DEPOSITO VARIADOS	UND	32	R\$ 25,17	R\$ 805,44
121	040.012.541	FURADOR DE E.V.A E PAPEL 16MM (MODELOS:FLOR,BORBOLETA E ESTRELA)	UNID	50	R\$ 23,07	R\$ 1.153,50
122	040.012.542	FURADOR DE E.V.A E PAPEL 50MM (MODELOS:FLOR,BORBOLETA E ESTRELA)	UNID	30	R\$ 38,33	R\$ 1.149,90
123	040.014.019	GIZ BRANCO CX 64 PALITOS ANTIALÉRGICO	CX	30	R\$ 3,24	R\$ 97,20
124	040.014.020	GIZ COLORIDO CX 64 PALITOS ANTIALÉRGICO	CX	32	R\$ 5,32	R\$ 170,24
125	040.014.021	GIZ DE CERA REDONDO, LONGO CX C/ 12 CORES	CX	44	R\$ 3,39	R\$ 149,16
126	040.012.543	GLITTER ESCOLAR 3GC CORES VARIADAS	UNID	49	R\$ 3,05	R\$ 149,45
127	040.012.545	GRAMPEADOR DE MESA MEDIO 26/6 ATE 30 FOLHAS	UNID	76	R\$ 40,84	R\$ 3.103,84
128	040.012.546	GRAMPEADOR INDUSTRIAL MANUAL ALTA PRESSAO PROFISSIONAL TIPO HOBBY	UNID	20	R\$ 55,53	R\$ 1.110,60
129	040.012.547	GRAMPEADOR PROFISIONAL DE MESA ATE 100 FOLHAS COMPATIVEL COM GRAMPOS 23/8	UNID	31	R\$ 77,90	R\$ 2.414,90
130	040.012.002	GRAMPO GALVANIZADO 26/6 CX C/ 5000 UND	CX	90	R\$ 8,84	R\$ 795,60
131	040.012.046	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 106/6 /8. COM 2.500 GRAMOS	CX	15	R\$ 15,04	R\$ 225,60
133	021.001.088	GUARDANAPO DECOUPAGE	PCT	55	R\$ 1,52	R\$ 83,60
134	040.014.048	ISOPOR EM FORMA DE BOLA DE 100 MM- PCT C/ 10 UND	PCT	117	R\$ 2,46	R\$ 287,82



135	040.012.475	ISOPOR EM FORMA DE BOLA DE 150MM	UND	137	R\$ 0,46	R\$ 63,02
136	040.012.476	ISOPOR EM FORMA DE BOLA DE 200MM	UND	117	R\$ 0,55	R\$ 64,35
137	040.012.477	ISOPOR EM FORMA DE BOLA DE 250MM	UND	167	R\$ 0,48	R\$ 80,16
138	040.012.548	JOGOS (QUEBRA-CABEÇA), MINIMO 36 UND	UNID	60	R\$ 27,96	R\$ 1.677,60
140	040.012.316	LAMINADO DE PVC AUTO ADESIVO	UND	72	R\$ 44,40	R\$ 3.196,80
141	040.012.320	LAMINADO DE PVC AUTO ADESIVO COR: PRETO FOSCO	UND	72	R\$ 40,63	R\$ 2.925,36
142	040.012.752	LAMINADO DE PVC AUTO ADESIVO TRANSPARENTE ROLO 25MT X 45 CM	RL	82	R\$ 54,67	R\$ 4.482,94
143	004.001.034	LAMINADO DE PVC AUTO-ADESIVO ESTAMPADO	ROLOS	52	R\$ 35,65	R\$ 1.853,80
144	040.012.560	LAPIS DE CERA COR PRETA	UNID	100	R\$ 4,20	R\$ 420,00
145	040.012.096	LÁPIS DE COR- CX COM 24 CORES	CX	117	R\$ 16,01	R\$ 1.873,17
146	021.001.060	LAPÍIS GRAFITE 6B	UND	45	R\$ 2,25	R\$ 101,25
147	040.012.097	LAPIS Nº 02 CX COM 144 UNIDADES	CX	51	R\$ 35,80	R\$ 1.825,80
148	040.012.561	LAPIS SEXTAVADO Nº02 PRETO CX COM 144 UNIDADES	CX	62	R\$ 21,13	R\$ 1.310,06
149	021.001.098	LINHA PARA BORDAR TIPO MEADA 8 METROS	UND	100	R\$ 3,30	R\$ 330,00
150	021.001.061	LINHA PARA COSTURA PACOTE COM 10 TUBOS DE 91,4M	PCT	25	R\$ 24,51	R\$ 612,75
151	040.012.563	LIVRO ATA 100 FOLHAS 203MM X 298MM	UNID	170	R\$ 14,68	R\$ 2.495,60



152	040.012.565	LIVRO ATA 200 FOLHAS 203MM X 298MM	UNID	70	R\$ 28,56	R\$ 1.999,20
153	040.012.564	LIVRO ATA 50 FOLHAS NUMERADAS 203MM X 298MM	UNID	140	R\$ 11,45	R\$ 1.603,00
154	040.012.566	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDENCIA 154MM X 216MM, CONTENDO 104 FOLHAS	UNID	80	R\$ 9,46	R\$ 756,80
155	002.027.004	MANTA ACRILICA DENSIDADE 200	RL	10	R\$ 32,47	R\$ 324,70
156	040.012.124	MASSA DE MODELAR CX C/ 12 UNIDADES	CX	50	R\$ 5,37	R\$ 268,50
157	040.012.568	MASSA PARA BISCUIT CORES VARIADAS PCT 50OG	PCT	60	R\$ 18,05	R\$ 1.083,00
158	040.012.122	MINI PISTOLA COLA QUENTE	UND	60	R\$ 25,03	R\$ 1.501,80
159	040.012.570	MOLHADOR DE DEDO 12GR ATOXICO	UNID	56	R\$ 12,95	R\$ 725,20
160	040.012.571	MOUSE PAD COM APOIO ERGONOMICO EM GEL	UNID	84	R\$ 23,08	R\$ 1.938,72
161	040.012.572	MULTICOLA P/ DECOUPAGE 120G (COLA GEL)	FR	25	R\$ 35,25	R\$ 881,25
162	021.001.027	NOVELO DE LÃ 40G	UND	50	R\$ 5,99	R\$ 299,50
163	040.012.573	ORGANIZADOR DE MESA, PORTA CANETA, CLIPES E OUTROS DE MESA DE ESCRITORIO EM ACRILICO	UNID	48	R\$ 19,47	R\$ 934,56
164	040.012.278	PALITO CHURRASCO BAMBU 25CM C/ 40 UND	PCT	50	R\$ 5,50	R\$ 275,00
165	040.012.574	PALITO PARA PICOLE EM MADEIRA C/ PONTA REDONDA - EMBALAGEM C/ 1000 UNID	PC	50	R\$ 36,98	R\$ 1.849,00
166	040.012.277	PALITO PARA PICOLÉ EM MADEIRA COM PONTA QUADRADA - EMBALAGEM COM 1.000 UND	PCT	50	R\$ 36,63	R\$ 1.831,50



167	040.012.575	PAPEL ALMAÇO C/ PAUTA E RM MARGEM C/ 500 FOLHAS		115	R\$ 53,85	R\$ 6.192,75
168	040.012.104	PAPEL ALMAÇO S/ PAUTA - RESMA COM 400 FOLHAS	RESMA	110	R\$ 48,21	R\$ 5.303,10
169	040.012.156	P A P E L A U T O - ADESIVO TRANSPARENTE 25M X40 CM LARGURA	RL	40	R\$ 61,58	R\$ 2.463,20
170	040.012.576	PAPEL CAMURÇA 40X60CM CORES VARIADAS	UNID	95	R\$ 1,41	R\$ 133,95
171	004.001.039	PAPEL CARBONO NAS CORES (AZUL E PRETO)	CX	76	R\$ 225,28	R\$ 17.121,28
172	040.012.579	PAPEL CARTAO COM BRILHO - CORES VARIADAS MED 50X70CM	UNID	60	R\$ 1,41	R\$ 84,60
173	040.012.580	PAPEL CARTAO FOSCO - SEM BRILHO CORES VARIADAS 50X70CM	UNID	50	R\$ 0,84	R\$ 42,00
174	040.012.581	PAPEL CASCA DE OVO 180GR PACOTE CM 50 UNID	PCT	60	R\$ 18,55	R\$ 1.113,00
175	040.012.582	PAPEL CELOFANE CORES VARIADAS 85X100B	UNID	100	R\$ 2,19	R\$ 219,00
176	040.012.583	PAPEL COLOR SET 110GR 48X66CM CORES VARIADAS - A ESCOLHER	UNID	120	R\$ 1,10	R\$ 132,00
177	040.012.584	PAPEL CREPOM CORES VARIADAS 0,48X2,00M - A ESCOLHER	UNID	100	R\$ 1,64	R\$ 164,00
178	040.012.585	PAPEL DE PRESENTE ROLO 50X60	RL	30	R\$ 28,54	R\$ 856,20
179	040.014.026	PAPEL DE SEDA CORES VARIADOS PCT C/ 100 UND	PCT	100	R\$ 25,79	R\$ 2.579,00
180	040.014.025	PAPEL LAMINADO CORES VARIADOS	UND	100	R\$ 1,57	R\$ 157,00
181	004.001.010	PAPEL MADEIRA A4 - ESPESSURA DE 1MM	UND	100	R\$ 0,39	R\$ 39,00



182	040.012.587	PAPEL PARA DECOUPAGE COM ESTAMPAS A ESCOLHER 49CM X 34,2 CM	UNID	120	R\$ 5,51	R\$ 661,20
183	040.012.588	PAPEL PARANA 80X100CM 1,62MM	FL	112	R\$ 6,48	R\$ 725,76
184	003.005.004	PAPEL QUADRICULADO ESCOLAR A4 210X297MM - PCT C/ 30 FOLHAS	UND	120	R\$ 9,93	R\$ 1.191,60
185	040.012.243	PAPEL SULFIT COLORIDO SORTIDO (AZUL, AMARELO, VERDE E ROSA), OFICIO 4, 75 GR, RESMA 500 FLS	RESMA	165	R\$ 42,17	R\$ 6.958,05
186	040.012.157	PAPEL SULFIT OFICIO 2 RESMA DE 500 FOLHAS	RESMA	250	R\$ 34,42	R\$ 8.605,00
187	004.001.053	PAPEL SULFITE A1	PCT	250	R\$ 45,80	R\$ 11.450,00
188	040.012.590	PAPEL SULFITE A4 210MM X 297MM 75G/M2 RESMA C/ 500 FOLHAS	RM	2400	R\$ 23,86	R\$ 57.264,00
189	040.014.027	PAPEL VERGÊ PCT 50 FOLHAS PCT C/ FOLHAS NA COR BRANCO E CREME	PCT	117	R\$ 22,56	R\$ 2.639,52
190	040.012.591	PASTA A-Z LOMBO LARGO C/ VISOR - A4	UNID	200	R\$ 11,60	R\$ 2.320,00
191	040.014.028	PASTA CATÁLOGO C/ 100 FOLHAS PAPEL OFICIO	UND	170	R\$ 19,83	R\$ 3.371,10
192	040.012.039	PASTA COM TRILHO PLASTICO	UND	280	R\$ 2,82	R\$ 789,60
193	040.012.113	PASTA EM L	UND	75	R\$ 1,35	R\$ 101,25
194	040.012.592	PASTA PLASTICA COM ELASTICO 80MM (LARGA) P/ PAPEL OFICIO COR VARIADAS	UNID	270	R\$ 2,36	R\$ 637,20
195	004.001.043	PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO ABA FINA 335MMX235MM COR VARIADAS	UND	790	R\$ 4,83	R\$ 3.815,70
196	040.012.594	PASTA SANFONADA MEDIA 240X330 C/ 12 DIVISOES CORES VARIADAS	UNID	200	R\$ 19,63	R\$ 3.926,00



197	040.012.595	PASTA SUSPensa MARMORIZADA COM PRENDEDOR	UNID	250	R\$ 5,30	R\$ 1.325,00
198	040.012.008	PASTA SUSPensa PLASTICA C/ PRENDEDOR DE CORES	UND	600	R\$ 4,99	R\$ 2.994,00
199	040.012.117	PERCEVEJO LATONADOS EMBALAGEM C/ 100 UND	CX	125	R\$ 2,75	R\$ 343,75
200	040.012.597	PERFURADOR DE PAPEL EM FERRO FUNDIDO TAMANHO MEDIO	UNID	45	R\$ 212,59	R\$ 9.566,55
201	040.012.598	PINCEL ATOMICO 1100P,NA COR AZUL,ESCRITA GROSSA, RECARREGAVEL - TINTA A BASE DE ALC OOL PERMANENTE	UNID	135	R\$ 3,34	R\$ 450,90
202	040.012.599	PINCEL ATOMICO 1100P,NA COR PRETA,ESCRITA GROSSA, RECARREGAVEL - TINTA A BASE DE AL COOL PERMANENTE	UNID	135	R\$ 1,21	R\$ 163,35
203	040.012.601	PINCEL ATOMICO 1100P,NA COR VERDE,ESCRITA GROSSA, RECARREGAVEL - TINTA A BASE DE AL COOL PERMANENTE	UNID	85	R\$ 4,89	R\$ 415,65
204	040.012.600	PINCEL ATOMICO 1100P,NA COR VERMELHA,ESCRITA GROSSA, RECARREGAVEL - TINTA A BASE DE ALCOOL PERMANENTE	UNID	115	R\$ 7,30	R\$ 839,50
205	021.001.040	PINCEL BROCHA Nº 16	UND	60	R\$ 5,71	R\$ 342,60
206	040.012.602	PINCEL CHATO Nº10	UNID	45	R\$ 2,92	R\$ 131,40
207	040.012.603	PINCEL CHATO Nº22	UNID	50	R\$ 7,05	R\$ 352,50
208	021.001.034	PINCEL P/ PINTURA EM TECIDO Nº 01	UND	50	R\$ 3,34	R\$ 167,00
209	021.001.057	PINCEL P/ PINTURA EM TECIDO Nº 02	UND	50	R\$ 2,98	R\$ 149,00
210	021.001.036	PINCEL P/ PINTURA EM TECIDO Nº 06	UND	60	R\$ 3,07	R\$ 184,20
211	021.001.037	PINCEL P/ PINTURA EM TECIDO Nº 08	UND	60	R\$ 3,81	R\$ 228,60





212	021.001.038	PINCEL P/ PINTURA EM TECIDO Nº 10	UND	60	R\$ 5,19	R\$ 311,40
213	021.001.039	PINCEL P/ PINTURA EM TECIDO Nº 12	UND	70	R\$ 5,20	R\$ 364,00
214	040.012.292	PINCEL P/ TINTA EM TECIDO Nº 18	UND	40	R\$ 5,20	R\$ 208,00
215	040.012.120	PINCEL PARA QUADRO BRANCO	UND	40	R\$ 3,50	R\$ 140,00
216	004.001.146	PINCEL QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL COM TINTA TR COR AZUL ESPESSURA ESCRITA 2M.	UND	85	R\$ 2,46	R\$ 209,10
217	004.001.145	PINCEL QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL COM TINTA TR COR PRETA ESPESSURA ESCRITA 2M.	UND	75	R\$ 2,46	R\$ 184,50
218	004.001.144	PINCEL QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL COM TINTA TR COR VERMELHA ESPESSURA ESCRITA 2M.	UND	75	R\$ 2,46	R\$ 184,50
219	516.001.052	PISCA PISCA CX C/ 8,0M	CX	62	R\$ 21,12	R\$ 1.309,44
220	516.001.053	PISCA PISCA EM LED	Mt	37	R\$ 59,97	R\$ 2.218,89
221	040.012.604	PISTOLA COLA QUENTE GRANDE 40W BIVOLT - GROSSO	UNID	32	R\$ 36,91	R\$ 1.181,12
222	040.012.605	PISTOLA COLA QUENTE PEQUENA 15 A 20W BIVOLT - FINO	UNID	37	R\$ 13,28	R\$ 491,36
223	040.012.608	PLACA DE ISOPOR 30MM	UNID	42	R\$ 9,29	R\$ 390,18
224	040.012.609	PLACA DE ISOPOR 40MM	UNID	42	R\$ 18,24	R\$ 766,08
225	040.012.610	PLACA DE ISOPOR 50MM - 50X100CM	UNID	82	R\$ 17,31	R\$ 1.419,42
226	040.012.611	PRANCHETA A4 ACRILICA COM PRENDEDOR METALICO	UNID	215	R\$ 17,65	R\$ 3.794,75
227	040.012.612	PRENDEDOR DE PAPEL 25MM - CAIXA C/ 12 UNID	CX	30	R\$ 8,46	R\$ 253,80



228	040.012.613	PRENDEDOR DE PAPEL 32MM - CAIXA C/ 12 UNID	CX	90	R\$ 15,38	R\$ 1.384,20
229	040.012.614	PRENDEDOR DE PAPEL 51MM - CAIXA C/ 12 UNID	CX	90	R\$ 36,60	R\$ 3.294,00
230	040.007.114	PRENDEDOR DE ROUPAS EM MADEIRA	CX	35	R\$ 2,32	R\$ 81,20
231	004.001.067	QUADRO BRANCO 1,20 MT X 0,90MT	UND	65	R\$ 250,36	R\$ 16.273,40
232	040.012.125	QUADRO BRANCO 90X60CM	UND	75	R\$ 56,61	R\$ 4.245,75
233	040.012.126	QUADRO DE CORTIÇA 90X60CM	UND	65	R\$ 119,50	R\$ 7.767,50
234	040.012.616	QUADRO/MURAL DE CORTIÇA E MADEIRA 1,50X1 MT	UNID	25	R\$ 193,96	R\$ 4.849,00
235	004.001.149	REFIL TINTA COR AZUL CAPACIDADE 20ML	UND	90	R\$ 6,28	R\$ 565,20
236	004.001.147	REFIL TINTA COR PRETA CAPACIDADE 20ML	UND	90	R\$ 5,07	R\$ 456,30
237	004.001.148	REFIL TINTA COR VERMELHA CAPACIDADE 20ML	UND	90	R\$ 5,74	R\$ 516,60
238	004.001.152	REFIL TINTA PINCEL ATÔMICO COR AZUL CAPACIDADE 20ML	UND	70	R\$ 6,49	R\$ 454,30
239	004.001.151	REFIL TINTA PINCEL ATÔMICO COR PRETA CAPACIDADE 20ML	UND	40	R\$ 6,40	R\$ 448,00
240	004.001.150	REFIL TINTA PINCEL ATÔMICO COR VERMELHA CAPACIDADE 20ML	UND	50	R\$ 6,63	R\$ 331,50
241	040.012.617	REGUA 30CM EM PLASTICO RESISTENTE	UNID	120	R\$ 1,61	R\$ 193,20
242	040.012.618	REGUA 50CM EM PLASTICO RESISTENTE	UNID	45	R\$ 4,52	R\$ 203,40
243	021.001.065	SIANINHA Nº02	ROLOS	45	R\$ 50,60	R\$ 2.277,00



244	021.001.066	SIANINHA Nº07	ROLOS	60	R\$ 52,54	R\$ 3.152,40
245	040.012.619	SOLVENTE FRASCO COM 500ML	UNID	30	R\$ 5,83	R\$ 174,90
246	021.001.068	TECIDO TALAGARÇA FINA	UND	150	R\$ 31,13	R\$ 4.669,50
247	021.001.067	TECIDO TALAGARÇA GROSSA	UND	150	R\$ 38,91	R\$ 5.936,50
248	040.012.755	TECIDO TIPO TRICOLINE ESTAMPADO ROLO COM 100 MTS	RL	150	R\$ 650,95	R\$ 97.642,50
249	021.001.052	TECIDO TRICOLINE LISA	Mt	150	R\$ 27,44	R\$ 4.116,00
250	021.001.059	TERMOLINA LEITOSA	FRASC	25	R\$ 11,13	R\$ 278,25
251	040.012.620	TESOURA CABO EMBORRACHADO 7,75"	UNID	70	R\$ 10,30	R\$ 721,00
252	004.001.071	TESOURA EM AÇO INOX PARA COSTURA COM CABO METALICO 26,5 CM	UND	45	R\$ 8,07	R\$ 363,15
253	004.001.004	TESOURA ESCOLAR 12 CM PARA CANHOTOS - SEM PONTA	UND	50	R\$ 2,04	R\$ 102,00
254	040.012.622	TESOURA ESCOLAR PARA PICOTAR	UNID	30	R\$ 11,47	R\$ 344,10
255	040.012.623	TESOURA MULTIUSO CM 21CM 8" 1 /2 CABO PLASTICO LAMINA EM AÇO INOXIDADO FORMATO ANAT OMICO	UNID	92	R\$ 7,16	R\$ 68,72
256	040.012.130	TINTA GUACHE CX C/ 6 UND	CX	100	R\$ 8,13	R\$ 813,00
257	040.012.633	TINTA P/ DECOUPAGE (CORES VARIADAS) 100ML	UNID	50	R\$ 7,13	R\$ 356,50
258	040.012.035	TINTA PARA CARIMBO, FRASCO COM 40 ML	UND	52	R\$ 4,92	R\$ 255,84
259	021.001.042	TINTA PARA PINTURA EM TECIDO CX C/ 12 UND	CX	100	R\$ 52,34	R\$ 5.234,00
260	040.012.636	TINTA PARA TECIDO 250ML COR VERMELHA	UNID	15	R\$ 16,39	R\$ 245,85



261	505.002.064	TINTA SPRAY 300 ML CORES VARIADAS	UND	40	R\$ 18,96	R\$ 758,40
262	021.001.001	TNT ESTAMPADO - TECIDO NÃO TECIDO	M	170	R\$ 76,17	R\$ 12.948,90
263	040.012.027	TONER P MAQUINA FOTOCOPIADORA FRASCO ( REFIL) FRASC DE 200 GRAMAS TN 5800		105	R\$ 35,67	R\$ 3.745,35
264	505.002.477	TRINCHA 1.1/2	UN	15	R\$ 8,95	R\$ 134,25
265	505.002.580	TRINCHA 1/4	UND	15	R\$ 10,25	R\$ 153,75
266	505.002.579	TRINCHA 3/4	UND	15	R\$ 10,04	R\$ 150,60
267	040.012.638	VERNIZ GERAL/DECOUPAGE 100ML	UNID	35	R\$ 13,33	R\$ 466,55
268	021.001.086	VIÉS Nº 06	ROLOS	20	R\$ 13,20	R\$ 264,00
269	040.012.131	VISOR E ETIQUETA PARA PASTA SUSPENSA PCT C/50UNIDADES	PCT	20	R\$ 8,66	R\$ 173,20

TOTAL: R\$ 587.653,73 (Quinhentos e oitenta e sete mil, seiscentos e cinquenta e três reais e setenta e três centavos)

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A presente contratação será realizada por meio de Pregão Eletrônico, adotando-se como critério de julgamento o menor preço por item, com adjudicação individualizada. O parcelamento do objeto mostra-se técnica e economicamente viável, considerando que os Materiais de Expediente possuem natureza divisível, podendo ser fornecidos de forma independente, sem prejuízo ao conjunto da contratação.

A opção pelo parcelamento visa ampliar a competitividade do certame, possibilitando a participação de maior número de fornecedores, inclusive daqueles que não disponham de capacidade para fornecer a totalidade dos itens, mas que possam atender parte deles de forma satisfatória. Essa medida contribui para o melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e para a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

O critério de menor preço por item favorece a disputa individualizada, permitindo que empresas especializadas em determinados produtos ofereçam condições mais competitivas, o que potencializa a economicidade da contratação. Além disso, o parcelamento não implica perda de economia de escala, uma vez que os itens são independentes entre si, possuem especificações próprias e são usualmente comercializados separadamente no mercado.

Nos termos do art. 40 da Lei nº 14.133/2021, o parcelamento do objeto é regra quando este for divisível e não houver prejuízo técnico ou econômico para o conjunto da contratação. A orientação também encontra respaldo na Súmula 247 do Tribunal de Contas da União, que estabelece a obrigatoriedade da adjudicação por item nas licitações cujo objeto seja divisível, desde que não haja perda de economia de escala ou comprometimento da execução contratual.



Dessa forma, justifica-se o parcelamento da solução, com julgamento pelo menor preço por item, por atender aos princípios da competitividade, economicidade, eficiência e isonomia, assegurando maior participação de licitantes e contribuindo para a seleção da proposta mais vantajosa para a Secretaria Municipal de Saúde de Presidente Médici/RO.

## **10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

Após análise técnica da demanda, verificou-se que a presente contratação não depende da realização de contratações correlatas, acessórias ou interdependentes para sua adequada execução. O objeto — aquisição de Materiais de Expediente — possui natureza comum e autônoma, não exigindo serviços complementares, infraestrutura específica adicional ou fornecimentos vinculados para que seja plenamente atendido.

Todos os meios necessários à execução do objeto podem ser supridos exclusivamente por meio da contratação proposta, não havendo necessidade de ajustes estruturais, contratação de mão de obra especializada adicional, aquisição de equipamentos complementares ou celebração de contratos paralelos.

Dessa forma, conclui-se que a solução apresentada é suficiente, completa e independente, não estando condicionada à formalização de outras contratações para garantir sua eficácia, funcionalidade e atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Presidente Médici/RO.

## **11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

A contratação de empresa ou empresas para futura e eventual aquisição de Materiais de Expediente, destinados a atender as demandas das unidades de saúde vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde do Município de Presidente Médici/RO, encontra-se devidamente prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) do exercício vigente.

A inclusão da referida demanda no planejamento anual demonstra que a necessidade foi previamente identificada, analisada e programada pela Administração, em conformidade com o inciso VII do art. 12 da Lei Federal nº 14.133/2021, que estabelece a obrigatoriedade de alinhamento das contratações ao planejamento estratégico e orçamentário do órgão.

O alinhamento ao PCA assegura maior previsibilidade, organização e racionalização das despesas públicas, permitindo melhor gestão dos recursos orçamentários e evitando contratações emergenciais ou improvisadas. Além disso, reforça o compromisso da Administração com os princípios da eficiência, economicidade, transparência e planejamento, garantindo que a aquisição dos materiais de expediente ocorra de forma estruturada e compatível com as reais necessidades das unidades de saúde.

Dessa forma, resta demonstrado que a contratação pretendida está plenamente alinhada ao planejamento institucional e às diretrizes legais vigentes, contribuindo para a continuidade e regularidade dos serviços administrativos e assistenciais prestados à população.

## **12. Benefícios a serem alcançados com a contratação**

A contratação para futura e eventual aquisição de Materiais de Expediente proporcionará benefícios diretos e indiretos à Secretaria Municipal de Saúde de Presidente Médici/RO, assegurando suporte adequado às atividades administrativas e assistenciais desenvolvidas nas unidades de saúde.

Sob a perspectiva da eficácia, a contratação garantirá o atendimento integral das demandas relacionadas ao funcionamento interno da Secretaria e de suas unidades vinculadas. A disponibilidade contínua de materiais de expediente é indispensável para a organização de prontuários, elaboração de relatórios, registros administrativos,



controle de estoque, emissão de documentos oficiais, planejamento de ações e demais rotinas essenciais ao suporte da atividade finalística da saúde pública. Com os insumos disponíveis de forma regular, evita-se a paralisação de atividades e assegura-se maior fluidez nos processos internos.

No aspecto da eficiência, a adoção do modelo de contratação por meio de Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços permitirá aquisições planejadas e parceladas, conforme a necessidade real de consumo. Isso reduz riscos de desabastecimento, evita compras emergenciais — que geralmente apresentam custos mais elevados — e assegura maior previsibilidade na gestão administrativa. A continuidade e regularidade no fornecimento contribuem para o melhor desempenho das equipes e para a manutenção da qualidade dos serviços prestados à população.

Quanto à economicidade, a contratação busca garantir a melhor relação custo-benefício, por meio da ampliação da competitividade entre fornecedores e da seleção da proposta mais vantajosa para a Administração. Além do preço, serão considerados critérios como qualidade, durabilidade e, quando aplicável, aspectos de sustentabilidade dos produtos. A aquisição planejada evita desperdícios, reduz perdas por obsolescência e otimiza a aplicação dos recursos públicos.

Adicionalmente, a contratação contribuirá para o fortalecimento do planejamento institucional, aprimorando os mecanismos de controle interno, organização documental e padronização de procedimentos administrativos. A adequada gestão dos materiais de expediente reflete diretamente na melhoria do atendimento à população, pois processos internos organizados resultam em maior agilidade e qualidade nos serviços de saúde.

Dessa forma, a contratação não se limita ao simples fornecimento de insumos, mas representa uma medida estratégica de gestão, voltada à manutenção da estrutura administrativa, à melhoria da eficiência operacional e ao uso responsável e sustentável dos recursos públicos.

### **13. Providências a serem Adotadas**

Após análise da natureza do objeto e das condições estruturais da Secretaria Municipal de Saúde de Presidente Médici/RO, verifica-se que não há necessidade de adoção de providências específicas previamente à celebração do contrato.

A aquisição de Materiais de Expediente trata-se de fornecimento de bens comuns, amplamente utilizados na rotina administrativa, não exigindo capacitação técnica adicional dos servidores para fiscalização ou gestão contratual. A equipe já dispõe de conhecimento e experiência suficientes para acompanhar o recebimento, conferência e controle dos materiais, nos termos da legislação vigente.

Da mesma forma, não se identificou a necessidade de adequação do ambiente organizacional, investimentos em infraestrutura ou aquisição de equipamentos complementares para viabilizar a execução do contrato. O Almoxarifado já possui estrutura adequada para recebimento, armazenamento e distribuição dos materiais às unidades vinculadas.

Portanto, conclui-se que a Administração reúne todas as condições operacionais e estruturais necessárias para a execução do contrato, não sendo exigidas providências preparatórias adicionais para a efetivação da contratação.

### **14. Possíveis Impactos Ambientais**

A aquisição de Materiais de Expediente pode gerar impactos ambientais ao longo de seu ciclo de vida, abrangendo as etapas de extração de matéria-prima, fabricação, transporte, utilização e descarte final dos produtos.

Entre os principais impactos potenciais, destaca-se o consumo de recursos naturais, especialmente nos itens que utilizam papel e madeira em sua composição, podendo contribuir para a exploração de recursos florestais quando não provenientes de fontes sustentáveis. Além disso, o processo industrial de fabricação pode envolver o consumo significativo de água e energia, bem como a emissão de poluentes atmosféricos e geração de resíduos sólidos.



Outro impacto relevante refere-se à geração de resíduos após o uso dos materiais, principalmente plásticos, embalagens e produtos não recicláveis, que podem contribuir para o aumento do volume de resíduos destinados a aterros sanitários, caso não haja destinação ambientalmente adequada.

O transporte dos produtos também pode gerar emissões de gases de efeito estufa, especialmente quando os fornecedores estão localizados em regiões distantes, impactando a pegada de carbono associada à contratação.

Para mitigar tais impactos, a Administração poderá adotar critérios de sustentabilidade no processo licitatório, priorizando fornecedores que comprovem práticas ambientalmente responsáveis, utilização de matérias-primas provenientes de reflorestamento, produtos recicláveis ou reciclados, redução de embalagens e cumprimento da legislação ambiental vigente. Poderá ainda incentivar o consumo consciente, o controle adequado de estoque e a correta separação e destinação dos resíduos gerados.

Dessa forma, embora existam impactos ambientais inerentes à produção e utilização dos materiais de expediente, estes podem ser minimizados por meio de planejamento adequado, exigências sustentáveis no processo de contratação e gestão responsável do consumo e descarte, alinhando a aquisição aos princípios da sustentabilidade e da responsabilidade socioambiental na Administração Pública.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Após a realização dos estudos técnicos preliminares, da análise das necessidades administrativas da Secretaria Municipal de Saúde de Presidente Médici/RO, do levantamento de mercado e da avaliação das alternativas de contratação disponíveis, conclui-se que o objeto deste Estudo Técnico Preliminar revela-se plenamente viável sob os aspectos técnico, operacional, orçamentário e jurídico.

Sob o aspecto técnico, a aquisição de Materiais de Expediente trata-se de fornecimento de bens comuns, amplamente disponíveis no mercado, com especificações usuais e padronizadas, não apresentando complexidade na definição dos requisitos ou na execução contratual. O mercado fornecedor demonstra-se competitivo e apto a atender às demandas da Administração.

No aspecto operacional, a Secretaria dispõe de estrutura física adequada para recebimento, armazenamento e distribuição dos materiais, bem como de servidores capacitados para a gestão e fiscalização contratual, não sendo necessária a adoção de providências adicionais para viabilizar a execução do contrato.

Quanto à viabilidade orçamentária, a contratação encontra-se prevista no Plano de Contratações Anual (PCA), estando alinhada ao planejamento institucional e à programação financeira do órgão, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

Do ponto de vista jurídico, a solução proposta — realização de Pregão Eletrônico, na modalidade Sistema de Registro de Preços, com julgamento pelo menor preço por item — está em consonância com a legislação vigente, atende aos princípios da legalidade, economicidade, eficiência e competitividade, e mostra-se adequada à natureza divisível e contínua da demanda.

Diante do exposto, declara-se a viabilidade da contratação pretendida, considerando que a solução adotada é tecnicamente adequada, economicamente vantajosa, juridicamente fundamentada e operacionalmente exequível, garantindo a continuidade das atividades administrativas e assistenciais da Secretaria Municipal de Saúde e a adequada aplicação dos recursos públicos.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



**SIRLEI DE OLIVEIRA GRANGEIRO CALEGARI**

Secretária Municipal de Saúde







# Município de Presidente Médici



04.632.212/0001-42

Av. São João Batista, 1613 - Centro

www.presidentemedici.ro.gov.br

## FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
<b>Estudo Técnico Preliminar -ETP</b>	<b>67/2026</b>	<b>10/03/2026</b>

ID: <b>719714</b>	Processo	Documento
CRC: <b>8EAD4A2D</b>		
Processo: <b>0-0/0</b>		
Usuário: <b>LORENA SANTOS DE OLIVEIRA</b>		
Criação: <b>10/03/2026 12:07:23</b>	Finalização: <b>10/03/2026 12:09:02</b>	

MD5: **EBD711DADE1FA54E31E4D37914A90D11**

SHA256: **27A5193EDA3096B323E938F062C07B39FDD5A3860636715B2E9D5028C01FF3DD**

Súmula/Objeto:

**aquisição de Materiais de Expediente**

### INTERESSADOS

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	PRESIDENTE MÉDICI	RO	10/03/2026 12:08:05
--------------------------	-------------------	----	---------------------

### ASSUNTOS

DOCUMENTAÇÃO	10/03/2026 12:08:12
--------------	---------------------

### DOCUMENTOS RELACIONADOS

Memorando 225	23/02/2026	711310
---------------	------------	--------

### ASSINATURAS ELETRÔNICAS



SIRLEI DE OLIVEIRA GRANGEIRO CALEGARI

SEC. MUN. DE SAÚDE E GESTOR DO FUNDO

10/03/2026 12:14:04

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 230/2019.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site [transparencia.presidentemedici.ro.gov.br](http://transparencia.presidentemedici.ro.gov.br) informando o ID 719714 e o CRC 8EAD4A2D.

## MRO-PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI

## Estudo Técnico Preliminar 89/2026

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 420/2026

## 2. Descrição da necessidade

A contratação de empresa para futura e eventual aquisição de materiais de expediente (agenda, agulha de crochê, alfinete, cola, borracha, entre outros) é necessária para garantir o adequado funcionamento das atividades administrativas e operacionais da Secretaria Municipal de Assistência Social de Presidente Médici/RO e de suas unidades vinculadas.

Os materiais de expediente são insumos básicos utilizados diariamente na organização de documentos, elaboração de relatórios, registros internos, controle administrativo e planejamento das atividades desenvolvidas pela Secretaria. Além disso, parte desses materiais também é utilizada nas oficinas e atividades socioeducativas realizadas no Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, que promovem ações de convivência, fortalecimento de vínculos e desenvolvimento de habilidades entre os usuários atendidos.

A disponibilidade desses materiais é fundamental para manter a organização dos setores, apoiar as rotinas administrativas e garantir a adequada execução das ações e serviços socioassistenciais. A ausência desses itens pode comprometer o andamento das atividades, dificultar o controle documental e prejudicar o atendimento prestado à população.

Dessa forma, a aquisição dos materiais de expediente mostra-se necessária para assegurar a continuidade das atividades institucionais, contribuindo para a eficiência administrativa e para a adequada prestação dos serviços ofertados pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Secretaria Municipal de Assistência Social	Eliete Licenko

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A contratação para futura e eventual aquisição de materiais de expediente (agenda, agulha de crochê, alfinete, cola, borracha, entre outros) deverá observar requisitos técnicos, legais e operacionais que assegurem o pleno atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social de Presidente Médici/RO e de suas unidades vinculadas.

A contratação deverá considerar critérios de sustentabilidade, priorizando fornecedores que adotem práticas ambientalmente responsáveis em seus processos produtivos, com incentivo à utilização de materiais recicláveis ou provenientes de fontes legalmente comprovadas, quando aplicável.

Fica vedada a subcontratação do objeto, devendo os fornecedores demonstrar capacidade técnica e operacional para executar diretamente o fornecimento dos itens contratados. Considerando a natureza comum do objeto e o baixo risco da contratação, não será exigida garantia contratual, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

O prazo para fornecimento dos materiais será de até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da emissão do Termo de Autorização de Entrega ou documento equivalente. Os produtos deverão ser entregues devidamente acondicionados, em perfeitas condições de uso e acompanhados da respectiva Nota Fiscal, no local indicado pela Secretaria Municipal de Assistência Social, dentro do horário de expediente administrativo.

O recebimento dos materiais será realizado pelos responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização da contratação, que verificarão a conformidade dos produtos com as especificações estabelecidas, podendo rejeitá-los, no todo ou em parte, caso estejam em desacordo com o previsto.

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo da Nota Fiscal devidamente atestada, por meio de transferência bancária ou outro meio autorizado pela Administração.



Para participação no processo de contratação, serão exigidos documentos de habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação técnica e econômico-financeira, conforme disposto na Lei nº 14.133/2021, assegurando que a empresa contratada possua condições legais e operacionais para cumprir adequadamente as obrigações assumidas.

## 5. Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado foi realizado com base em pesquisa de preços, análise técnica do objeto e verificação das alternativas previstas na legislação vigente, especialmente a Lei nº 14.133/2021. Foram avaliadas as soluções disponíveis para a aquisição de materiais de expediente destinados a atender às demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social de Presidente Médici/RO e de suas unidades vinculadas.

### Solução 01 – Licitação com Sistema de Registro de Preços

- Possibilita melhores preços unitários em razão da competitividade entre fornecedores;
- Permite aquisições e entregas parceladas conforme a necessidade da Administração;
- Evita formação de estoques excessivos e otimiza o planejamento das aquisições.

### Solução 02 – Adesão à Ata de Registro de Preços

- Prevista na Lei nº 14.133/2021;
- Depende de anuência do órgão gerenciador e do fornecedor;
- Após consulta, não foram identificadas atas vigentes que contemplassem integralmente os itens necessários, tornando a alternativa inviável.

### Solução 03 – Dispensa de Licitação

- Aplicável apenas dentro dos limites legais estabelecidos;
- O valor estimado da contratação ultrapassa o limite permitido, inviabilizando sua utilização.

### Solução 04 – Registro de Intenção de Registro de Preços (IRP)

- Possibilita a participação de outros órgãos interessados, ampliando a competitividade;
- Exige manifestação prévia de interesse por meio de publicação;
- Não foram identificadas IRPs compatíveis com todos os itens pretendidos.

### Solução 05 – Licitação por meio de Pregão Eletrônico

- Modalidade adequada para aquisição de bens comuns;
- Critério de julgamento pelo menor preço por item;
- Garante ampla competitividade, transparência e maior participação de fornecedores.

### Análise Conclusiva

As soluções 02, 03 e 04 foram consideradas inviáveis diante das limitações identificadas. A solução que melhor atende às necessidades da Administração é a realização de licitação na modalidade Pregão Eletrônico, estruturada preferencialmente pelo Sistema de Registro de Preços, por proporcionar maior economicidade, flexibilidade nas aquisições e melhor gestão dos recursos públicos.

### Conclusão

A adoção do Pregão Eletrônico pelo Sistema de Registro de Preços mostra-se a alternativa mais adequada para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social de Presidente Médici/RO, garantindo transparência, eficiência administrativa e continuidade das atividades desenvolvidas.

## 6. Descrição da solução como um todo

Após a realização do levantamento das alternativas disponíveis no mercado e a análise técnica, jurídica e operacional das possibilidades de contratação, definiu-se como solução mais adequada a realização de licitação por meio de Pregão Eletrônico, na modalidade Sistema de Registro de Preços (SRP),



para futura e eventual aquisição de Materiais de Expediente destinados a atender às demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social de Presidente Médici/RO e de suas unidades vinculadas.

A escolha pelo Pregão Eletrônico justifica-se por se tratar de bens comuns, com especificações amplamente disponíveis no mercado, permitindo julgamento objetivo pelo menor preço por item, além de assegurar maior competitividade, transparência e economicidade ao processo. A realização na forma eletrônica amplia a participação de fornecedores, favorecendo melhores condições comerciais para a Administração.

A adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se adequada em razão da natureza contínua e variável da demanda por materiais de expediente. Esses materiais são utilizados diariamente nas atividades administrativas da Secretaria, bem como nas ações desenvolvidas pelas unidades de assistência social, especialmente nos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS).

Destaca-se que parte desses materiais também é utilizada nas oficinas, atividades socioeducativas, reuniões e demais ações desenvolvidas com os usuários dos serviços socioassistenciais, que demandam itens de apoio para organização, registro e execução das atividades.

Nesse contexto, o Sistema de Registro de Preços possibilita aquisições parceladas conforme a necessidade da Administração, evitando compras excessivas, desperdícios e a formação de estoques desnecessários.

Além disso, o modelo proporciona maior flexibilidade na gestão orçamentária, permitindo que as aquisições sejam realizadas de acordo com a disponibilidade financeira e com a prioridade das demandas da Secretaria, garantindo a continuidade das atividades e serviços ofertados à população.

Dessa forma, a realização de Pregão Eletrônico na modalidade Sistema de Registro de Preços apresenta-se como a alternativa mais adequada para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social de Presidente Médici/RO, assegurando regularidade no fornecimento dos materiais, eficiência na aplicação dos recursos públicos e suporte às atividades administrativas e socioassistenciais desenvolvidas no município.

### 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

ITEM	CÓD. SCPI	CÓD. CATMAT	PRODUTO	DETALHAMENTO	UND	QTD
1	40.012.457	245846	AGENDA PERMANENTE FORMATO: 138X210MM, 184 FOLHAS (368 PÁGINAS)		UND	40
2	40.012.459	262861	AGUARRÁS MINERAL FRASCO DE 500 ML		FRASC	30
3	40.012.695	223668	AGULHA DE CROCHÊ Nº 6		UND	25
4	40.012.698	473606	AGULHA DE MÃO Nº 6		UND	20
5	40.012.696	223671	AGULHA PARA CROCHÊ 1.8		UND	20
6	40.012.697	223671	AGULHA PARA CROCHÊ 2.5		UND	20
7	40.012.463	223673	AGULHA PARA CROCHÊ 3,5MM		UND	20
8	40.012.461	223672	AGULHA PARA CROCHÊ 3MM		UND	20
9	40.012.462	223671	AGULHA PARA CROCHÊ 4MM		UND	20
11	40.012.466	234073	ALFINETE COLORIDO PARA MAPAS CX C /50 UNIDADES		CX	30
12	40.012.057	223907	ALFINETE DE SEGURANÇA - CX COM 25 UND. EM AÇO NIQUELADO 20MM Nº00	De Aço niquelado, 20 mm, nº. 000, caixa contendo 25 unidades, de boa qualidade com prazo de validade indeterminado.	CX	40
13	40.012.465	456587	ALFINETE NIQUELADO DE COSTURA Nº29 COM CABEÇA CX C/ 680		CX	40
14	40.012.467	394481	ALMOFADA PARA CARIMBO COR AZUL		UND	20
15	40.012.468	394481	ALMOFADA PARA CARIMBO COR PRETA		UND	20
16	40.012.059	427366	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO	Para quadro branco, corpo em plástico de alta resistência com feltro, de boa qualidade.	UND	8
17	40.012.469	459718	APOIO AJUSTÁVEL ERGONÔMICO PARA OS PÉS		UND	20
18	4.002.012	609216	APOIO DE PUNHO AJUSTAVEL PARA TECLADO EM GEL		UND	20
19	40.012.471	468205	APONTADOR DE LÁPIS METÁLICO COM 01 FURO		UND	50
			ARGOLA PARA CHAVEIRO GRANDE			



20	40.012.641	290057	PACOTE CM 100 UNID		PCT	20
21	40.012.642	290057	ARGOLA PARA CHAVEIRO PEQUENO PACOTE CM 100 UNID		PCT	20
22	40.012.136	602196	BALÃO LISO Nº7 - 50 UNIDADE C/ CORES VARIADAS		PCT	110
23	509.001.024	466226	BAMBOLÊ ARO DE PLASTICO PVC REFORÇADO COM 63 CM DE DIAMENTRO	PARA GINASTICA E MOVIMENTO	UND	50
24	509.001.115	466226	BAMBOLÊ ARO DE PLÁSTICO PVC REFORÇADO COM 90 CM DE DIÂMETRO	Para ginastica e movimento	UND	50
25	40.012.646		BARBANTE COLORIDO ROLO DE TAMANHO 4/8		RL	100
27	21.001.075		BASE ACRILICA PARA ARTESANATO 250 ML	BASE ACRILICA PARA ARTESANATO 250 ML (8.45 Fl.Oz)	UND	30
28	40.014.001	284808	BASTÃO DE COLA QUENTE FINA TERMOPLÁSTICA AMARELA		UND	120
29	40.014.002	284808	BASTAO DE COLA QUENTE GROSSA TERMOPLÁSTICA AMARELO		UND	120
30	40.012.472	288008	BETUME DA JUDÉIA FRASCO 100ML		FRASC	20
31	40.012.063	607569	BLOCO DE ANOTAÇÃO 38X50MM DE AUTO ADESIVO	Cores variadas, papel offset 75g/m², pacote com 04 blocos de 100 folhas cada, com prazo de validade indeterminada.	PCT	120
32	40.012.062	462292	BLOCO DE ANOTAÇÃO 76X102MM DE AUTO ADESIVO	Cores variadas, composição: papel e adesivo acrílico reposicionável validade indeterminada, pacote com um bloco contendo 100 folhas.	PCT	120
33	40.012.473	462292	BLOCO DE LEMBRETE SORTIDOS 265 FOLHAS		UND	120
34	40.012.474	285045	BOBINA DE PAPEL KRAFT PURO 60 CM X 200M X 80GM²		ROLOS	20
35	15.004.379	462584	BOBINA TÉRMICA PARA IMPRESSORA FISCAL 80MMX40M		UND	20
36	40.012.478	367971	BORRACHA BRANCA Nº20		UND	55
37	40.012.416	304482	BORRACHA BRANCA PLÁSTICA		UND	25
38	40.012.761	420595	BORRACHA ESCOLAR BICOLOR		UND	50
39	40.014.038	413292	CADERNO BROCHURA CAPA DURA C/ 96 FLS GRANDE		UND	30
40	40.014.039	413165	CADERNO CAPA DURA ESPIRAL PEQUENO		UND	20
41	3.005.001	413165	CADERNO COM 200 FOLHAS 200X275MM	Capa dura universal, com espiral de 10 matérias, folhas pautadas, formato 200x275mm.	UND	40
42	40.014.005	414986	CADERNO DE CALIGRAFIA BROCHURA C/ 98 FLS		UND	20
43	40.014.006	273674	CADERNO DE DESENHO PEQUENO ESPIRAL		UND	20
44	40.012.762	468082	CAIXA ARQUIVO - MATERIAL PLÁSTICO CORRUGADO	CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM TRAVA DIMENSÃO36,0X13, 5X25,0 CM COR: A SER DEFINIDO NO ALTO DO PEDIDO	UND	200
45	4.001.014	266286	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA TRIPLA ARTICULADA EM ACRÍLICO		UND	15
46	40.012.490	329047	CALCULADORA DE MESA DE 12 DIGITOS, ALIMENTAÇÃO A PILHA AA		UNID	15
47	40.012.071	420598	CANETA CORRETIVO - 8.0 ML MULTIUSO	Secagem rápido e ponta metálica.	UND	30
				Composta de resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, ponta latonado e		

48	40.012.764	328963	CANETA ESFEROGRÁFICA NA COR AZUL	esfera em tungstênio, em cristal, prazo de validade indeterminado. Com selo do INMETRO, ponta média de 1mm bola de tungstênio.	UND	200
49	40.012.493	432229	CANETA ESFEROGRAFICAS COR VERMELHA CRISTAL COM SELO DO INMETRO PONTA MEDIA DE 1 MM BOLA DE TUGSTENIO	TAMPA:EM POLIPROPILENO COM FURO ANTI-ASFIXIANTE E CLIP PARA FIXAÇÃO NO BOLSO	UNID	50
50	4.001.036	486374	CANETA MARCA TEXTO PONTA CHANFRADA - CORES VARIADAS	Espessura da ponta 4,0 mm Finalidade Marca Texto Tinta Super fluorescente: Maior Intensidade Garantindo Melhor Desempenho. Ponta Chanfrada - 2 Medidas de Traço: Para Sublinhar e Marcar. Pode ser Usado Sobre Impressão, Fax e Fotocópia. Tampa Ante asfixiante : Maior Segurança no Uso	UND	100
51	40.012.500	352903	CANETA MARCADOR PERMANENTE COR AZUL PARA RETROPROJETOR/CD COM 2 PONTAS	SENDO UMA ULTRA FINA E UMA MEDIA,TRAÇO 0,7 E 1,1MM COR AZUL	UNID	20
52	40.012.501	352904	CANETA MARCADOR PERMANENTE COR PRETA PARA RETROPROJETOR/CD COM 2 PONTAS	SENDO UMA ULTRA FINA E UMA MEDIA,TRAÇO 0,7 E 1,1MM COR PRETA	UNID	20
53	40.012.744	241164	CANETA MARCADOR PERMANENTE COR VERMELHA	PARA RETROPROJETOR / CD COM 2 PONTAS	UND	20
54	40.012.504	485370	CANETINHA HIDROGRAFICAS PARA PINTAR CX COM 12 CORES		CX	40
55	40.012.422	458045	CANUDO COLORIDO	No formado grosso pacote com 100 und.	PCT	30
56	40.014.009	327605	CARTOLINA CORES VARIADAS	150g, 50x66	UND	60
57	40.012.508	293490	CLIPES NIQUELADOS N°2 CX C/ 100 UNID		CX	100
58	40.012.506	272519	CLIPES NIQUELADOS N°3 CX C/ 50 UNID		CX	100
59	40.012.509	272519	CLIPES NIQUELADOS N°4 CX 50 UNID		CX	100
60	40.012.507	298737	CLIPES NIQUELADOS N°6 CX C/50 UNID		CX	100
61	40.012.510	293490	CLIPES NIQUELADOS TAMANHO N°0 PCT C/ 100 UNID		CX	100
62	4.001.062	280401	COLA BRANCA 1 KG LAVÁVEL	Produto Certificado INMETRO e com registro conforme Portaria Inmetro N° 333/2012	FRASC	20
63	21.001.071	454289	COLA BRANCA PARA MADEIRA	COLA BRANCA PARA MADEIRA 01 LITRO	UND	25
64	40.012.511	282967	COLA BRANCA PARA PAPEL 90GR		FRASC	15
65	40.012.515		COLA C/ GLITTER 25GR C/ CORES VARIADAS		UNID	30
66	40.014.010	368020	COLA COLORIDA PCT C/06 UND DE 25 GR		PCT	30
67	40.012.516	478198	COLA DE PANO 35G		UNID	15
68	40.012.517	280335	COLA EM BASTAO 20GR		TUBO	100
69	4.001.063	437773	COLA INSTANTÂNEA MULTIUSO ALTA VISCOSIDADE 20G	recomendada para aplicação em madeira, EVA, papel, PVC, cortiça, couro, tecidos, borrachas, entre outros.	UND	30
70	40.012.519	449827	COLA PARA ISOPOR 90GR		FRASC	20
71	40.012.520	353048	COLCHETE DE AÇO METALICO N°12 CX C/ 72 UNID		CX	15
72	40.012.082	353047	COLCHETE N° 09 CX C/ 72 UND	Em aço latonado, niquelado, resistente e de boa qualidade, medindo 5,0 cm de	CX	15



				comprimento, caixa contendo 72 unidades, prazo de validade indeterminado.		
73	40.012.083	309213	COLCHETE Nº 11 CX COM 72 UND	Em aço latonado, niquelado, resistente e de boa qualidade, medindo 07 cm de comprimento, caixa contendo 72 unidades, prazo de validade indeterminado.	CX	15
74	40.012.001	354665	COLCHETE Nº 14 CX C/ 72 UNIDADES		CX	30
75	40.012.084	439991	COMPASSO- DE BOA QUALIDADE	Prazo indeterminado.	UND	10
76	505.003.011	343634	CORANTE LÍQUIDO P/ TINTA A BASE D'ÁGUA	CORANTE LÍQUIDO P/ TINTA A BASE D'ÁGUA EMBALAGENS COM 50 MI CORES VARIADAS	UND	10
77	21.001.069		CORDAO RABO DE RATO	CORDAO RABO DE RATO 100% POLIPROPILENO 2MM NAS CORES DOURADO E PRATA Rolo com 10 0 metros.	ROLOS	80
78	40.012.049	394475	CORRETIVO LIQUIDO 18 ML	Composição: veículo aquoso, dispersantes e dióxido de titânio. A base água, frascos com 18 ml cada, com s	UND	15
79	40.014.016	608669	E.V.A ESTAMPADO 40 X 48 CM CORES VARIADAS		UND	80
81	40.014.017	608669	E.V.A ATOALHADO 40 X 48 CM CORES VARIADAS		UND	50
80	40.014.014	467691	E.V.A 40 X 48 CM CORES VARIADAS		UND	50
82	40.014.015	434953	E.V.A C/ GLITER 40 X 48 CM CORES VARIADAS		UND	50
83	40.012.394	223684	ELÁSTICO CHATO BRANCO Nº 06	Composição: 69% Algodão, 31% Elastodieno Contém: 10 m Largura: 9,0 mm	UND	50
84	40.012.086	607250	ELÁSTICO SUPER AMARELO PCT COM 1200 UND	Banda elástica super amarelo, pacote com 1200 unidades.	PCT	40
85	40.012.653		EMBORRACHADO CORES VARIADAS P/ PINTAR (1 METRO DE CADA)		M	35
86	40.012.233	608029	ENTRETELA MÉDIA BRANCA Nº 2	COR BRANCA,TERMOCOLANTE, GRAMATURA DE 30 ( média) ROLO DE 200M X 90 CM	UND	30
87	40.012.765		ENVELOPE KRAFT NATURAL 75 G 250X353		UND	1000
88	4.001.021		ENVELOPE PARDO - A4 229X324MM		UND	1000
89	40.012.029	467344	ENVELOPE SACO KRAFT 20,0 X 28,0 CM COR OURO		UND	1000
90	40.012.028	480909	ENVELOPE TAMANHO 31,0 X 41,0 CM PARDO		UND	30
91	40.012.527	32964	ESTILETE LARGO C/ LAMINA DE 18MM		UNID	10
92	40.012.528	385222	ETIQUETA ADESIVA BRANCA MULTIUSO 12X26MM PACOTES C/ 105 UNID		PCT	15
93	4.001.069	600277	ETIQUETA ADESIVA PARA IMPRESSORA TERMICA TIPO COUCHE, BOBINA 6,5CM DE LARGURA 30 M ETROS		UND	10
94	40.012.221	609389	ETIQUETA INK-JET/LASER A4 288,5X200,0 PCT 100 UND		PCT	10
95	40.012.529	607808	ETIQUETAS ADESIVAS BRANCA PARA POSOLOGIA 5CMX3CM ROLO		RL	10
96	40.012.151	376228	EXTRATOR DE GRAMPO PIRANHA		UND	15
97	40.012.042	429829	EXTRATOR DE GRAMPOS TIPO ESPÁTULA DE METAL	Em aço inox, medindo 1,5 cm de largura x 15 cm de comprimento, de boa qualidade e com prazo de validade indeterminada.	UND	10



98	21.001.074	468989	FELTRO COLORIDO PARA ARTESANATO	FELTRO COLORIDO PARA ARTESANATO 1 METRO X 1.40M DE LARGURA CORES VARIADAS	UND	60
100	505.002.015	438375	FITA ADESIVA 12X30 TRANSPARENTE		UND	25
101	40.012.530	463227	FITA ADESIVA DUPLA FACE 12X30CM		UNID	25
102	40.012.531	393677	FITA ADESIVA DUPLA FACE FIXA FORTE 19MMX20M		UNID	25
103	40.012.532	289017	FITA ADESIVA TRANSPARENTE POLIPROPILENO BI-ORIENTADO 48X50M		UNID	15
104	40.012.212	384818	FITA CETIM 15MM ROLO COM 50MT - CORES VARIADAS		UN	30
105	21.001.016	380825	FITA CETIM Nº 05	Rolo de 100 mt e de cores variadas.	ROLOS	30
106	21.001.058	450586	FITA CETIM Nº 07	ROLO COM 100 METROS	ROLOS	30
107	40.012.533	445073	FITA DE CETIM CORES VARIADAS Nº0 3MM PECA 10 METROS		PC	30
108	40.012.534	608141	FITA DE CETIM CORES VARIADAS Nº1 7MM PECA 10 METROS		PC	30
109	40.012.535	456189	FITA DE CETIM CORES VARIADAS Nº2 10MM PECA 10 METROS		PC	30
110	40.012.536	450586	FITA DE CETIM CORES VARIADAS Nº22 70MM PECA 10 METROS		PC	30
111	40.012.537	450585	FITA DE CETIM CORES VARIADAS Nº9 38MM PECA 10 METROS		PC	30
112	21.001.018		FITA FLORAL PARA ARTESANATO, ROLO COM 28 METROS CORES VARIADAS		UND	30
113	21.001.076	320123	FITA GORGURÃO Nº 02 / 10MM 10 MT - ESTAMPADA	FITA GORGURÃO Nº 02 / 10MM 10 MT - ESTAMPADA	UND	30
114	21.001.077	320123	FITA GORGURÃO Nº 05 / 10MM 10 MT - ESTAMPADA	FITA GORGURÃO Nº 05 / 10MM 10 MT - ESTAMPADA	UND	30
115	21.001.078	320123	FITA GORGURÃO Nº 07 / 10MM 10 MT - ESTAMPADA	FITA GORGURÃO Nº 07 / 10MM 10 MT - ESTAMPADA	UND	30
116	40.014.018	433143	FITA METRICA COM 150 CM		UND	30
117	21.001.081	363473	FITA VOAL C/ CETIM Nº7 - ROLO C/10M	FITA VOAL C/ CETIM Nº7 - ROLO C/10M	ROLOS	30
118	40.012.539		FLORES EM E.V.A PACOTE COM 144 UNID		PCT	20
119	40.012.540	479730	FORMULARIO CONTINUO BRANCO 1 VIA 12X240 CX 3000FL		CX	15
120	40.014.047	150815	FURADOR ARTESANAL C/ ALAVANCA E DEPOSITO VARIADOS	Medidas aproximadas: 25 x 25 mm	UND	15
121	40.012.541	150815	FURADOR DE E.V.A E PAPEL 16MM (MODELOS:FLOR,BORBOLETA E ESTRELA)		UNID	10
122	40.012.542	150815	FURADOR DE E.V.A E PAPEL 50MM (MODELOS:FLOR,BORBOLETA E ESTRELA)		UNID	15
123	40.014.019	248025	GIZ BRANCO CX 64 PALITOS ANTIALÉRGICO		CX	10
124	40.014.020	234113	GIZ COLORIDO CX 64 PALITOS ANTIALÉRGICO		CX	10
125	40.014.021	398406	GIZ DE CERA REDONDO, LONGO CX C/ 12 CORES		CX	15
126	40.012.543	360097	GLITTER ESCOLAR 3GC CORES VARIADAS		UNID	10
127	40.012.545	425226	GRAMPEADOR DE MESA MEDIO 26/6 ATE 30 FOLHAS		UNID	25
			GRAMPEADOR INDUSTRIAL MANUAL			





128	40.012.546	324271	ALTA PRESSAO PROFISSIONAL TIPO HOBBY		UNID	10
129	40.012.547	455645	GRAMPEADOR PROFISIONAL DE MESA ATE 100 FOLHAS COMPATIVEL COM GRAMPOS 23/8		UNID	10
130	40.012.002	425226	GRAMPO GALVANIZADO 26/6 CX C/ 5000 UND	Para grampeador nº 26/6 galvanizados, não perecível, validade indeterminada, fabricado com arame de aço revestido, caixa com 5000 unidades.	CX	40
131	40.012.046	203168	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 106/6/8. COM 2.500 GRAMOS		CX	15
132	4.001.031	321521	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/8	CX C/ 5000 UNIDADES	CX	15
133	21.001.088	608601	GUARDANAPO DECOUPAGE	Guardanapo Decoupage Estampas variadas: Guardanapo de Papel Medida Externa (AxLxP) 33X33cm Material Papel Técnica Decoupage Formato 1 Lado Peso 20 gramas Quantidade de Peças 2 Garantia Defeito de Fabricação	PCT	110
134	40.014.048	404186	ISOPOR EM FORMA DE BOLA DE 100 MM- PCT C/ 10 UND		PCT	10
135	40.012.475	390582	ISOPOR EM FORMA DE BOLA DE 150MM		UND	10
136	40.012.476	390581	ISOPOR EM FORMA DE BOLA DE 200MM		UND	10
137	40.012.477	420765	ISOPOR EM FORMA DE BOLA DE 250MM		UND	10
138	40.012.548	477117	JOGOS (QUEBRA-CABEÇA), MINIMO 36 UND		UNID	5
139	40.012.656	303534	JUTA CRUA METRO		M	25
140	40.012.316	338201	LAMINADO DE PVC AUTO ADESIVO	PROTEGIDO NO VERSO, POR PAPEL SILICONADO. APLICÁVEL NA MAIORIA DAS SUPERFÍCIES 45CM X 10M; TIPO "CONTACT" COR A SER DEFINIDA NA HORA EMPENHO PODENDO SER NAS CORES: AMARELA, AZUL, LARANJA, VERDE E ROSA	UND	15
142	40.012.752	338201	LAMINADO DE PVC AUTO ADESIVO TRANSPARENTE ROLO 25MT X 45 CM		RL	15
143	4.001.034	338201	LAMINADO DE PVC AUTO-ADESIVO ESTAMPADO	PROTEGIDO NO VERSO, POR PAPEL SILICONADO. APLICÁVEL NA MAIORIA DAS SUPERFÍCIES 45CM X 10M; TIPO "CONTACT"	ROLOS	15
144	40.012.560	202152	LAPIS DE CERA COR PRETA	CAIXA COM 12 UNIDADES	UNID	25
145	40.012.096	410711	LÁPIS DE COR- CX COM 24 CORES	Composição: pigmentos, resina plástica e cera, prazo de validade indeterminada, certificada pelo INMETRO, cores intensas, fácil de apontar.	CX	15
146	21.001.060	288725	LAPÍIS GRAFITE 6B		UND	50
147	40.012.097		LAPIS Nº 02 CX COM 144 UNIDADES		CX	10
148	40.012.561	428204	LAPIS SEXTAVADO Nº02 PRETO CX COM 144 UNIDADES		CX	10
149	21.001.098	223552	LINHA PARA BORDAR TIPO MEADA 8 METROS	CORES A ESCOLHER	UND	15
150	21.001.061	441741	LINHA PARA COSTURA PACOTE COM 10 TUBOS DE 91,4M	LINHA PARA COSTURA PACOTE COM 10 TUBOS DE 91,4M COM CORES VARIADAS	PCT	20
151	40.012.563	424373	LIVRO ATA 100 FOLHAS 203MM X 298MM		UNID	20
152	40.012.565	424372	LIVRO ATA 200 FOLHAS 203MM X 298MM		UNID	30



153	40.012.564	424371	LIVRO ATA 50 FOLHAS NUMERADAS 203MM X 298MM		UNID	15
154	40.012.566	483473	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDENCIA 154MM X 216MM, CONTENDO 104 FOLHAS		UNID	15
155	2.027.004	604725	MANTA ACRILICA DENSIDADE 200	POLIÉSTER/ACRÍLICO OU ALGODÃO, LARGURA 1,5 M ROLO DE 50 M	RL	15
156	40.012.124	432821	MASSA DE MODELAR CX C/ 12 UNIDADES	composição básica: amido. não tóxica, 180 gramas	CX	20
157	40.012.568	483564	MASSA PARA BISCUIT CORES VARIADAS PCT 500G		PCT	60
158	40.012.122	439981	MINI PISTOLA COLA QUENTE	bastão 8mm fino- certificada, 20W bivolt, uso profissional com selo do inmetro	UND	25
159	40.012.570	386807	MOLHADOR DE DEDO 12GR ATOXICO		UNID	15
160	40.012.571	466470	MOUSE PAD COM APOIO ERGONOMICO EM GEL		UNID	20
161	40.012.572	352233	MULTICOLA P/ DECOUPAGE 120G (COLA GEL)		FR	15
162	21.001.027	343915	NOVELO DE LÃ 40G	Composição: 100% acrílico, novelos de 40g, cores: VARIADAS.	UND	30
163	40.012.573	435085	ORGANIZADOR DE MESA, PORTA CANETA, CLIPES E OUTROS DE MESA DE ESCRITORIO EM ACRILICO		UNID	20
164	40.012.278	377523	PALITO CHURRASCO BAMBU 25CM C/ 40 UND		PCT	200
165	40.012.574	432392	PALITO PARA PICOLE EM MADEIRA C/ PONTA REDONDA - EMBALAGEM C/ 1000 UNID		PC	35
166	40.012.277	243875	PALITO PARA PICOLÉ EM MADEIRA COM PONTA QUADRADA - EMBALAGEM COM 1.000 UND		PCT	30
170	40.012.576	360268	PAPEL CAMURÇA 40X60CM CORES VARIADAS		UNID	30
171	4.001.039	389545	PAPEL CARBONO NAS CORES (AZUL E PRETO)	CAIXA COM 500 UND, EM ALTA QUALIDADE, MAIOR DURABILIDADE, CÓPIAS LIMPAS E VISÍVEIS, EXC ELENTE EM CÓPIAS MULTIPLAS.	CX	15
172	40.012.579	451439	PAPEL CARTAO COM BRILHO - CORES VARIADAS MED 50X70CM		UNID	50
173	40.012.580	360160	PAPEL CARTAO FOSCO - SEM BRILHO CORES VARIADAS 50X70CM		UNID	50
174	40.012.581	461878	PAPEL CASCA DE OVO 180GR PACOTE CM 50 UNID		PCT	50
175	40.012.582	605767	PAPEL CELOFANE CORES VARIADAS 85X100B		UNID	100
176	40.012.583	410950	PAPEL COLOR SET 110GR 48X66CM CORES VARIADAS - A ESCOLHER		UNID	25
177	40.012.584	417233	PAPEL CREPOM CORES VARIADAS 0,48X2,00M - A ESCOLHER		UNID	15
178	40.012.585	439994	PAPEL DE PRESENTE ROLO 50X60		RL	15
179	40.014.026	440467	PAPEL DE SEDA CORES VARIADOS PCT C/ 100 UND		PCT	15
180	40.014.025	471224	PAPEL LAMINADO CORES VARIADOS		UND	15
181	4.001.010	609309	PAPEL MADEIRA A4 - ESPESSURA DE 1MM		UND	15
182	40.012.587		PAPEL PARA DECOUPAGE COM ESTAMPAS A ESCOLHER 49CM X 34,2CM		UNID	35



183	40.012.588	466264	PAPEL PARANA 80X100CM 1,62MM		FL	15
185	40.012.243	461855	PAPEL SULFIT COLORIDO SORTIDO (AZUL, AMARELO, VERDE E ROSA), OFICIO 4, 75 GR, RESMA 500 FLS		RESMA	35
186	40.012.157	461884	PAPEL SULFIT OFICIO 2 RESMA DE 500 FOLHAS		RESMA	35
187	4.001.053	461865	PAPEL SULFITE A1	594 x 841 mm 75g/m² pacote com 100 folhas Simply	PCT	35
188	40.012.590	461819	PAPEL SULFITE A4 210MM X 297MM 75G/M2 RESMA C/ 500 FOLHAS		RM	600
189	40.014.027	463090	PAPEL VERGÊ PCT 50 FOLHAS PCT C/ FOLHAS NA COR BRANCO E CREME		PCT	15
190	40.012.591	288696	PASTA A-Z LOMBO LARGO C/ VISOR - A4		UNID	15
191	40.014.028	233875	PASTA CATÁLOGO C/ 100 FOLHAS PAPEL OFICIO		UND	15
192	40.012.039	426714	PASTA COM TRILHO PLASTICO	CORES VARIADOS	UND	30
193	40.012.113	609140	PASTA EM L	pasta em L tamanho A4 pacote com 10 unidades cores variadas	UND	150
194	40.012.592	414833	PASTA PLASTICA COM ELASTICO 80MM (LARGA) P/ PAPEL OFICIO COR VARIADAS		UNID	15
195	4.001.043	473728	PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO ABA FINA 335MMX235MM COR VARIADAS		UND	15
196	40.012.594	419711	PASTA SANFONADA MEDIA 240X330 C/ 12 DIVISOES CORES VARIADAS		UNID	20
197	40.012.595	396053	PASTA SUSPensa MARMORIZADA COM PRENDEDOR		UNID	30
199	40.012.117	401096	PERCEVEJO LATONADOS EMBALAGEM C/ 100 UND	percevejo- caixa contendo 100 unidades de boa qualidade	CX	15
200	40.012.597	413723	PERFURADOR DE PAPEL EM FERRO FUNDIDO TAMANHO MEDIO		UNID	10
201	40.012.817	352980	Pincel, marcador permanente, na cor <b>azul</b> recarregável, ponta grossa retangular chanfrada		UNID	5
202	40.012.818	352980	Pincel, marcador permanente, na cor <b>preta</b> recarregável, ponta grossa retangular chanfrada		UNID	5
203	40.012.819	352927	Pincel, marcador permanente, na cor <b>verde</b> recarregável, ponta grossa retangular chanfrada		UNID	5
204	40.012.820	352928	Pincel, marcador permanente, na cor <b>vermelha</b> recarregável, ponta grossa retangular chanfrada		UNID	5
205	21.001.040	475045	PINCEL BROCHA Nº 16	Para tecido, artesanato, cerâmica, óleo, acrílica. Pelo/Cerdas: Cerda branca Cabo: Longo de madeira na cor amarela. Virola: Alumínio.	UND	10
206	40.012.602	334290	PINCEL CHATO Nº10		UNID	10
207	40.012.603	204786	PINCEL CHATO Nº22		UNID	10
208	21.001.034	407361	PINCEL P/ PINTURA EM TECIDO Nº 01	Para tecido, artesanato, cerâmica, óleo, acrílica. Pelo/Cerdas: Cerda branca Cabo: Longo de madeira na cor amarela. Virola: Alumínio.	UND	10
209	21.001.057	393616	PINCEL P/ PINTURA EM TECIDO Nº 02		UND	10
210	21.001.036	400337	PINCEL P/ PINTURA EM TECIDO Nº 06	Para tecido, artesanato, cerâmica, óleo, acrílica. Pelo/Cerdas: Cerda branca Cabo: Longo de madeira na cor amarela. Virola: Alumínio.	UND	10
				Para tecido, artesanato, cerâmica, óleo, acrílica. Pelo/Cerdas: Cerda branca		



211	21.001.037	400338	PINCEL P/ PINTURA EM TECIDO Nº 08	Cabo: Longo de madeira na cor amarela. Virola: Alumínio.	UND	10
212	21.001.038	445053	PINCEL P/ PINTURA EM TECIDO Nº 10	Para tecido, artesanato, cerâmica, óleo, acrílica. Pêlo/Cerdas: Cerda branca Cabo: Longo de madeira na cor amarela. Virola: Alumínio.	UND	10
213	21.001.039	445044	PINCEL P/ PINTURA EM TECIDO Nº 12	Para tecido, artesanato, cerâmica, óleo, acrílica. Pêlo/Cerdas: Cerda branca Cabo: Longo de madeira na cor amarela. Virola: Alumínio.	UND	10
214	40.012.292	393615	PINCEL P/ TINTA EM TECIDO Nº 18		UND	10
215	40.012.120	233847	PINCEL PARA QUADRO BRANCO	Ponta macia, apaga facilmente, ponta em acrílico de 4,0mm, composição resinas termo plásticas, tinta a base de álcool, cores variadas prazo de validade igual ou superior a 2 anos, com refil.	UND	10
216	4.001.146	397986	PINCEL QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL COM TINTA TR COR AZUL ESPESSURA ESCRITA 2M.	MATERIAL: PLÁSTICO MATERIAL PONTA: FELTRO	UND	10
217	4.001.145	397987	PINCEL QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL COM TINTA TR COR PRETA ESPESSURA ESCRITA 2M.	MATERIAL: PLÁSTICO MATERIAL PONTA: FELTRO	UND	10
218	4.001.144	397987	PINCEL QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL COM TINTA TR COR VERMELHA ESPESSURA ESCRITA 2M.	MATERIAL: PLÁSTICO MATERIAL PONTA: FELTRO	UND	10
219	516.001.052		PISCA PISCA CX C/ 8,0M	Composição de metal e plástico, multicolor, voltagem 100V ou 220V, com 100 lâmpadas, comprimento aprox. 8 , 0m, 2 funções, para uso interno e externo. Lâmpadas extras inclusas.	CX	100
220	516.001.053		PISCA PISCA EM LED	Coloridas, voltagem 100/200V e com 08 funções.	Mt	100
221	40.012.604	278687	PISTOLA COLA QUENTE GRANDE 40W BIVOLT - GROSSO		UNID	5
222	40.012.605	439981	PISTOLA COLA QUENTE PEQUENA 15 A 20W BIVOLT - FINO		UNID	5
223	40.012.608	296090	PLACA DE ISOPOR 30MM		UNID	15
224	40.012.609	369960	PLACA DE ISOPOR 40MM		UNID	15
225	40.012.610	233844	PLACA DE ISOPOR 50MM - 50X100CM		UNID	15
226	40.012.611	396055	PRANCHETA A4 ACRILICA COM PRENDEDOR METALICO	TRANSPARENTE	UNID	15
227	40.012.612	267596	PRENDEDOR DE PAPEL 25MM - CAIXA C/ 12 UNID		CX	15
228	40.012.613	267600	PRENDEDOR DE PAPEL 32MM - CAIXA C/ 12 UNID		CX	15
229	40.012.614	267499	PRENDEDOR DE PAPEL 51MM - CAIXA C/ 12 UNID		CX	15
230	40.007.114	602437	PRENDEDOR DE ROUPAS EM MADEIRA	Embalagem com 12 unidades.	CX	20
231	4.001.067	383330	QUADRO BRANCO 1,20 MT X 0,90MT		UND	2
232	40.012.125	464633	QUADRO BRANCO 90X60CM	Com moldura em madeira.	UND	2
233	40.012.126	309734	QUADRO DE CORTIÇA 90X60CM	Com moldura em madeira.	UND	2
234	40.012.616	324589	QUADRO/MURAL DE CORTIÇA E MADEIRA 1,50X1 MT		UNID	2
238	4.001.152	361781	REFIL TINTA PINCEL ATÔMICO COR AZUL CAPACIDADE 20ML		UND	3
239	4.001.151	361782	REFIL TINTA PINCEL ATÔMICO COR PRETA CAPACIDADE 20ML		UND	3
240	4.001.150	361783	REFIL TINTA PINCEL ATÔMICO COR VERMELHA CAPACIDADE 20ML		UND	3

241	40.012.617	313577	REGUA 30CM EM PLASTICO RESISTENTE		UNID	10
242	40.012.618	236472	REGUA 50CM EM PLASTICO RESISTENTE		UNID	10
243	21.001.065		SIANINHA Nº02	SIANINHA Nº02 Rolo com 50 metros	ROLOS	15
244	21.001.066		SIANINHA Nº07	SIANINHA Nº07 ROLO COM 50 METROS	ROLOS	15
245	40.012.619	259735	SOLVENTE FRASCO COM 500ML		UNID	15
246	21.001.068	605412	TECIDO TALAGARÇA FINA	Largura: 100.00 cm Comprimento: 150.00 cm Peso: 400 g	UND	30
247	21.001.067	605412	TECIDO TALAGARÇA GROSSA	Tecido Talagarcha Grossa100% Algodão - 1,50m de largura	UND	30
248	40.012.755	395249	TECIDO TIPO TRICOLINE ESTAMPADO ROLO COM 100 MTS		RL	15
249	21.001.052	470350	TECIDO TRICOLINE LISA	100% algodão, patchwork. CORES VARIADAS	Mt	30
250	21.001.059	375536	TERMOLINA LEITOSA	TERMOLINA LEITOSA FRASCO COM 100ML	FRASC	15
251	40.012.620	603865	TESOURA CABO EMBORRACHADO 7,75''	(19cm)	UNID	15
252	4.001.071	480441	TESOURA EM AÇO INOX PARA COSTURA COM CABO METALICO 26,5CM		UND	5
254	40.012.622	603865	TESOURA ESCOLAR PARA PICOTAR		UNID	5
255	40.012.623	480441	TESOURA MULTIUSO CM 21CM 8'' 1/2 CABO PLASTICO LAMINA EM AÇO INOXIDADO FORMATO ANAT OMICO		UNID	5
256	40.012.130	607301	TINTA GUACHE CX C/ 6 UND	Caixa com 06 und com potes plásticos de 15ml, certificada pelo INMETRO, não tóxica. Composição: resina, água pigmentos, carga e conservante, cores variadas.	CX	30
257	40.012.633		TINTA P/ DECOUPAGE (CORES VARIADAS) 100ML		UNID	30
258	40.012.035	416510	TINTA PARA CARIMBO, FRASCO COM 40 ML	Tinta sem óleo, composto de água, corantes orgânicos, glicol e conservantes, prazo de validade igual ou superior a 02 (dois) anos. A cor (preta /azul), será definida no ato do pedido /Empenho	UND	5
259	21.001.042	485543	TINTA PARA PINTURA EM TECIDO CX C/ 12 UND	Composição: resina de emulsão acrílica, água, pigmentos, solvente, aditivos e conservantes. Caixa com 12 cores variadas com 37ml, não tóxico, pronta para o uso, solúvel a água, cores miscíveis, que não necessita fixação a ferro, lavar com tecido 72 horas .	CX	20
260	40.012.636	411689	TINTA PARA TECIDO 250ML COR VERMELHA		UNID	20
261	505.002.064		TINTA SPRAY 300 ML CORES VARIADAS	CORES VARIADAS: AMARELO, DOURADO, OURO ENVELHECIDO, PRATA, ROSA, VERDE, VERMELHO ETC.	UND	15
262	21.001.001	601212	TNT ESTAMPADO - TECIDO NÃO TECIDO	CORES E OU ESTAMPAS VARIADAS GRAMATURA 40	M	20
264	505.002.477	602368	TRINCHA 1.1/2		UN	10
265	505.002.580	467560	TRINCHA 1/4		UND	10
266	505.002.579	466026	TRINCHA 3/4		UND	10
267	40.012.638	204617	VERNIZ GERAL/DECOUPAGE 100ML		UNID	10
268	21.001.086	603794	VIÉS Nº 06	VIÉS Nº 06 Metragem: 20 metros	ROLOS	30
			VISOR E ETIQUETA PARA PASTA	Composição: 80% Poliéster 20%		

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 140.741,60

Total: 140.741,60 (cento e quarenta mil setecentos e quarenta e um reais e sessenta centavos).

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A presente contratação será realizada por meio de Pregão Eletrônico, adotando-se como critério de julgamento o menor preço por item, com adjudicação individualizada. O parcelamento do objeto mostra-se técnica e economicamente viável, considerando que os materiais de expediente possuem natureza divisível, podendo ser fornecidos separadamente sem prejuízo ao conjunto da contratação.

A opção pelo parcelamento busca ampliar a competitividade do certame, permitindo a participação de maior número de fornecedores, inclusive daqueles que não possuem capacidade para fornecer todos os itens, mas que podem atender parte deles de forma adequada. Essa medida contribui para melhor aproveitamento das condições do mercado e para a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.

O critério de julgamento pelo menor preço por item também favorece a disputa individualizada, possibilitando que empresas especializadas em determinados produtos apresentem propostas mais competitivas, o que contribui para a economicidade da contratação.

Nos termos do art. 40 da Lei nº 14.133/2021, o parcelamento do objeto é recomendado quando este for divisível e não houver prejuízo técnico ou econômico para o conjunto da contratação. O entendimento também encontra respaldo na Súmula 247 do Tribunal de Contas da União, que orienta pela adjudicação por item em licitações cujo objeto seja divisível.

Dessa forma, justifica-se o parcelamento da solução, com julgamento pelo menor preço por item, por atender aos princípios da competitividade, economicidade, eficiência e isonomia, assegurando maior participação de licitantes e contribuindo para a seleção da proposta mais vantajosa para a Secretaria Municipal de Assistência Social de Presidente Médici/RO, bem como para suas unidades vinculadas.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Após análise técnica da demanda, verificou-se que a presente contratação não depende de contratações correlatas ou interdependentes para sua execução. A aquisição de materiais de expediente possui natureza comum e autônoma, podendo ser atendida integralmente por meio da contratação proposta.

Dessa forma, conclui-se que a solução é suficiente para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social de Presidente Médici/RO, não estando condicionada à realização de outras contratações.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação para futura e eventual aquisição de materiais de expediente, destinados a atender às demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social de Presidente Médici/RO e de suas unidades vinculadas, encontra-se prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) do exercício vigente.

A inclusão da demanda no planejamento anual demonstra que a necessidade foi previamente identificada e programada pela Administração, em conformidade com o art. 12 da Lei nº 14.133/2021, que estabelece o alinhamento das contratações ao planejamento institucional e orçamentário.

Dessa forma, verifica-se que a contratação está alinhada ao planejamento da Administração, contribuindo para a organização das aquisições, a adequada gestão dos recursos públicos e a continuidade das atividades desenvolvidas pela Secretaria.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação para futura e eventual aquisição de materiais de expediente proporcionará benefícios diretos à Secretaria Municipal de Assistência Social de Presidente Médici/RO e às suas unidades vinculadas, garantindo suporte adequado às atividades administrativas e aos serviços socioassistenciais.

A disponibilidade desses materiais é essencial para a organização de documentos, elaboração de relatórios, registros administrativos, controle de informações e execução das rotinas internas, além de apoiar o desenvolvimento de ações e atividades realizadas pelas unidades da rede socioassistencial, como o CRAS.



A contratação também contribui para maior eficiência na gestão dos recursos públicos, permitindo aquisições planejadas conforme a necessidade, evitando desabastecimento e reduzindo a necessidade de contratações emergenciais.

Dessa forma, a aquisição dos materiais de expediente assegura melhores condições para a execução das atividades administrativas e socioassistenciais, contribuindo para a continuidade e qualidade dos serviços prestados à população.

### 13. Providências a serem Adotadas

Após análise da natureza do objeto e das condições estruturais da Secretaria Municipal de Assistência Social de Presidente Médici/RO, verificou-se que não há necessidade de adoção de providências específicas previamente à celebração do contrato.

A aquisição de materiais de expediente trata-se de fornecimento de bens comuns, utilizados rotineiramente nas atividades administrativas e nas unidades da rede socioassistencial, não exigindo capacitação adicional dos servidores responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização da contratação.

Além disso, não há necessidade de adequação de infraestrutura ou aquisição de equipamentos complementares, uma vez que a Secretaria já dispõe de estrutura adequada para recebimento, armazenamento e distribuição dos materiais.

Dessa forma, conclui-se que a Administração possui as condições operacionais necessárias para a execução da contratação, não sendo exigidas providências preparatórias adicionais.

### 14. Possíveis Impactos Ambientais

A aquisição de materiais de expediente pode gerar impactos ambientais ao longo de seu ciclo de vida, especialmente em razão do consumo de recursos naturais utilizados na fabricação de itens que utilizam papel, plástico e outros insumos, bem como pela geração de resíduos após sua utilização.

Também podem ocorrer impactos relacionados ao transporte dos produtos e à destinação final de embalagens e materiais descartados.

Como forma de mitigação, a Administração poderá adotar critérios de sustentabilidade na contratação, priorizando produtos recicláveis, materiais provenientes de fontes legalmente regularizadas e fornecedores que adotem práticas ambientalmente responsáveis, além de incentivar o uso racional dos materiais e a correta destinação dos resíduos gerados.

Dessa forma, os impactos ambientais associados à aquisição são considerados controláveis e mitigáveis, desde que observadas práticas de consumo consciente e os princípios de sustentabilidade na gestão pública.

### 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

#### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara viável a contratação de empresa ou empresas especializadas no fornecimento de materiais de expediente, destinados a atender às demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social de Presidente Médici/RO e de suas unidades vinculadas.

### 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**NICOLE BAZZI DOS SANTOS**

Equipe de apoio



**ELIETE LICENKO**

Secretaria Municipal de Assistência Social







# Município de Presidente Médici



04.632.212/0001-42

Av. São João Batista, 1613 - Centro

www.presidentemedici.ro.gov.br

## FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
<b>Estudo Técnico Preliminar -ETP</b>	<b>9</b>	<b>10/03/2026</b>

ID:	<b>719895</b>	Processo	Documento
CRC:	<b>B8CB5943</b>		
Processo:	<b>0-0/0</b>		
Usuário:	<b>NICOLE BAZZI DOS SANTOS</b>		
Criação:	<b>10/03/2026 14:52:45</b>	Finalização:	<b>10/03/2026 14:52:55</b>

MD5: **E537DF307BCF7F5D1A80206BE0E2DCA8**

SHA256: **3FAB8E9E87894E01B03D9A231DB99C72876002041A67FAED9E8C446BA9B3C8F8**

Súmula/Objeto:

**Em resposta ao Memorando-Circular nº 12/SCPM/2026 - aquisição de material de expediente**

### INTERESSADOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - SEMAS	Presidente Médici	RO	10/03/2026 14:52:45
--	-------------------	----	---------------------


### ASSUNTOS

RESPOSTA	10/03/2026 14:52:45
----------	---------------------


### DOCUMENTOS RELACIONADOS

Memorando 168	09/03/2026	719222
---------------	------------	--------

### ASSINATURAS ELETRÔNICAS

 NICOLE BAZZI DOS SANTOS	ASSIST. ADMINISTRATIVO 3 EMERGENCIAL	10/03/2026 14:53:13
--	--------------------------------------	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 230/2019.

 ELIETE LICENKO	SECRETARIO(A) MUN ASSISTÊNCIA SOCIAL (SEMAS)	11/03/2026 08:28:29
---	--	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 230/2019.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site [transparencia.presidentemedici.ro.gov.br](http://transparencia.presidentemedici.ro.gov.br) informando o ID 719895 e o CRC B8CB5943.